

Stormöte GY

Ida Väisänen

Avdelning hemkommun, utbildningsförvaltningen

2023-05-24

Agenda

- Aktuell info
- Sommarvägledning
- Avtal EMI
- Info antagning
- Info skolskjuts
- Övergångar
- Gemensamma programråd



Aktuellt

Hitta och jämför

Uppdrag från nämndens verksamhetsplan

Se över möjligheten att utöka informationen i Hitta och jämför.
Översynen ska ske i samverkan med berörda aktörer.

Dialog om detta i höst.

Vilken information skulle ni önska?

Börja fundera redan nu!

Utbildning tilläggsbelopp

- Fristående grundskola/gymnasieskola: 2023-09-06 kl. 10.00-11.30
 - Mötesinbjudan skickas ut efter mötet
- Inleds med föreläsning och sedan avsatt tid för frågor
- Vid frågor: kontakta Richard Malmstedt, Strateg, Elevnära insatser
rickard.malmstedt@uppsala.se

IM-placeringsgruppen

- IM-placeringsgruppen har i uppdrag att föreslå placering av elever på vissa IM alternativ. Idag bemannas IM-placeringen av en handläggare/Studie –och yrkesvägledare och en specialpedagog som ska arbeta med placeringen.
- Vi som arbetar i gruppen är:



Linn Thorell, SYV
018-7272342



Maria Norelius Backman, Specialpedagog
0187278965

Kontakt oss gärna på: IM-placering@ uppsala.se

Studentdatum

- Diskussion om datum för studenten läsåren 24/25 och 25/26.

Sommarvägledning 2023

Viktor Engström

Barn- och elevhälsan, Elevnära

Maj, 2023

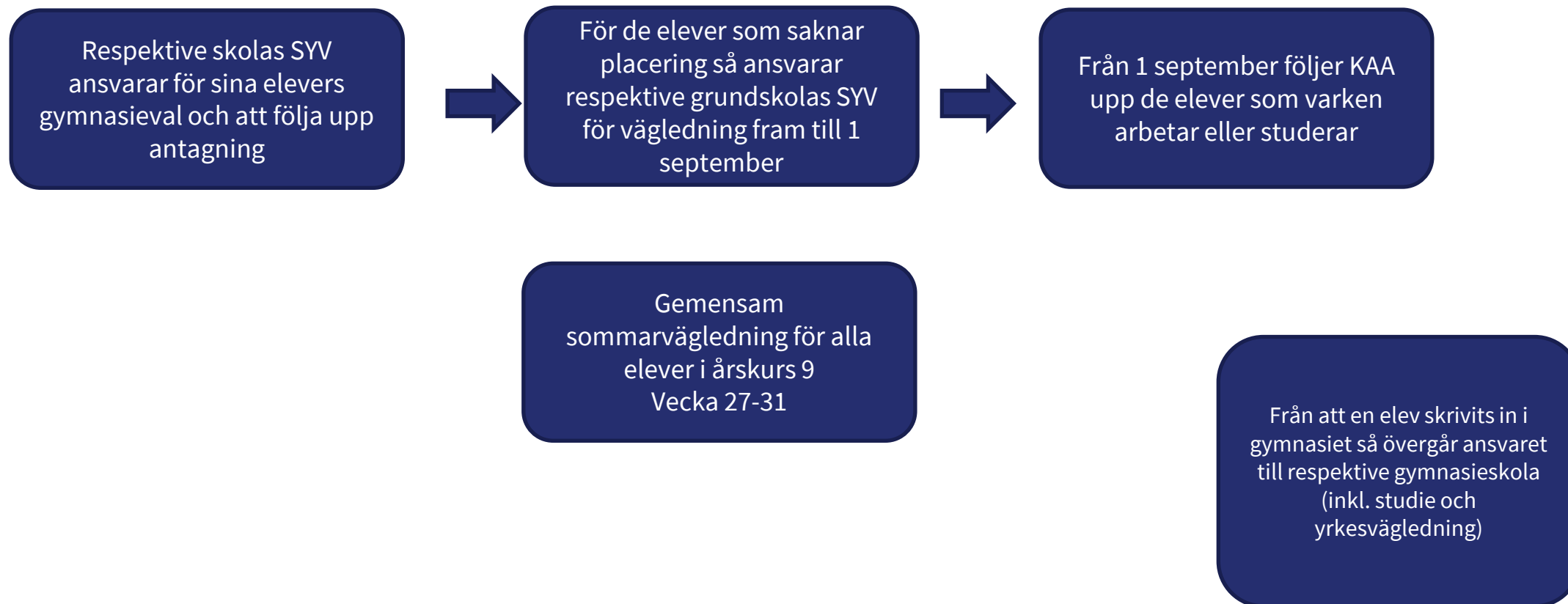
Upplägg sommarvägledning

- Ansvarig: Emelie Tannfors (SYV Ekeby)
- Fem veckor, vecka 27-31
- Lokaliserad på Fyrisborg 1
- Tillgänglig måndag-torsdag, 08:00-17:00
- Telefontid 08:30-15:00
- Huvudkontakt: telefon och mejl
- Möjlighet till fysiska möten

Varför sommarvägledning?

- Kvalificerad vägledning
- Information till vårdnadshavare och elever
- Information till andra instanser, exempelvis HVB-hem
- Konkret stöd
 - Vägledning Dexter, ändringar lösenord
 - Omvalsfrågor
 - Blanketter och betygsdokument

Processkarta för elever i övergång grundskola – gymnasium kommunal huvudman



Förändring avtalsalternativ för elevhälsa med medicinsk inriktning i Uppsala kommun

Viktor Engström

Utbildningsförvaltningen, avdelning Barn- och elevhälsan

2023-05-22

Tidigare avtalsnivåer

1. Avtal för webbhandbok
2. Avtal för webbhandbok, specifika fortbildningsinsatser för skolsköterska och support, inklusive blanketter för hälsobesök och vaccinationer.
3. Avtal för webbhandbok, specifika fortbildningsinsatser för skolsköterska, support och skolläkartjänster, inklusive blanketter för hälsobesök och vaccinationer.
4. Avtal för webbhandbok, specifika fortbildningsinsatser för skolsköterska, support, skolläkartjänster och medicinskt ledningsstöd, inklusive blanketter för hälsobesök och vaccinationer.

Anledning till förändring

Varje huvudman är en egen ansvarig vårdgivare. Vid varje tillfälle där Barn- och elevhälsans personal (samordnande skolsköterska och skolläkare) gör insatser inom nivå 2-4 riskerar det att bli otydligt vem som är ansvarig utifrån **verksamhetschef, HSL och vårdgivaransvar.**

Ställningstagande kring nivå 1

Nivå 1 innebär att de som tecknar avtalen får tillgång till webbhandbok. Webbhandboken uppdateras regelbundet utifrån vårt eget ledningssystem, vilket gör att det är väldigt resurseffektivt att kunna erbjuda det som ett stöd till friskolorna eget ledningssystem.

Förändring



Avtalen för de huvudmän som har avtal från nivå 2-4 sägs upp av BoE och dessa erbjuds fortsatt att teckna för nivå 1.



Fortsättningsvis erbjuder Barn- och elevhälsan nivå 1 inom EMI till de huvudmän som vill teckna, gäller både fristående och kommunala.



Uppsägning sker från och med 16 maj, avtalen slutar gälla från och med 31 augusti.

Info antagning

Caroline Sedin

UBF, Avdelning hemkommun, Enheten för antagning och placering

maj 2023

Omval 2023

Omvalet stängde 15 maj.

Statistik utskickad från antagning
gymnasieskola.

Slutligt antagningsbeskedet 3 juli.

Tidplan för antagningen -

[Antagning till gymnasiet - Uppsala kommun](#)

Efteranmälan för sökande utan antagning är
möjligt på blankett mellan 3 juli–30 augusti.

Genomgång styrkedjan för antagning
gymnasieskola. Ser över hela
antagningsåret och processer.

- I samband med det ser vi över den politiska
styrningen och för in kriterier i Uppsala kommuns
styrdokumentmall - *Kriterier för antagning
gymnasieskola*. I UBN oktober 2023.



Information

* Uppdatering av sidorna på uppsala.se för att enklare hitta information -
[Gymnasieskola - Uppsala kommun](#)

* Löpande förbättringar av -

[Hitta och jämför gymnasieskola - Uppsala kommun](#)

* Viktigt med rätt behörigheter i systemen för rektor och administratör. Vid problem kontakta IT-supporten

it.support@uppsala.se

Information om busskort för elevresa

2023-05

Uppsala Kommun

Utbildningsförvaltningen Skolskjuts

Viktiga datum för skolbusskort

3 juli 2023 kommer alla Uppsala Kommuns åk 1 gymnasieelever in till UBF skolskjuts från elevregistren. Dessa ska beslutas innan 6 juli om de är berättigade skolbusskort eller inte, efter avstånd och hemkommun.

Uppsala Kommun måste lämna in beställning till UL senast 6 juli för att skolkort ska hinna tillverkas samt skickas iväg för eleverna till höstterminens start.

UL följer grundskolans läsårstider och UL har sina tillverknings/distribueringstider planerade efter dem.

Vecka 30 får UL skolbusskorterna från kortfabriken.

Den 1 – 4 Augusti laddar UL alla korten och from 7 Augusti börjar korten skickas ut till eleverna per post.

Nya beslut och ersättningskort under läsåret

Skolbusskort till nybeviljade elever from 7 juli och ersättningskort för borttappade/trasiga kort, tillverkas och skickas ut löpande fr.o.m. skolstarten 17 augusti 2023.

Utskicket görs från UL.

Utskicken görs minst 2 ggr/vecka beroende på handläggningstid hos UL

För elever med annan studiestarttid än 17 Augusti 2023

Skolbusskorterna är giltiga från 14 Augusti 2023

Enkelbiljetter **hämtas** av skolan hos Uppsala Kommun i Stadshuset,
stadshusgatan 2

Hämtningsdatum bestäms utifrån elevernas skolstart.

Tillsammans med biljetterna så lämnas uppgift om vilka som är
berättigade och vilken zon biljett som gäller för respektive elev.

Vad behöver UBF skolskjuts från skolorna?

- Aktuella läsårstider senast 9 juni 2023.
- Kontaktuppgifter till skolorna när det gäller skolbusskort och enkelbiljetter , namn/telefonnummer/e-post.
- Vilken person som kommer för att hämta enkelbiljetterna efter att hämtningsdatum meddelats från UBF.

Information om skolbusskort och regler.

Hos Uppsala Kommun finns regler för skolbusskort som man kan ta del av via Uppsala.se

<https://www.uppsala.se/skola-och-forskola/gymnasieskola/skolresor/resa-till-och-fran-skolan--gymnasiet/>

Via UL ´s hemsida UL.se så går det att finna information om skolkort

<https://www.ul.se/skolkort>

Skolskjuts Web

Uppsala Kommun har ett program som visar beslut som fattats för elever, vilket skolorna kan ta del av.

Behörighet till programmet söks genom Uppsala Kommun, epost meddelande med rubrik: Behörighet till skolskjuts web

UBF.skolskjuts@uppsala.se

Namn, skola, kontaktuppgifter

När anställning avslutas så meddela oss !

Övergång till gymnasiet och inom gymnasiet

Gerd Andersson och Ingrid Holström

Avdelningen Hemkommun

Maj 2023

Överlämnande av information

- Information om övergångar skickades ut till gymnasieskolorna den 2 maj
- Avlämnande skola överlämnar information som är nödvändig för att mottagande skolas rektor ska kunna organisera särskilda insatser för de elever som behöver det eller information som är viktig för mottagande skola att få information om inför klassammansättningar.
- För elever som börjar i gymnasiet kan överlämning behöva ske redan under våren även om antagningen inte är klar förrän den 1 juli. Det är möjligt att överföra information till mottagande gymnasieskola om skolan, eleven och vårdnadshavaren är överens om det.

Egen överföring eller central överföring

- Grundskolor och gymnasieskolor lämnar själva över information – skriftligt eller muntligt- till mottagande skola
- Skolan skickar informationsmaterialet samt ett samtycke påskrivet av vårdnadshavarna till:

Utbildningsförvaltningen

Att: övergångsmaterial

753 75 Uppsala

Efter den 3 juli: Information skickas till mottagande fristående gymnasieskolor genom den centrala överföringen om samtycke har lämnats av vårdnadshavare.

Info om överlämning av information från grundskolan

- Det är avlämnande skola som är ansvarig för att överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven (enligt skollagen 3 kap. 12j§).
- Det är viktigt att stämma av med vårdnadshavare om samtycke till överföring av dokumentation till annan huvudman.
- Om samtycke saknas kan skolan ändå lämna över information om skolan bedömer att det är nödvändigt (enligt skollagen 3 kap. 12j§).

Mottagande gymnasieskola

Information från kommunal grundskola

Information tas ut från Unikum av den centrala överföringsfunktionen **om** samtycke finns och skickas per post till den fristående gymnasieskolan. Det här förs över:

- Samtalsmall med övergångsfrågor från det sista utvecklingssamtalet
- Ifylld kriterietabell för elev utan godkänt betyg.
- Information om eventuella extra anpassningar

Välkomstsamtal i gymnasiet

Första utvecklingssamtalet genomförs på mottagande gymnasieskola med nya elever (med utgångspunkt i överlämnad information, exempelvis från det avslutande utvecklingssamtalet).

Pågående arbete

Behov av två nya planer

- Särskild övergång för barn med stödbehov – övergången förskola – förskoleklass
- Särskild övergång för elever med stödbehov – övergången grundskola åk 9 – gymnasieskola

Översyn av nuvarande tids- och aktivitetsplanerna så att hänvisning till de två nya planerna läggs in där.

FÖRSLAG övergång åk 9 – gymnasiet:

- Tydliggöra ansvaret enligt skollagen för avlämnade skola.
- Fortsatt rekommendation att ha ett avslutande utvecklingsamtal med övergångsfrågor i åk 9. Inget krav på att samtalets innehåll ska lämnas över till gymnasieskolan.
- Identifiera vilka elever som behöver en särskild övergång. För dessa elever används en ny plan ”Övergång för barn med stödbehov”. Tydliggöra ansvaret för överlämningen.
- Tydliggöra ansvaret för mottagande skola för välkomstsamtalet.

Processer under 2023 - planering:

1. Förändringar inför övergången 2024 – fokus övergången för barn/elever med stödbehov – mål:
 - Förslag till reviderade tids- och aktivitetsplaner – slutet av augusti 2023
 - Beslut UBF ledningsgrupp lägeskommun – september - oktober 2023
2. Uppföljning av övergångar (här ingår utvärdering av besöksdagen, följa upp processer och rutiner, genomförda förändringar)
3. Övergången från IM och nationellt program till vuxenutbildningen
4. Övergångar inom grundskolan
5. Övergångar inom förskolan - 2024

Fristående skolformers bidrag och delaktighet i arbetet

Utsedda representanter som deltar i arbetet

Fristående förskola: Josefin Klintefelt, Svenska kyrkans förskolor

Fristående förskoleklass: Åsa Frödin, Musiklådans skola

Fristående grundskola:

- Åsa Bergström, Magelungens skola
- Jacobina Silén, Katarinaskolan

Fristående gymnasieskola: Linda Ekholm, Bergstrands gymnasium

Utförarwebben

Information på utförarwebben

[Övergångar mellan och inom skolformer \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se)

Nytt material ang övergångar inom gymnasiet samt övergång till vuxenutbildning

Övergång från introduktionsprogram:

Det finns framtagna frågor för övergången från introduktionsprogram på webbsidan, Utförare skola. [Övergång från introduktionsprogram \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/overgang-1).

Övergång från nationellt program till annan gymnasieskola:

Se Utförare skola: [Övergång inom gymnasieskolan \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/overgang-2)

Övergång från gymnasiet till vuxenutbildning:

Sidan är under uppbyggnad och för närvarande finns information om övergången från IMS till vuxenutbildning. Se Utförare skola: [Övergång från gymnasieskolan till vuxenutbildning \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/overgang-3)

Elever som avslutar sin gymnasieutbildning utan gymnasieexamen tillhör det kommunala aktivitetsansvarets (KAA) målgrupp. För mer information, ta kontakt med KAA.
kaa@ uppsala.se

Information om programråd 2022 - 2023

Ingrid Holström

Utbildningsförvaltningen

11 april 2023

Programråden regleras i *Gymnasieförordningen (2010:2039), kap1 8§:*

”För yrkesprogrammen i gymnasieskolan ska det finnas ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv. ”

Skolverket anger att programrådets roll är att utveckla och stärka yrkesprogrammen utifrån lokala förutsättningar och behov genom att vara ett forum där skola och arbetsliv möts för att diskutera och samverka. De lokala programråden ska ha representanter från arbetsliv och skola. De lokala företagen ska ges möjlighet att påverka utbildningens innehåll så att det anpassas till det lokala näringslivets behov.

Beslut i utbildningsnämnden den 10 februari 2022 – bilda fem gemensamma programråd

Syftet:

- Utveckla branschernas engagemang och närvaro i programråden
- Utveckla utbildningsnämndens engagemang och närvaro i programråden
- Utveckla strukturer för programråden



Pilotprojekt med fem gemensamma programråd 2022-2023

Barn- och fritidsprogrammet

Bygg- och anläggningsprogrammet:
måleri

El- och energiprogrammet: elteknik

Försäljning- och serviceprogrammet
(Handel- och
administrationsprogrammet)

Vård- och omsorgsprogrammet



Gemensamma programråd - beslut

- Ledamöter från arbetsmarknadsnämnden erbjuds att delta i de gemensamma programråden på samma villkor som ledamöter från utbildningsnämnden.
- Skolor som erbjuder programmet som lärlingsutbildning och introduktionsprogrammet yrkesintroduktion bjuds in till de befintliga programråden
- Frågor som är specifika för lärlingsutbildningen respektive introduktionsprogrammet läggs in som en stående punkt i programrådets dagordning.
- Till programrådet för försäljning- och service bjuds även de gymnasiesärskolor som erbjuder det nationella programmet för administration, handel och varuhantering.

Forts. beslut

- En samordnare för programråden utses inom utbildningsförvaltningen med fokus på programråden i pilotprojektet implementering av gemensamma mallar för dagordning och protokoll för samtliga programråd samt hjälpa gymnasieledningen med att ta fram återrapport från programråden till gymnasieutskott och nämnd.
- Gemensam tidplan för att möjliggöra återrapport till utbildningsnämnd.
- Gemensam mall för dagordning och minnesanteckningar. Gemensam plattform för minnesanteckningar m.m..
- Minnesanteckningar/protokoll ska anslås till UBN för samtliga kommunala skolors programråd.

Info om de fem gemensamma programråden - utförarwebben

- Deltagarförteckning
- Protokoll
- Mallar

[Utförare skola \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/utforare-skola)

[Pilotprojekt gemensamma programråd \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/pilotprojekt-gemensamma-programrad)

Beslut i utbildningsnämnden den 13 januari 2023

1. att utse en ordinarie ledamot och en ersättare till de fem gemensamma programråden,
2. att utse en ordinarie ledamot och en ersättare till de fjorton kommunala programråden där utbildningsnämnden är huvudman,
3. att utse en ordinarie ledamot och en ersättare till Teknikcollege som också fungerar som programråd för TE4 Fyrisskolan,
4. att ge förvaltningen i uppdrag att initiera ytterligare samarbeten mellan kommunala och fristående gymnasieskolor för att bilda gemensamma programråd,
5. att ge förvaltningen i uppdrag att utreda behovet av deltagande av nämndens ledamöter i collegebildningarna.

Info till utbildningsnämnden



Samtliga protokoll/minnesanteckningar anslås till nämnden



Rapport till gymnasieutskottet hösten 2022



Hösten 2023 – utvärdering av de gemensamma programråden och övriga beslut om programråden. Rapport till nämnden i nov/december.

Nästa stormöte

5 oktober 13-15

