

# Stormöte GY

Ida Väisänen

Utbildningsförvaltningen

2023-11-16

## Agenda

---

Unga i vården

---

Ersättningar pedagogisk verksamhet 2024

---

Info från antagningen

---

Gymnasiemässan

---

Koordinatorer för ökad skolnärvaro

# Unga i vården

Uppsala kommuns äldreboenden söker dig som är ung och som vill bidra till aktiviteter och en meningsfull vardag för våra äldre!

- Samarbete mellan utbildningsförvaltningen, arbetsmarknadsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen
- Jobba extra på helger och under skollov
- Årskurs 8, 9 eller på gymnasiet
- Gymnasieelever kan även söka tjänst som arbetsledare



# Ersättningar pedagogisk verksamhet 2024

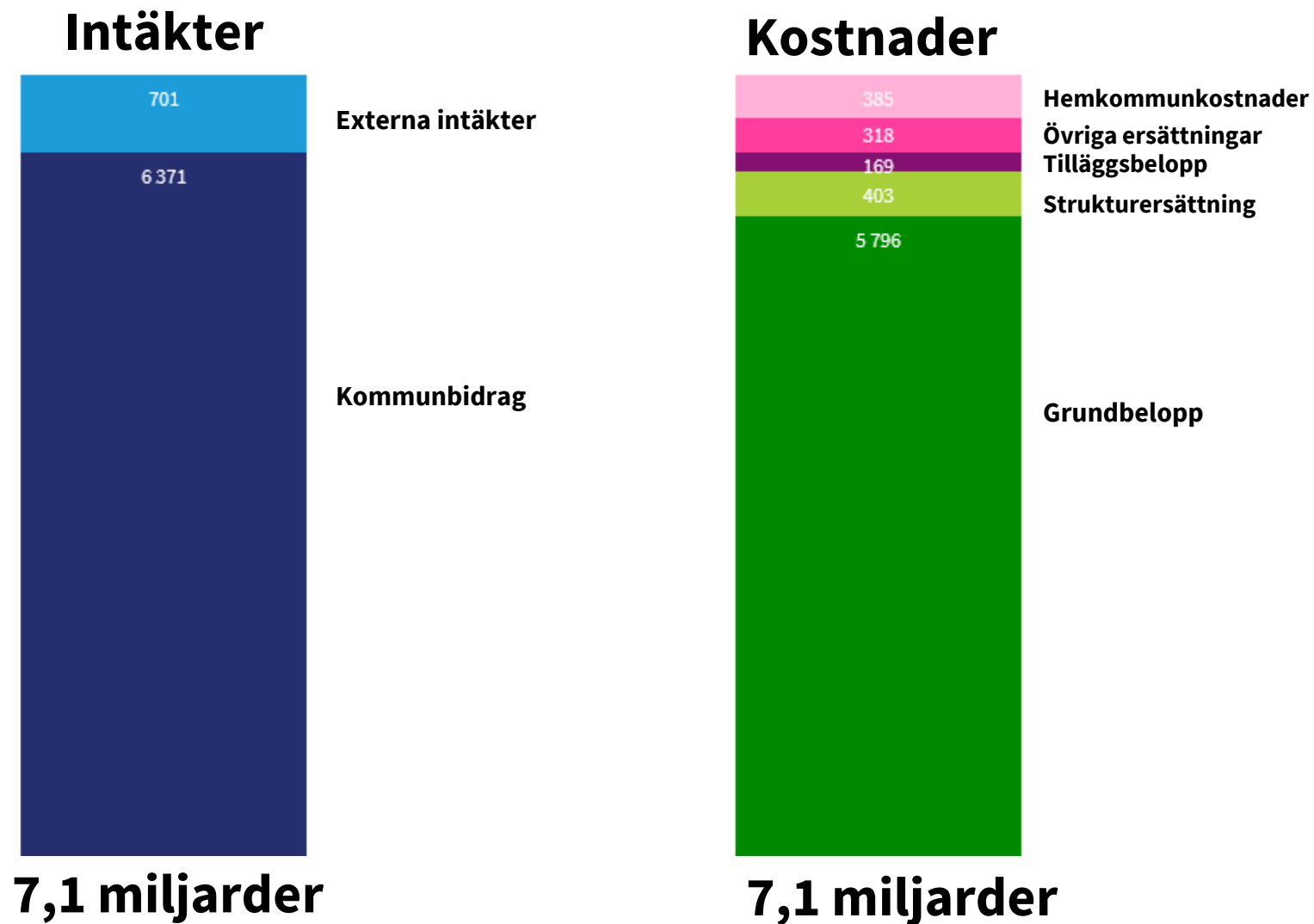
# Bakgrund

Mål och budget 2024 beslutas av kommunfullmäktige 6-7 november.

Kommunfullmäktige beslutar om ersättningar för pedagogisk verksamhet 2024 den 11-12 december efter förslag från utbildningsnämnden.

Ersättningarna ska grunda sig på hemkommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början.

# Hemkommunens intäkter & kostnader



# Ersättningarna

Grundbelopp

Strukturersättning

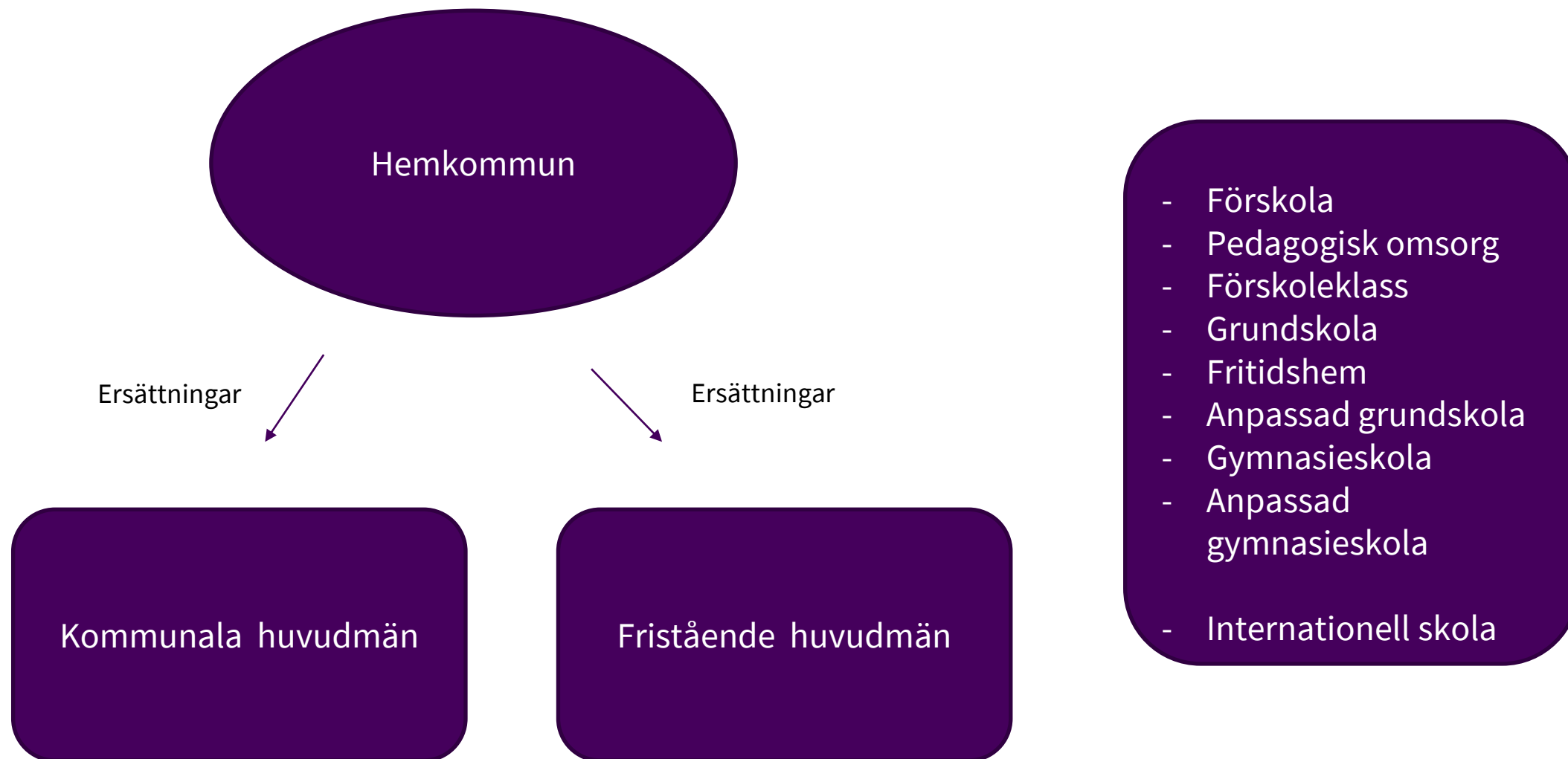
Tilläggsbelopp

Övriga ersättningar

# Lagstiftningen

- Skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen
- **Likabehandlingsprincipen:** innebär att bidraget ska beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag.
- Om en kommun tillskjuter/minskar ytterligare resurser till den egna verksamheten under löpande budgetår, ska motsvarande resurser tilldelas de verksamheterna.





# Grundbelopp

I det ska ingå ersättning för:

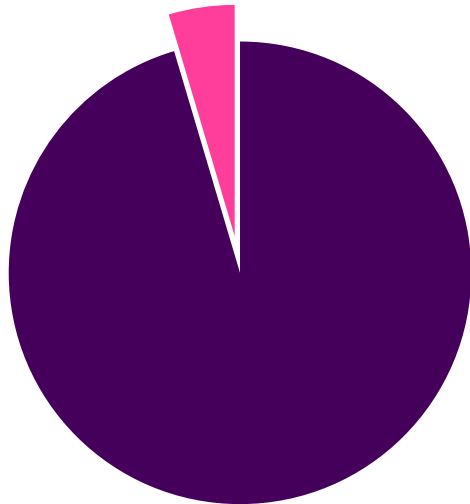
- Undervisning (omsorg och pedagogisk verksamhet för förskola och fritidshem)
- Lärverktyg (pedagogiskt material och utrustning för förskola och fritidshem)
- Elevhälsa
- Måltider
- Lokalkostnader (baserat på kommunens genomsnittskostnad)
- Administration (en schablon på tre procent, för pedagogisk omsorg en procent)
- Moms (en schablon på sex procent)

# Strukturersättning

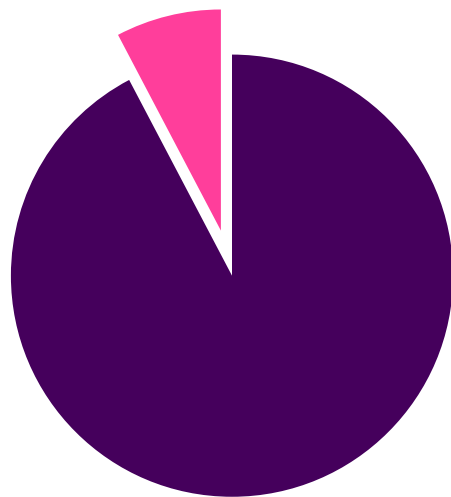
- Enligt 2 kap. 8 b § skollagen ska kommuner fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.
- Bestämmelsen reglerar inte närmare hur resurserna ska fördelas, men anger att det ska ske en resursfördelning utifrån dessa grunder.
- Strukturersättningen grundar sig på den socioekonomiska sammansättningen av barn/elever på varje förskola och skola.
- Ersättningen beräknas enligt den strukturersättningsmodell som beslutades av utbildningsnämnden 2015-09-30 (UBN-2015-3114).

# Strukturersättningens andel av kommunbidrag

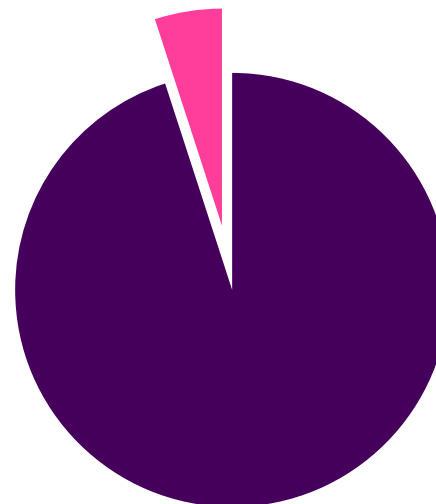
Förskola 4,6%



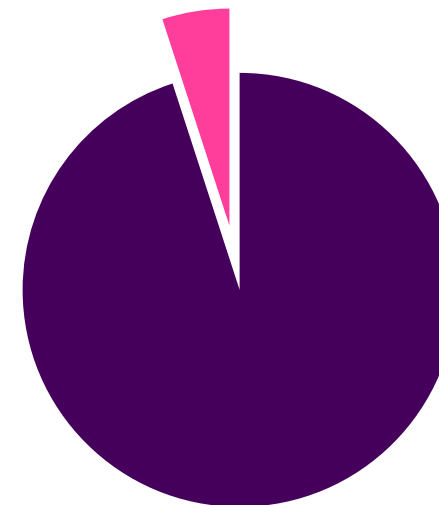
Grundskola 7,7%



Fritidshem 4,5%\*



Gymnasieskola 5%



\* Beräknat utifrån de 12,5  
miljoner som avsatts för 2023

# Tilläggsbelopp

- Utbetalas för specifika elever efter ansökan
- Tre kategorier
  - Omfattande behov av särskilt stöd
  - Modersmålsundervisning
  - Lovskola

# Övriga ersättningar

- Ersättning för asylsökande och nyanlända barn och elever
- Ersättning till vissa landsbygdsskolor
- Ersättning resursenheter i grundskola
- Ersättning för öppethållande i förskolan

# Satsningar i MoB 2024-2026

# Satsningar i MoB 2024 – Gymnasieskola

Gymnasieskola, belopp i tkr				
Beskrivning	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026	Hantering 2024*
<b>Nivåhöjande</b>				
För ökad lokalhyra per elev/gymnasieskola som överstiger utöver ordinarie uppräknig av ram	16 700	4 700	0	Grundbelopp
Teknisk justering: Avtal/kostnad för tomställda lokaler som inte nyttjas inom gymnasieskolan övergår till KS-KLK	-9 198			Grundbelopp
Högskolebehörighet i gymnasieskola	1 400	2 600	1 600	Grundbelopp för yrkesprogram
RFÅ: Effektivare central administration	-1 200	0	0	Grundbelopp
<b>Summa nivåhöjande</b>	<b>7 702</b>	<b>7 300</b>	<b>1 600</b>	
<b>Tidsbegränsade</b>				
Behovsanpassat regionalt gymnasieutbud	1 000	1 000	1 000	Beloppet går till hemkommun
Återhämtning av förlorad undervisningstid gymnasieskolan pga pandemin	9 859	0	0	Separat ersättning per elev, 1 gång/termin, elevavräkning 15 mars och 15 oktober
Införandebidrag (2023-2025) - riktmärke maxantal 30 medarbetare per chef	800	600	0	Grundbelopp (men inom kommunal huvudman ska bidraget riktas till vissa skolor)
<b>Summa tidsbegränsade</b>	<b>11 659</b>	<b>1 600</b>	<b>1 000</b>	
<b>Totalsumma</b>	<b>19 361</b>	<b>8 900</b>	<b>2 600</b>	



# Summering per skolform

# Uppräknning av grundbelopp 2024, fg års uppräknningar inom parentes

## **PKV 3,5 % (5,8 %)**

Förskola	3,0 % (5,3 %)
Pedagogisk omsorg	4,0 % (5,3 %)
Grundskola	4,98 % (6,63%) åk F, 4-9: 4,3 % åk 1-3: 6,9 %
Fritidshem	3,5 % (5,8 %)
Anpassad grundskola	3,0 % (4,3 %)
Gymnasieskola	2,9 % (7,4 %)
Anpassad gymnasieskola	0,1 % (8,0 %)

# Gymnasieskola

Uppräkning av programersättning: **2,9 %** (7,4 %)

**PKV 3,5 % (5,8 %)**

Prisuppräkning	3,5%
Resultatförstärkande åtgärder	-1,5%
Ersättning för ökade lokalhyror	1,7%
Teknisk justering för tomställda lokaler	-0,9%
Högskolebehörighet	0,1%
<b>Uppräkning programersättning</b>	<b>2,9%</b>

# Anpassad gymnasieskola

Uppräkning av programersättning: **0,1 %** (8 %)

**PKV 3,5 % (5,8 %)**

Prisuppräkning	3,5%
Resultatförstärkande åtgärder	-1,5%
Förändrad elevsammansättning	-1,9%
<b>Uppräkning programersättning</b>	<b>0,1%</b>

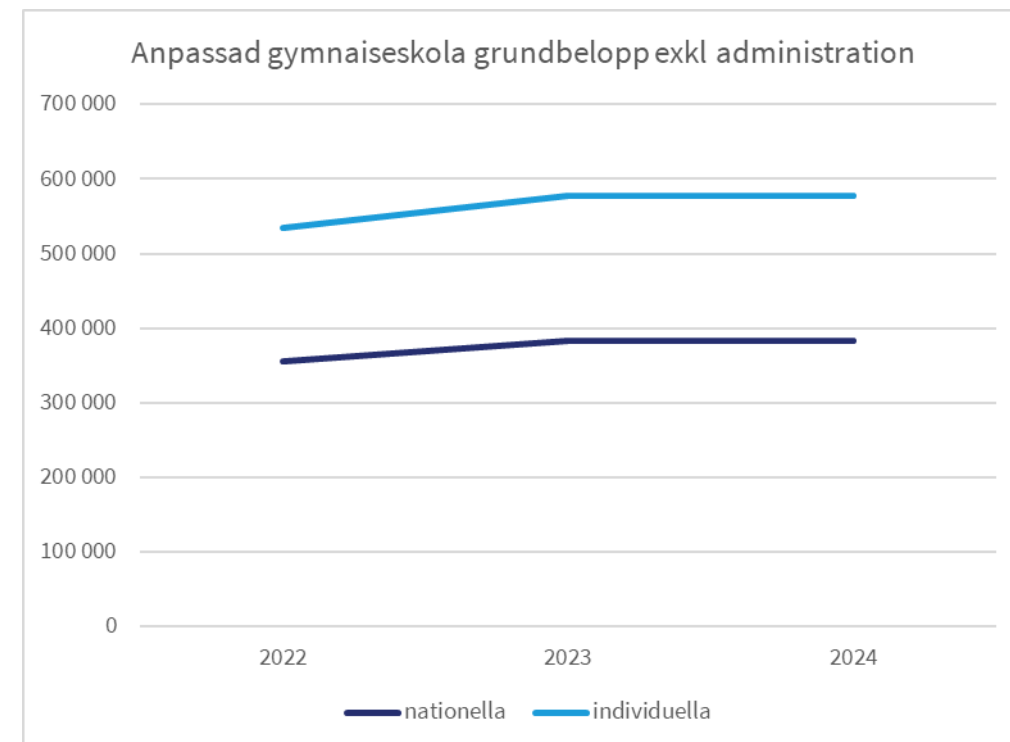
Detta är den minsta elevgruppen med högsta ersättning per elev vilket innebär att små förändringar får förstärkt effekt.

- Högre andel IA-elever (elever med högre programersättning).

# Anpassad gymnasieskola

Grundbelopp har två nivåer (exklusive administration):

- 383 698 kr per elev på nationella program
- 577 593 kr per elev på individuella program
- Grundbeloppens ökning:
  - 2022 5,5%
  - 2023 8,0%
  - 2024 0,1%
  - Snitt för senaste tre åren 4,7%



# Info från antagningen

Caroline Sedin

UBF Avdelning hemkommun, enhetschef för Enheten för Antagning och placering

22 november 2023

## Information - Vad händer?

Kriterierna är beslutade i UBN under oktober månad.

Tidplan uppdaterad och utskickad(fram till datum i juni).

Fortsättning tidplan kommer. Jobbar med datum och deadlines.

SYV träff och utbildning i Dexter första halvan av november.

Utvärderingen klar. Utvecklingsområden identifierade.

Rutiner revideras för att säkerställa god hantering. Säkerställa och tydliggöra antagningsförfarandet i syfte att förenkla för sökande, huvudmän och samarbetskommuner.

# Antagning till gymnasieskola och anpassad gymnasieskola





# IM - Identifierade utvecklingsområden efter årets gymnasieval

## **Dimensionering och placering av program.**

För att kunna dimensionera för platser inom introduktionsprogrammen krävs ett tätt samarbete mellan grundskolan, gymnasieskolan, antagning gymnasieskola och IM-placeringsgruppen för att tidigt kunna bedöma behovet av avsatta platser för programriktat val, IMV och yrkesintroduktion, IMY samt för IMA.

## **Utvecklad information och vägledning**

Eleverna behöver vägledas för att komplettera sina ansökningar med alternativ inom introduktionsprogrammen.

## **System för registrering av elevers val och antagning**

Dagens system för antagning och placering av elever är föråldrat och motsvarar inte behoven för en rättssäker antagning och placering av elever i gymnasieskolan. Det behövs ett digitalt system som omfattar även sökande och placering av IM-elever.

# IM – Vad händer?

Arbetsgrupp tillsatt - skapa en hållbar antagningsprocess för IM.

Uppdrag och ansvar - Grundskolan, Gymnasieskolan, Antagning gymnasieskola, IM-antagningen inom Elevnära insatser.

Första återkopplingen klar innan jul.

## **Arbetsområden – jobba fram hur:et.**

1. Utveckling av vägledning inom grundskolan - Uppdrag: säkerställ att adekvat information och kompetens finns hos Studie- och yrkesvägledare för fullgörande av uppdrag
2. Säkerställande av informationsinhämtning och förmedling - skapa detaljerad plan för informationsflöde
3. Dimensionering och beredning av platser inom IM på gymnasiet - ha beredskap för och agera skyndsamt utifrån ny information i relation till planerad dimensionering. ***Spela in fristående huvudman.***
4. Dokumentation och nyttjande av systemstöd - maximera möjligheterna att använda system för dokumentation och registrering av elever

# Gymnasiemässan

# Årets gymnasiemässa med yrkesinslag

Tack för ert deltagande!

Positiv muntlig respons

Lugn mässa utan incidenter

Utvärdering kommer inom kort till utställare, branscher och grundskolornas lärare

# Koordinatorer för ökad skolnärvaro

Barn och elevhälsan, Uppsala kommun

Pelle Åström, Tove Tjernkvist, Håkan Skytt

2023-11-22

# Koordinator för ökad skolnärvaro

Koordinatorer för ökad skolnärvaro är ett uppdrag inom utbildningsförvaltningen och som bygger på 15 kap. 16 § skollagen (2010:800).

Målgruppen är elever med problematisk skolfrånvaro som är i behov av mer stöd än vad som ryms inom skolans ansvar samt kräver samordning med andra aktörer. Eleverna kan tillhöra både fristående och kommunala skolor.

## Uppdraget koordinator för ökad skolnärvaro

[Läs mer om uppdraget här \(PDF, 70 KB\)](#)

## Beställning av koordinator för ökad skolnärvaro

### Inför en beställning av koordinator

Innan en beställning kan ske av koordinator ska skolan först kartlagt orsaker till frånvaron, genomfört utredning av frånvaro samt påbörjat insatser. Om dessa insatser inte leder till en ökad skolnärvaro samt det finns behov av samordning med andra aktörer kan skolan ansöka om stöd från koordinatorer för ökad skolnärvaro. Om dessa steg inte är genomförda riskerar beställningen att avslås och därmed fördröjs eventuellt stöd.

### Ta gärna kontakt

Koordinatorerna erbjuder konsultation och stöd inför en beställning.

Teamledare - Pelle Åström, 018-727 72 38

Koordinator - Håkan Skytt, 018-727 13 59

Koordinator - Tove Tjernkvist, 018-727 20 14

Beställningen måste vara korrekt ifylld och ska skickas per brev till registrator. De dokument skolan hänvisar till i beställningen ska bifogas till beställningen. Skolan kommer att bli kontaktad efter att beställningen mottagits.

[Beställning av koordinator för ökad skolnärvaro \(PDF, 86 KB\)](#)

### Ifylld beställning ska tillsammans med skolans övriga underlag skickas per brev till registrator

Uppsala kommun  
Utbildningsförvaltningen  
Enheten för registrator  
Stadshusgatan 2

# Koordinatorer för ökad skolnärvaro

Enheten för elevnära insatser  
Avdelningen för barn och elevhälsa

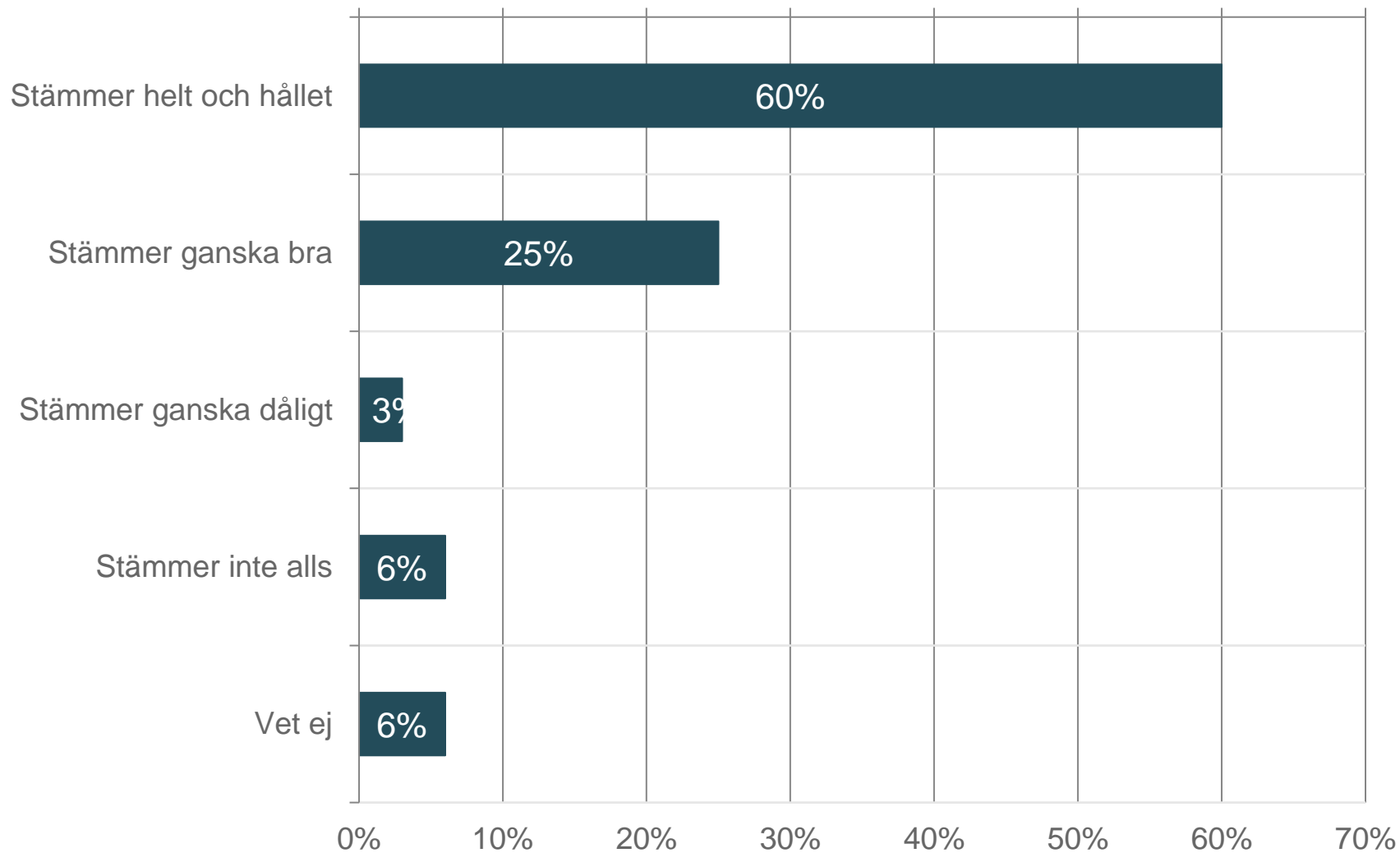
## Utvärdering av närvarokoordinatorernas insats

- Varje insats utvärderas av skolan och vårdnadshavare efter avslut
- Tillgängligt augusti – november

## SKOLAN

Koordinatorernas samordnande roll har underlättat samarbetet med elev och vårdnadshavare i arbetet kring elevens skolnärvaro?

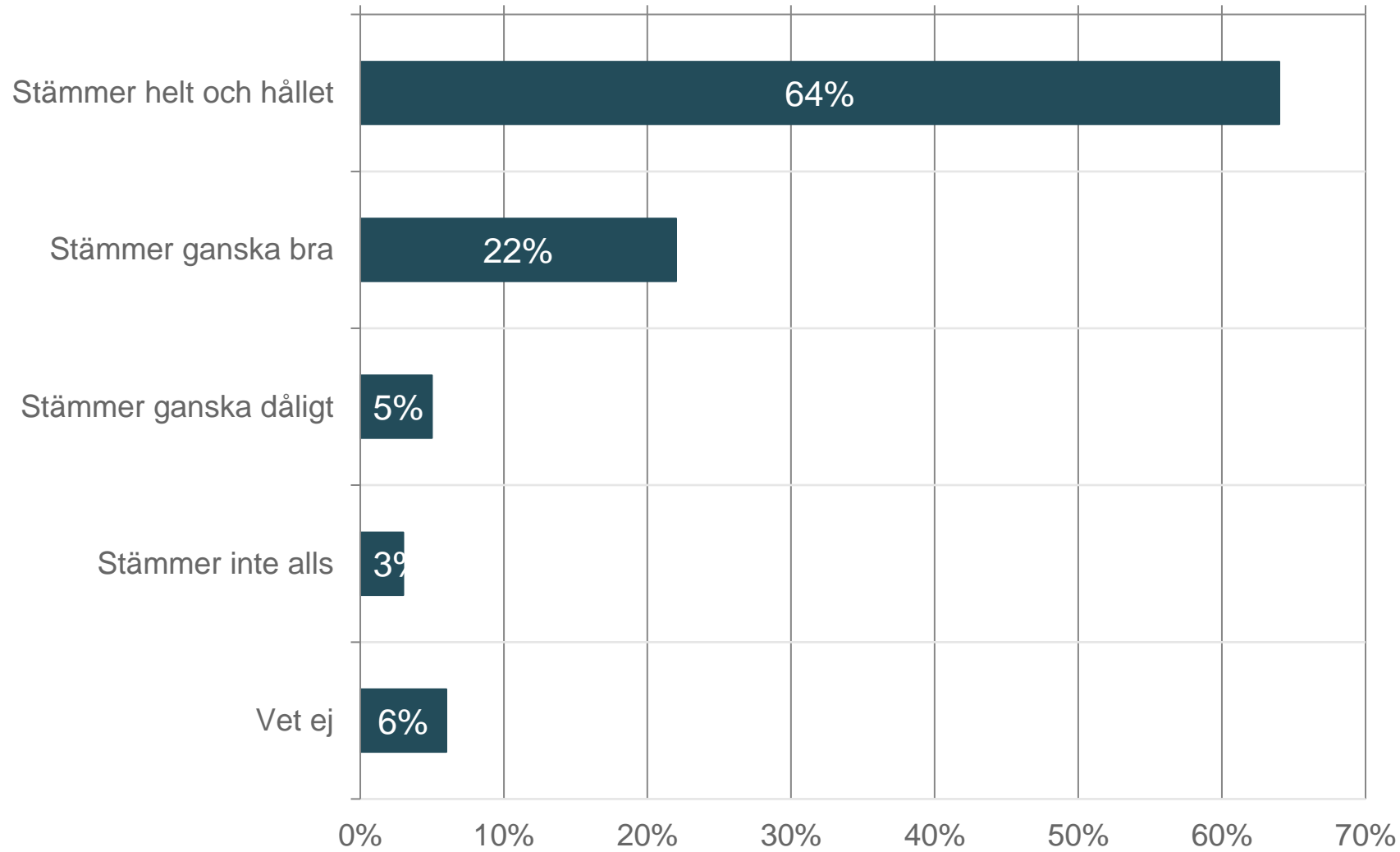
Antal svar: 35





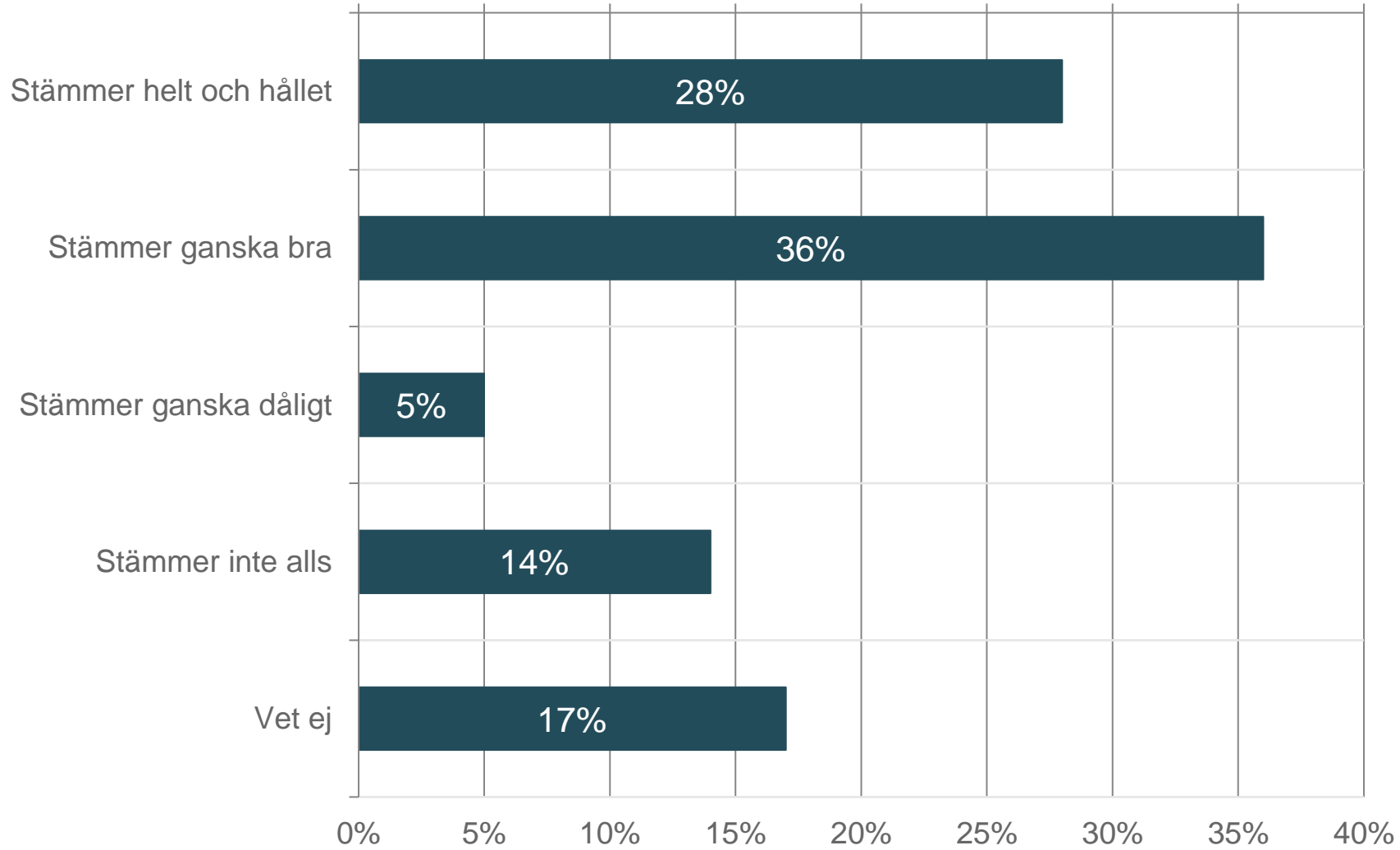
## Koordinatorernas samordnande roll har varit ett stöd till er på skolan i arbetet kring elevens skolnärvaro?

Antal svar: 36



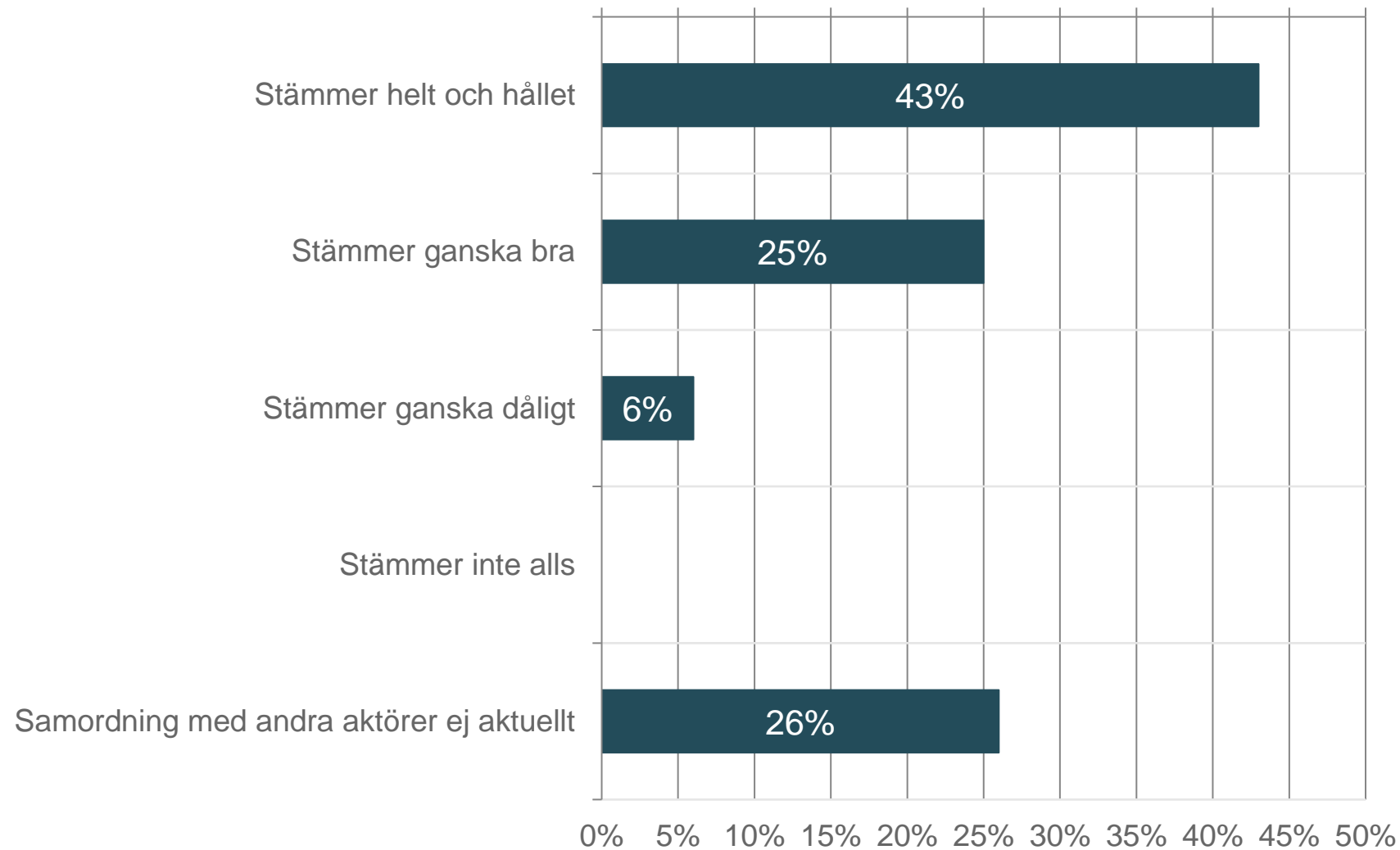
## Koordinatorns insats har främjat elevens närvaro i skolan?

Antal svar: 36



# Koordinatorns samordnande roll har underlättat samarbetet med andra aktörer i arbetet kring elevens skolnärvaro?

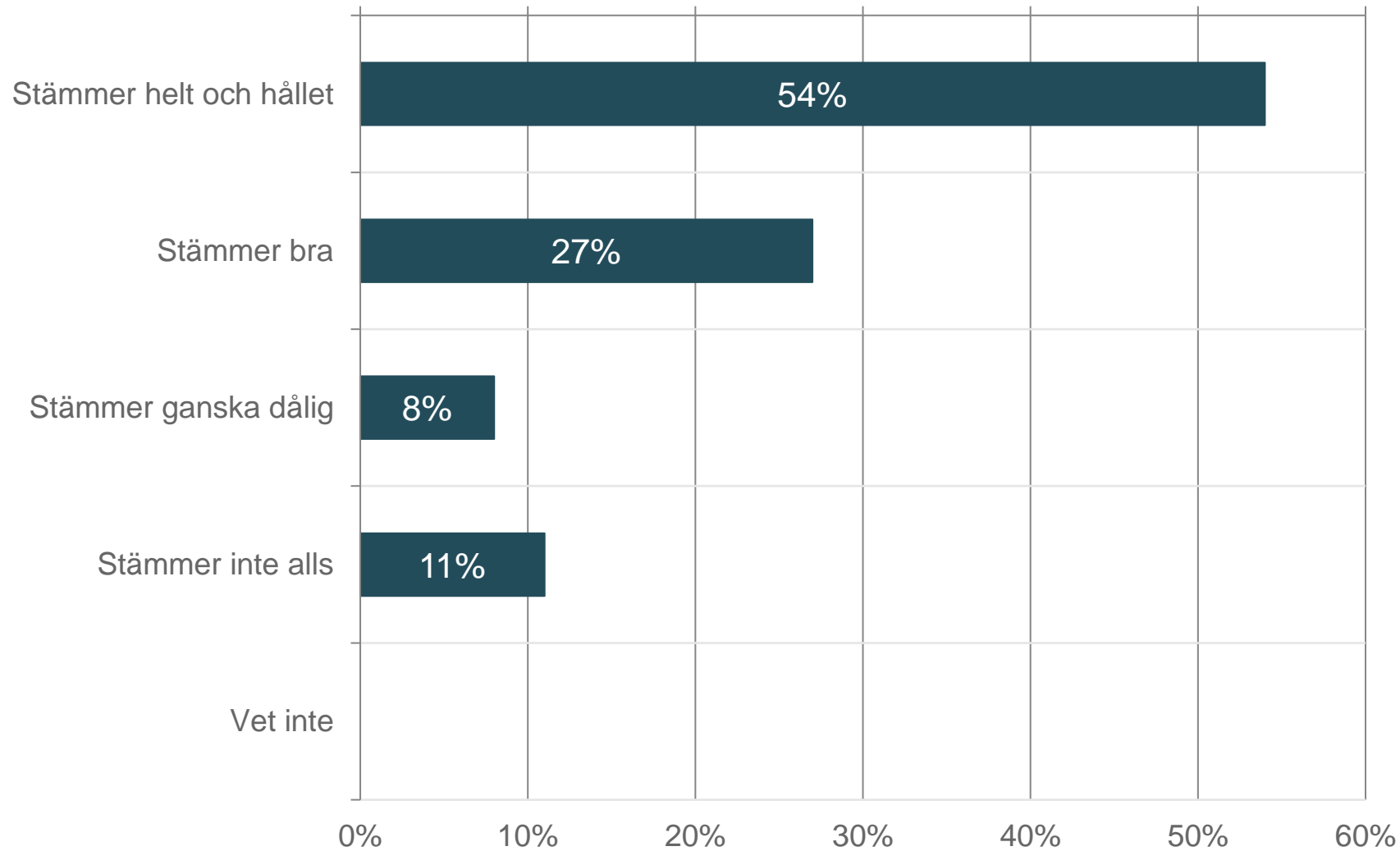
Antal svar: 35



## Vårdnadshavare

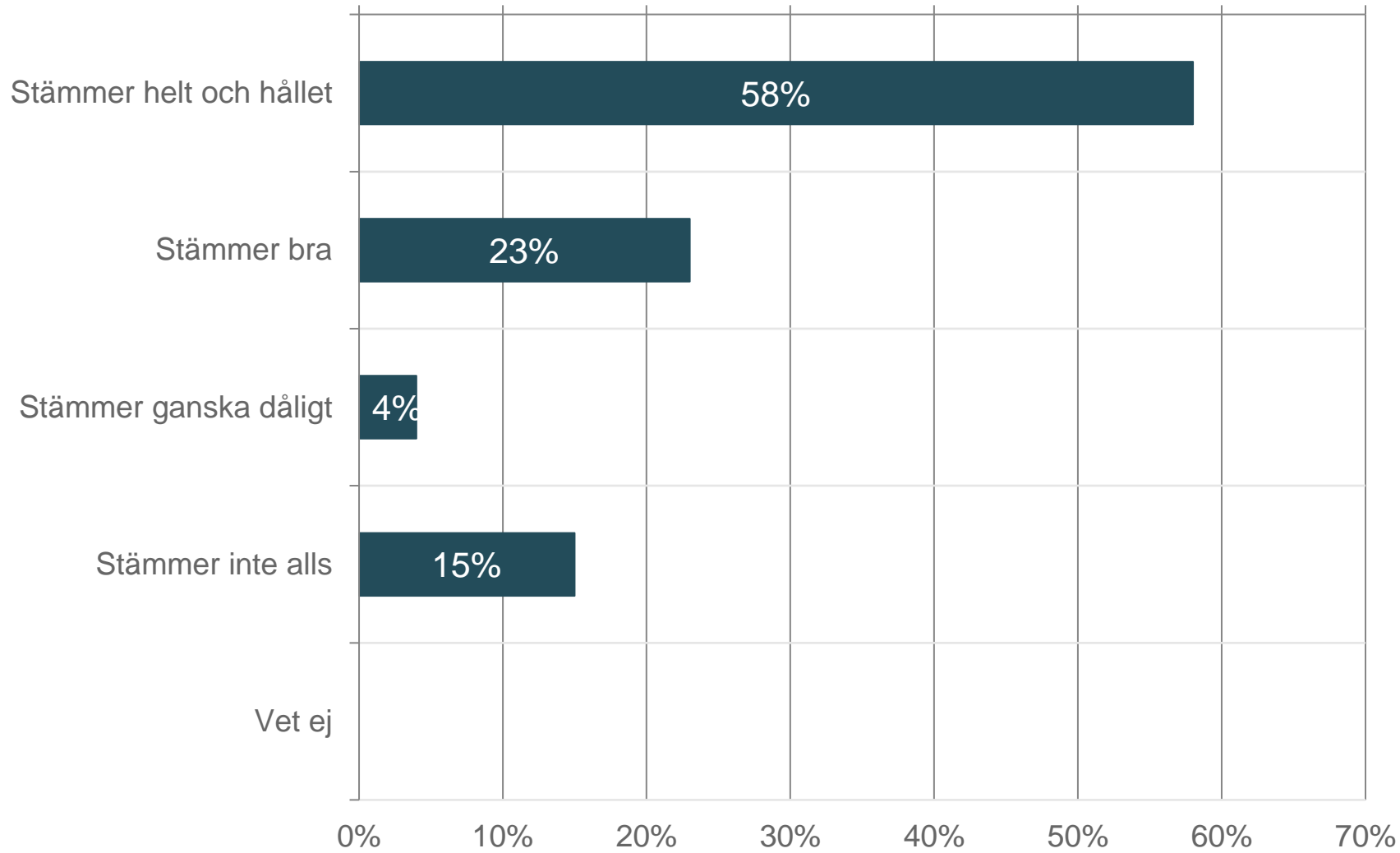
Koordinatorns samordnande roll har underlättat samarbetet med andra inblandade aktörer i arbetet kring mitt barns skolnärvaro? (ex. skola, BUP, HAB, socialtjänst osv)

Antal svar: 26



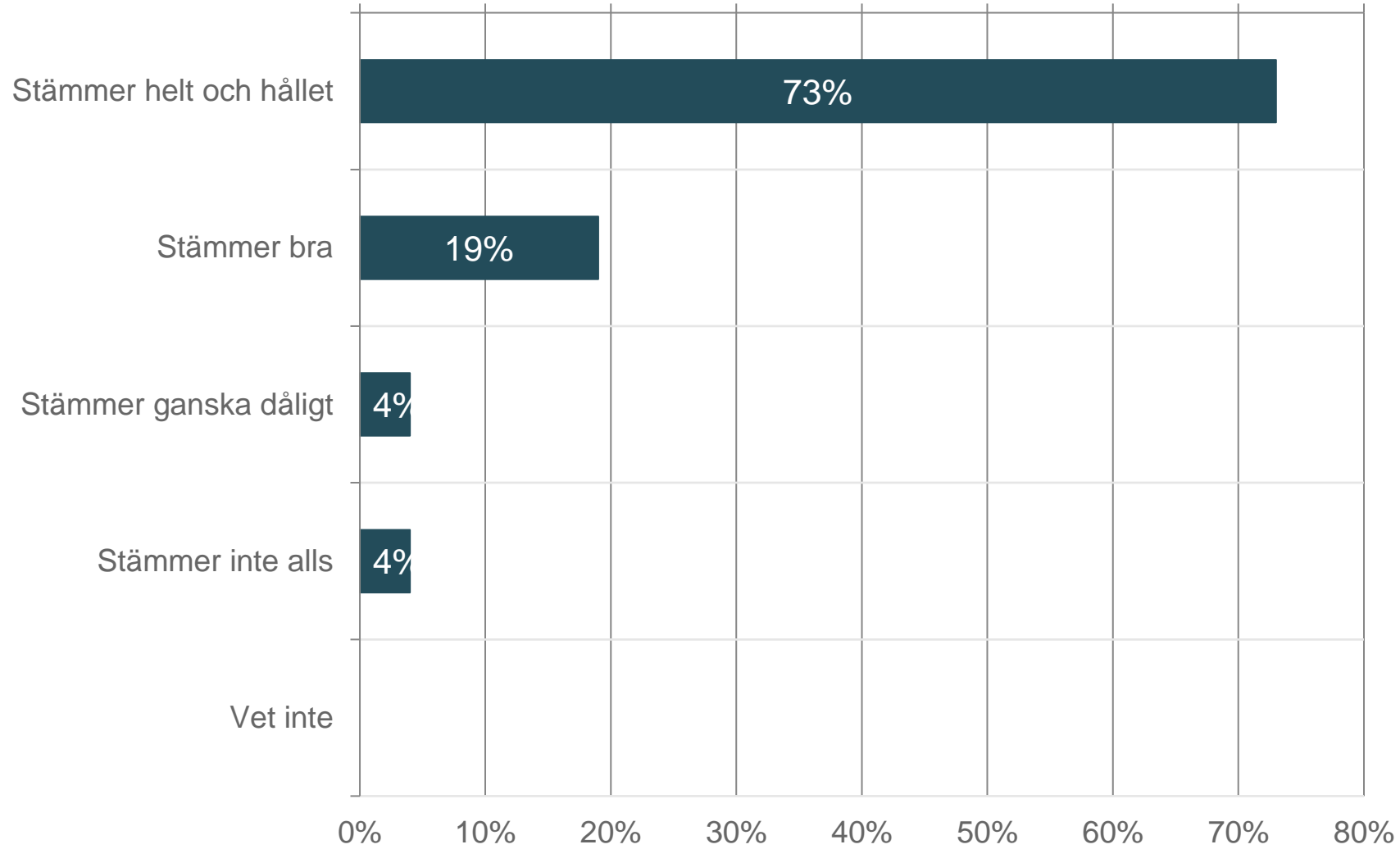
## Koordinatorernas samordnande roll har varit ett stöd i arbetet för att främja mitt barns närvaro i skolan?

Antal svar: 26



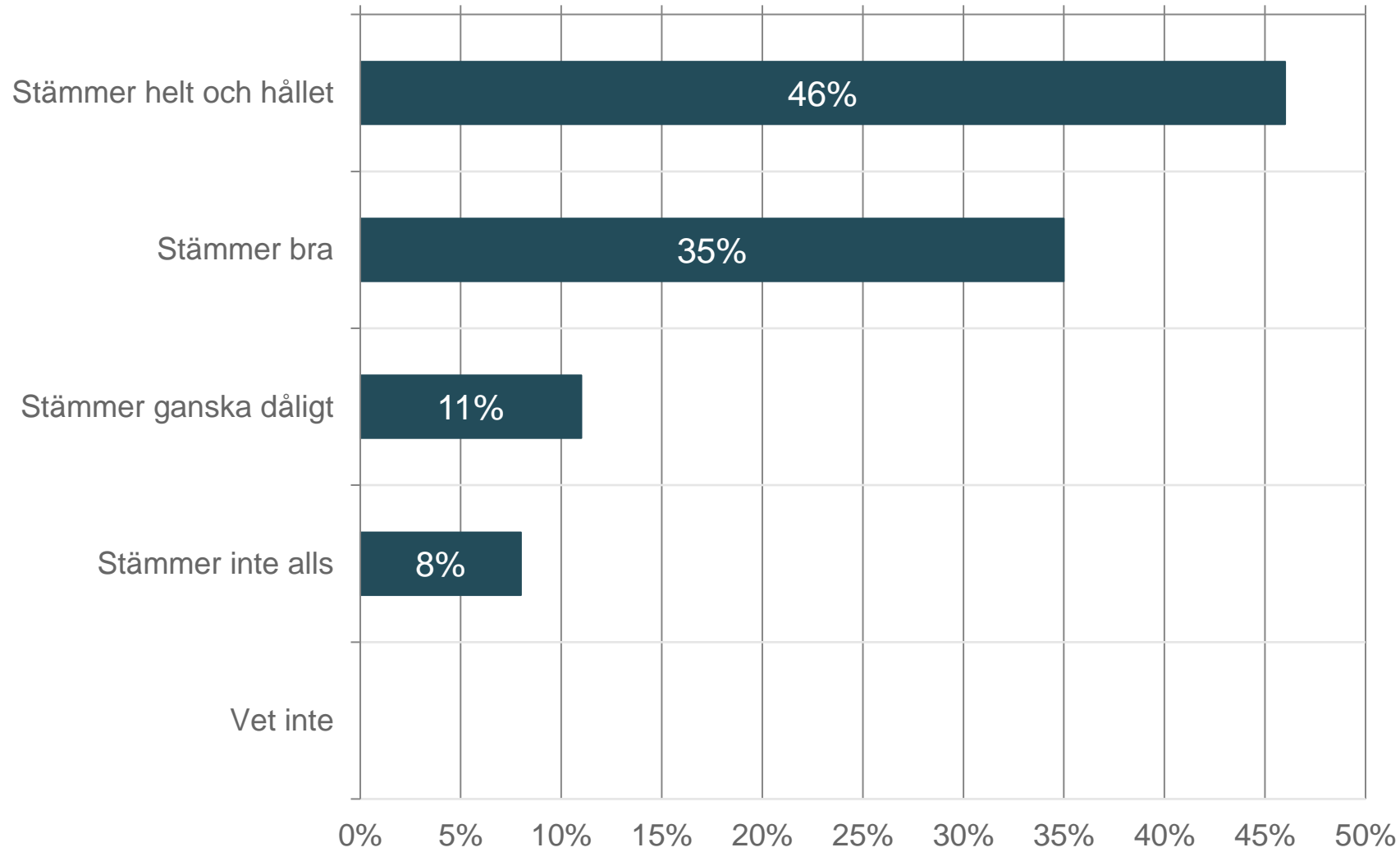
## De planerade insatserna har utgått från mitt barns behov?

Antal svar: 26



## Koordinatorns insats har bidragit till att öka min känsla av delaktighet i samarbetet med skolan och andra aktörer.

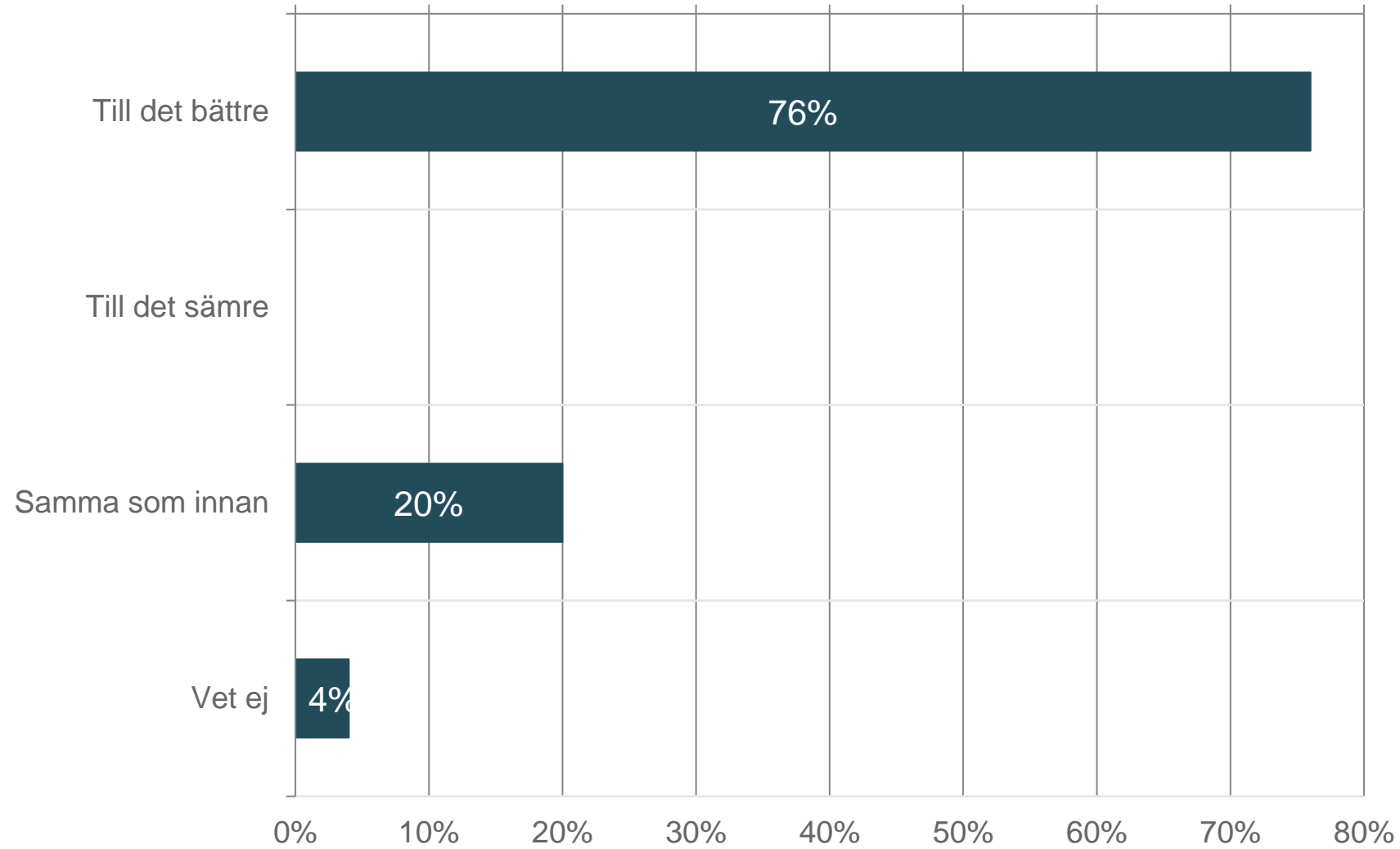
Antal svar: 26



# Jag upplever att mitt barns mående/psykiska hälsa har förändrats under koordinators insatstid på följande sätt

Här kommer frågor om ditt barn/ungdom

Antal svar: 25





# Koordinatorer för ökad skolnärvaro

Enheten för elevnära insatser  
Avdelningen för barn och elevhälsa

## Öppna teamträffar

**Närvarokoordinatorerna bjuder in till öppen teamträff: Onsdag 28/2, Kl. 08.30 - 09.15**

Teamträffen erbjuds till samtliga skolor. Under träffen finns möjlighet att ställa frågor kring skolfrånvaro/närvaro, rutiner och beställningar eller annat. De öppna teamträffarna är helt frivilliga att delta på!

Mötena sker skolområdesvis och du får möta den koordinator som ansvarar för ditt område

Skolornas närvaroansvariga samt rektor/chef är inbjudna till träffen. Sprid gärna inbjudan till övriga medarbetare på skolan som har särskilt ansvar för närvaroarbetet på skolan.

**Anmäl deltagare till; [tove.tjernkvist@ uppsala.se](mailto:tove.tjernkvist@ uppsala.se)**

# Vårens möten

Mars – fysiskt

Maj- digitalt

Inbjudningar kommer innan jul



Uppsala  
kommun