

Stormöten fristående gymnasieskolor 9 mars 2022

Ida Väisänen, avdelningschef hemkommun

Utbildningsförvaltningen

9 mars 2022

Agenda

- Aktuell och verksamhetsplan 2022
- Skolmiljarden
- Gymnasievalet – preliminär antagning och omvalet
- Övergångar
- Info kommunal gymnasieskola:
 - nämndens beslut om Fyrisskolan
 - nämndens beslut om yrkesprogrammen (Programråd och studie- och yrkesvägledning)
- Avslut och kommande stormöte

Aktuellt

- Säkerhetspolitiska läget
 - Information om skyddsrum, material för att samtala med barn och elever samt säkra källor för information
 - Kontinuitetsplanering
- Ny ordförande i nämnden
 - Jennie Claesson är sedan 1 mars ny ordförande i Utbildningsnämnden
- Ärenden till utbildningsnämnden mars
 - Resultatrapport lägeskommun
- Påminnelse: Utförarwebben

Skolmiljarden

- Regeringen har beslutat att förstärka det statliga stödet till skolväsendet 2022 med 1,4 miljarder.
- Uppsala kommun har tilldelats 30 700 040 kronor
- Syfte är att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.
- Fördelas till kommunala och fristående huvudmän belägna i Uppsala kommun för skolformerna grundskola inklusive förskoleklass, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.
- Fördelningen görs vid båda utbetalningarna utifrån antalet inskrivna och i Uppsala folkbokförda elever 6-19 år per den 15 november 2021.
- Betalas ut i samband med resursfördelningen i mars och oktober.

Verksamhetsplan 2022

9 inriktningsmål

1. Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi
2. Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i
3. Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande
4. Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet
5. Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete
6. Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande
7. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet
8. I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället
9. Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala



Uppdrag

Totalt 69 uppdrag riktade mot utbildningsförvaltningen inom de 9 inriktningssmålen.

I praktiken är det 56 (unika) uppdrag då flera uppdrag återfinns under och skjuter mot flera av inriktningssmålen.

56

Uppdrag hemkommun

Samarbete med fristående huvudmän

1.2 Bibehålla etablerad kommunikation med och information till fristående huvudmän.

Pedagogiska ersättningar

1.6 Om förvaltningen ser ett behov av strukturella förändringar i de pedagogiska ersättningarna utifrån juridiska krav ska nämnden informeras senast i september 2022.

1.7 Utreda om det finns anledning att göra förändringar i ersättningsmodellen till landsbygdsskolor för att öka tydlighet.

1.8 Följa upp ny ersättningsmodell för resursenheter i grundskola.

Nationella minoriteter

6.24 Kontinuerligt följa upp och vid behov föreslå åtgärder för att tillgodose de nationella minoriteternas rättigheter.

Redovisning i nämnd

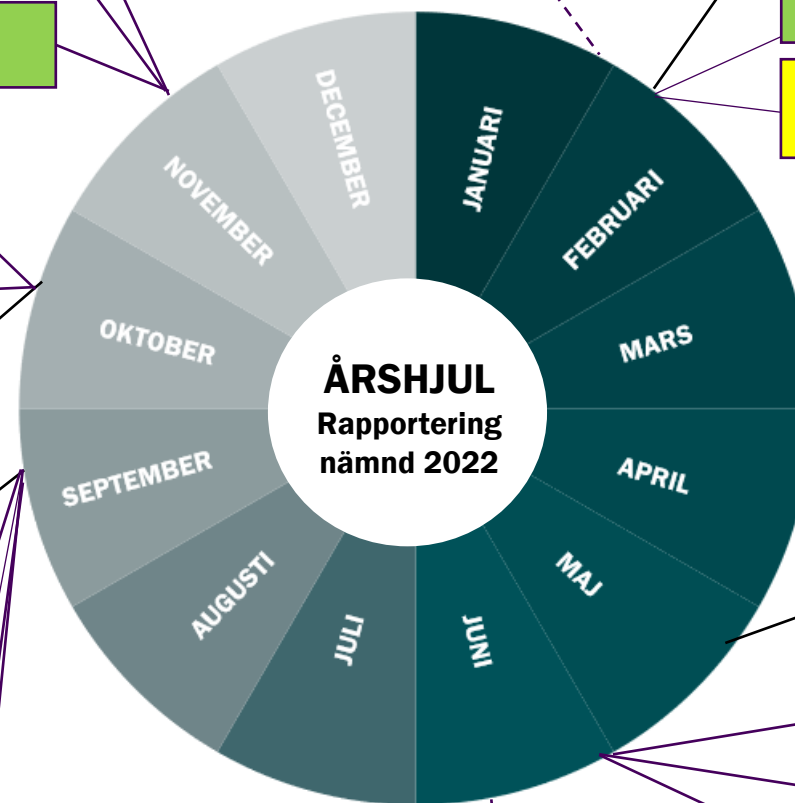
Planering för vilka uppdrag i nämndens verksamhetsplan och internkontrollplanen som ska redovisas vid respektive nämndsammanträde

Månad	Redovisning från VP och IKP 2022
10 feb	1.3 Digital färdplan 5.2 Yrkesprogrammets attraktivitet
24 mars	
5 maj	6.10 Undervisning i förskola IKP: Rapportering avvikelser i LFP
2 juni	8.1 Lägesbild förskoleråd/skolråd 8.5 Digital skolstart
20 juni	1.9 Utredning resursfördelning utifrån skolklasser 3.1 Skolformernas arbete med hållbar utveckling 6.14 Lovskola 6.15 Simundervisning IKP: Rutiner för kostnadskontroll lokaler
8 sep	
29 sep	1.6 Ev behov av strukturella förändringar i ersättningarna 1.7 Utredning ersättningar landsbygdsskolor 1.8 Uppföljning ny ersättningsmodell resursenheter 6.13 Läxhjälp
24 okt	2.1 Kraftsamling för skolnärvaro 2.2 Kommunala aktivitetsansvaret 4.3 Fler barn till utrikes födda i förskola och fritidshem 6.23 Förväntansdokument IKP: Rapportering avvikelser i LFP
24 nov	1.4 Satsning NPF 2.3 Kvalitetssäkring elevhälsans resurser
15 dec	1.1 Jämställdhetsrapport IKP: Rapport om avvikelser, åtgärder i lokaler

Gult = hemkommun

Grönt = huvudman

UBN Verksamhetsplan 2023



Huvudmannens kvalitetsredovisning

Beslut ersättningar pedagogisk verksamhet

Beslut lokalförsörjningsplanen

Rapport tillsyn fristående förskolor
och pedagogisk omsorg

Rapport antagning gymnasieskola

Arbetsmiljöanalys

Delårsrapport och prognos

Redovisning skolklagomål och
anmälningar om kränkande behandling

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte kommit
tillbaka efter sommarlov

Redovisning statsbidrag

Årsbokslut och verksamhetsberättelse
för 2021

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte
kommit tillbaka efter jullov

Resultatrapport lägeskommun

Redovisning statsbidrag

Delårsrapport och prognos

Redovisning resultat
medarbetarundersökning

Redovisning resultat
elev- och föräldraenkät

Rapport skolval

Preliminära betygsresultat
grund- och gymnasieskola

Gymnasievalet – preliminär antagning och omvalet

Antagning gymnasieskola

Preliminär antagning första veckan i april.

Möjlighet att förändra dimensioneringen fram till och med 23/4.

Omval 29/4 – 15/5

Behörigheter i IST Analys för att se antal elever / program och skola samt valrang, i realtid.

Övergångar – gymnasieskolan

Gerd Andersson och Ingrid Holström

Avdelningen Hemkommun

9 mars 2022

Rapport och uppdrag

Rapport till nämnd om Övergångar mellan Skolformer (UBN-2021-05925)

I rapporten identifieras

- utvecklingsområden
- behov av rutiner
- årliga arbetsuppgifter

Utbildningsförvaltningens samordningsansvar i avd Hemkommun - enheten Samordning och resursplanering

Avdelning Hemkommun har i uppdrag att hålla i samordningen av arbetet med övergångar. HUB:en har i uppgift att stödja skolformerna i övergångarna.

Initiera och samordna arbetet för kommunala och fristående enheter

Skapa likvärdighet

Skapa organisation för det årliga arbetet som utförs av olika enheter/avdelningar

Skapa en struktur för uppföljning inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete

Sammankalla till möten, skapa tillfällen till samarbete

GY 11 och Skolverket

Samarbetet med de obligatoriska skolformerna och med universitet och högskolor ska utvecklas liksom samverkan mellan gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, särskild utbildning för vuxna och kommunal vuxenutbildning.

Information från Skolverket:

Rutiner för mottagande skolor

Informera vårdnadshavare

Ge information tidigt till alla vårdnadshavare, exempelvis på ett föräldramöte och vid utvecklingssamtal. Beskriv hur skolan arbetar för kontinuiteten i skolgången. Beskriv också hur skolan arbetar kring extra anpassningar och särskilt stöd.

Elever i behov av särskilt stöd

Om en elev är i behov av särskilt stöd, fråga vårdnadshavaren om det finns en utredning, ett åtgärdsprogram eller annat underlag från tidigare skolor. Ta reda på när utredningarna gjordes, de kan behöva göras om. Lyssna på hur eleven och vårdnadshavaren upplevde den tidigare skolgången och vad de tycker är viktigt att ni känner till.

Nuläge - beslutade riktlinjer

Beslutade riktlinjer med tids- och aktivitetsplaner på utförarwebben.

Finns gemensamma mallar, t.ex. för det sista utvecklingssamtalet i åk 9.
Ska användas för alla elever i åk 9.

Obligatoriskt för de kommunala förskolorna och skolorna.

Rekommendation för de fristående förskolorna och skolorna.

Tids- och aktivitetsplan för övergången grundskola - gymnasieskola

Tid	Aktivitet	Hur	Ansvarig
Fördelat under läsåret	Återkoppling mellan skolformer		Utbildningsdirektör
Feb-maj	Övergångsunderlag för elever som söker till introduktionsprogrammet språkintröduktion (IMSPP)	Kartläggning utifrån Skolverkets material Bygga svenska. Se separat rutin.	Sva lärare
Jan-juni	Övergångsunderlag för alla elever	Avslutande utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Betyg, dokumentation särskilt stöd, dokumentation extra anpassning. Kunskapsstabell för elever med betyget F i något ämne.	Rektor
Mars-juni	Överlämning av övergångsunderlag för organisation av verksamhet	Avlämnande skolas rektor informerar mottagande skolas rektor.	Rektor
Augusti	Övergångsunderlag alla elever	Det avslutande utvecklingssamtalet förs över genom Unikum eller per post.	Rektor
Augusti/september	Första utvecklingssamtalet	Vid samtal med elev och vårdnadshavare används information från avlämnande skolas avslutande utvecklingssamtal.	Rektor mottagande gymnasieskola

Särskilda övergångar

- Från grundsärskola till gymnasiesärskola – finns särskild utarbetad tids- och aktivitetsplan
- Från IM till nationella program – finns en blankett som kan användas

Övergångar två spår

Övergång för alla elever – alla elevers rätt till en bra övergång

Tids- och aktivitetsplaner på utförrarwebben

Stödmaterial

Mallar att fylla i på utförrarwebben

Överföring av papper mellan huvudmän

Övergångar elever i behov av stöd - ARBETE PÅGÅR!

Överföring av känsliga uppgifter.

Grundskolans uppdrag att lämna över trots frånvaro av samtycke.

SYV – i kommunal skola – uppdrag till 1/9 för elever som inte är antagna. Därefter tar KAA vid.

Elevhälsans specialistkompetenser – ska stötta mentor vid övergångar.

Stötta i övergång för särskilt begåvade.

Närvarokoordinatorernas roll – stötta vid övergångar.

Övergång till gymnasiesärskolan.

Överföring från grundskola till gymnasieskola

Mellan olika huvudmän – krävs samtycke av vårdnadshavare (om inte uppgifter behöver överlämnas enligt 3 kap. 12j §). Skolan ska alltid sträva efter samtycke.

Enligt 3 kap. 12 j § skollagen ska avlämnande skola överlämna **sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven**. Överföring av information ska i detta fall ske oavsett samtycke. Grundskolan måste ta beslut, dokumentera samt informera vårdnadshavare och elev om att information överförs.

Om samtycke har lämnats i Unikum tar den centrala tjänsten på UBF ut informationen i Unikum (för kommunal grundskola) och skickar den vidare till mottagande gymnasieskola. Om information har skickats till den centrala tjänsten på UBF från fristående grundskola skickas den vidare till mottagande gymnasieskola.

Om samtycke inte har getts, och grundskolan har tagit beslut om överföring, så för grundskolan själva över informationen till mottagande gymnasieskola.

Aktuellt

- Uppdaterad utförarwebb
- Överförande av information som kommit in till den centrala överföringstjänsten på UBF – i augusti, innan skolstart.
- Gymnasieskolans rektor ansvarar att skicka vidare informationen om eleven byter skola.
- Planeras för kontaktlistor

En god överlämning

En övergång kan innebära en utmaning som leder till utveckling, men för att känna sig trygg behöver eleven också kontinuitet. Övergångarna och hur de genomförs påverkar förutsättningarna för en likvärdig utbildning och för att alla elever ska få möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.

Inventering av elever som behöver särskild överlämning.

Frågemall för avslutande utvecklingssamtal.

Nödändig dokumentation.

Vad behöver mottagande skola veta?

Avlämnande förskola/skola

Organisation för att ta emot information om elever.

Utgångspunkt i det man vet om blivande elever – röd tråd.

Hur kan vi fånga upp barn/elever där de är?

Mottagande enhet



Info kommunal gymnasieskola

Info kommunal gymnasieskola

- Nämndens beslut om Fyrisskolan
- Nämndens beslut om yrkesprogrammen (Programråd och studie- och yrkesvägledning)
- Förslag studentdagar
 - Fredag den 2/6 2023
 - Onsdag den 5/6 2024

Avslut och kommande möte

Nästa stormöte

- Den 12 maj 13.30 – 15.30 i Stadshuset
- Fokus på dialog och diskussion
- Önskemål på diskussionspunkter?

- Sveriges elevkårer inbjuder till inflytandeworkshop
 - När? 12/5, kl. 15:45-16:45.

Tack!

