

Checklista för rektorer - Förskola för alla

Förskola för alla, version 2024-04-05

Följa upp erbjudande om förskoleplats

Juni

Från juni kan rektorerna se i IST administration vilka barn som har en framtida placering med start den 1 september.

Juni till september

Under juni till september kontaktar rektorerna vårdnadshavarna muntligt för att hälsa välkommen till förskolan, samt informerar om att familjen kan göra ett besök på förskolan.

Kontakten kan ske per telefon.

Kontrollera vårdnadshavares kontaktuppgifter vid kontakt/förskolestart

Kontrollera om kontaktuppgifter finns i IST administration.

Om kontaktuppgifter saknas eller är fel ska vårdnadshavaren uppmanas att registrera korrekta uppgifter i e-tjänsten för förskola. Vårdnadshavarna kan behöva stöd i detta. Om rektor inte har möjlighet hjälpa vårdnadshavaren kan de hänvisa till Kontaktcenter:

[Kontakta Uppsala kommun - Uppsala kommun.](#)

För barn med tidigare förskoleplacering eller barn med syskon som gått i förskolan kan dock kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadresser finnas inlagda i systemet

Placeringar i IST administration

- Det går när som helst att följa upp placeringarna via anteckningen "Förskola för alla [ÅÅÅÅ]" i systemet.
- Det går att göra en Excel-fil och spara ner vilka barnen i målgruppen är.
- Om något är oklart vad gäller placeringarna så går det bra att höra av sig till antagning förskola.
- Kontaktuppgifter till vårdnadshavarna som saknas i IST administration kan sökas upp via internet.
- Om inga kontaktuppgifter hittas kan ett välkomstbrev skickas till vårdnadshavarnas postadress.
- Om vårdnadshavarna vid kontakt med rektor besvarar ett erbjudande behöver rektorn meddela detta till Antagningen via webbformulär: [Uppdraget Förskola för alla \(uppsala.se\)](#)

September

Under perioden 1 - 30 september (när förskoleplatsen är reserverad) ska förskolan vara beredd på att barn kan komma till förskolan utan att det skett någon tidigare kontakt med vårdnadshavarna.

Oktober

Avsluta förskoleplaceringar för de barn som inte använde sin förskoleplats den 30 september.

Det gäller även för barn som ev. har använt platsen tillfälligt under september. Barnen kan t.ex. ha använt platsen i två veckor i september, men sedan slutat.

- **Rektor** meddelar antagning förskola senast **4 okt** via webbformuläret: [Uppdraget Förskola för alla \(uppsala.se\)](#) vilka barn som inte har kommit.
- Vårdnadshavarna behöver inte säga upp platsen när avslut skett under september.

Från oktober gäller ordinarie rutiner för alla placeringar avseende förskola för alla.

Ansvar: Vårdnadshavare

Avslut av förskoleplacering för barn som fortsätter sin placering i oktober, men därefter väljer att sluta

- Vårdnadshavarna måste själva säga upp platsen i e-tjänsten för förskola (två månaders uppsägningstid).

Det är bra om rektor tänker på att stötta vårdnadshavarna lite extra med tanke på att de inte själva har ansökt om platsen genom e-tjänsten utan blivit erbjuden förskoleplatsen på annat sätt.