

Anmälan om ändringar i ägar- och ledningskretsen

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är enligt 2 kap. 5 b § skollagen (2010:800) skyldig att anmäla det till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. För att fortsatt få bedriva verksamheten måste kraven i 2 kap. 5 § vara uppfyllda.

Fyll i ansökan digitalt, skriv under och skicka per post tillsammans med bilagor till:

Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

En prövning kan komma att göras även om ansökan är ofullständig. Beslut fattas då på befintligt underlag.

1. Sökande

Huvudmannens namn	Telefon
Organisationsnummer/personnummer	Postnummer och ort
Adress	E-postadress

2. Kontaktperson (ange den person som ska ansvara för kontakten med utbildningsförvaltningen)

Namn	E-postadress
Befattning	Telefonnummer

3. Enhet

Enhetens namn
Adress
Postnummer och ort

4. Förändringar i ägar- och ledningskretsen

I en separat bilaga till anmälan om ändringar i ägar- och ledningskretsen ska en uppdaterad sammanställning göras av samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. Sammanställningen ska göras utifrån kommunens mall ("Sammanställning av ägar- och ledningskretsen").

Bilaga med en uppdaterad sammanställning av ägar- och ledningskretsen bifogas

För lämplighetsprövningen kommer kommunen i enlighet med 16 b § förordning (1999:1134) om belastningsregister begära registerutdrag för alla personer i ägar- och ledningskretsen. Om ett registerutdrag begärts av kommunen vid godkännande av verksamheten eller tillsyn kommer det endast begäras för nya personer i ägar- och ledningskretsen.

5. Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren?

Ja Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna

--

6. Underskrift av behörig firmatecknare

Genom underskrift av ansökan ges kontaktperson i fråga 2 behörighet att företräda sökanden i ärendet.

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

Utbildningsnämnden behandlar dina personuppgifter för att pröva ansökan och senare för verksamhetsuppföljning. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifter som skickas in till kommunen blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Personnummer kommer delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i ansökan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva ansökan. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782).

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom ett registerutdrag. Du har även rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Nå utbildningsnämnden genom att maila: utbildningsnamnden@ uppsala.se. Nå dataskyddsombudet genom att maila: dataskyddsombud@ uppsala.se. Läs mer på www.uppsala.se/gdpr.