

Stormöte förskola

Ida Väisänen, avdelningschef hemkommun

Utbildningsförvaltningen

11 och 12 maj 2022

Agenda

- Aktuell info:
 - Beredskap utifrån kriget i Ukraina,
 - Statsbidrag
 - Hitta&Jämför
- Info från antagningen
- Miljöförvaltningen informerar
- Paus
- Diskussionspunkt:
Systematiskt kvalitetsarbete
- Öppen diskussion
- Avslut och möten under hösten



Aktuell information

Beredskap utifrån kriget i Ukraina

- Fortsatt beredskap i kommunen
- Mindre mottagande av flyktingar än tidigare väntat
- Omfördelning mellan kommuner kan aktualiseras
- Inskrivningar Mony
 - 30 st i förskoleålder
 - 92 st i grundskoleålder
 - 4 st i gymnasieålder
 - Totalt 126 barn som skrivits in

Utmaningar som identifierats i skolchefsnätverket

- Osäkert läge kring migrationsströmmen, initialt hade vi planerat för att ta emot många.
- Nuläget är att vi har få Ukrainska flyktingar i våra verksamheter vilket gör att situationen är hanterbar
- Förskola/skola ska vara beredda att ta emot samtidigt som vi inte ska dra på oss kostnader.
- En utmaning är att få fram lärare, tolkar och annan personal som kan ukrainska eller ryska.
- Svårt att få kontakt med barn och elever som inte söker en plats eller finns på migrationsverkets boenden.
- Ej många inskrivna elever, visar sig att många grundskole- och gymnasieelever studerar fortfarande i Ukraina på distans.
- Barnen och ungdomarna har behov av socialt umgänge även om de följer en ukrainsk skola på distans.

Nuläget nyanlända från Ukraina kommunerna i regionen

KOMMUN	3-5 år	6-15 år	15-18 år	
Älvkarleby beviljad skydd	1	2	0	
Älvkarleby skola/förskola	0	0	0	
Enköping beviljad skydd	5	21	10	
Enköping skola/förskola	2	9	0	
Håbo beviljad skydd	5	21	1	
Håbo skola/förskola	1	16	1	
Heby beviljad skydd	3	5	0	
Heby skola/förskola				
Knivsta beviljad skydd	8	18	4	
Knivsta skola/förskola	5	10	0	
Östhammar beviljad skydd	3	5	0	
Östhammar skola/förskola	2	3	0	
Tierp beviljad skydd	3	5	2	
Tierp skola/förskola	0	5	1	
Uppsala beviljad skydd	34	128	26	
Uppsala skola/förskola	26	81	3	
Totalt beviljad skydd	62	205	43	
Totalt registrerade skola/förskola	36	124	5	

Statsbidrag: kvalitetshöjande åtgärder i förskolan

- Bidragsram 2: 8 667 398 kronor till Uppsala kommun
- Fördelning enligt tidigare nämndbeslut
- Barnantal 15 mars 2022, betalas ut i samband med resursfördelningen i juni
- Medlen får endast användas till: *Sträva efter att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan.*
- Användningen av hela bidraget kommer att följas upp med en enkät inför redovisningen till Skolverket

Hitta & Jämför

- Ny tjänst för att kunna jämföra verksamheter
- Kommer att lanseras innan sommaren
- Bilder kommer att kompletteras löpande. Om er verksamhet saknar bild kommer vi att skicka ut en fotograf för att fota.

Johannesbäcksskolan

Salabacke



☐ Välj att jämföra

Gå direkt till

[Ansök i Mitt skolval >](#)

[Besök skolans webbplats](#)

Fakta om skolan

Verksamhetstyp	Grundskola
Regi	Kommunal
Årskurser	F-6
Antal elever	203
Andel legitimerade och behöriga lärare	69%
Antal elever per lärare	14
Inriktning/pedagogik	Montessori



Hitta hit

Besöksadress: Verkmästargatan 21, Uppsala



Så går det till

- Sök plats på grundskola
- Byta grundskola
- Antagningsprinciper för förskoleklass och grundskola

Jämför: 4 gymnasieskolor

Fakta	 Katedralskolan Uppsala	 British International School of Uppsala Uppsala	 Katedralskolan Uppsala	 Katedralskolan Uppsala
Verksamhetstyp	Gymnasieskola	Internationell skola	Gymnasieskola	Gymnasieskola
Regi	Kommunal	Fristående	Kommunal	Kommunal
Antal elever	1400	800	1200	950
Antal lärare med högskoleexamen	85 stycken	14 stycken	25 stycken	93 stycken
Program	Ekonomiprogrammet - Ekonomi - Juridik Försäljnings- och serviceprogrammet - Försäljning- och service Programinriktat val, mot Samhällsvetenskapsprogrammet - Programinriktat val Programinriktat val, mot Naturvetenskapsprogrammet - Programinriktat val Naturvetenskapsprogrammet - Naturvetenskap Samhällsvetenskapsprogrammet - Medier information och kommunikation - Samhällsvetenskap	Ekonomiprogrammet - Ekonomi - Juridik Försäljnings- och serviceprogrammet - Försäljning- och service Programinriktat val, mot Samhällsvetenskapsprogrammet - Programinriktat val Programinriktat val, mot Naturvetenskapsprogrammet - Programinriktat val	Ekonomiprogrammet - Ekonomi - Juridik Försäljnings- och serviceprogrammet - Försäljning- och service	Ekonomiprogrammet - Ekonomi - Juridik Försäljnings- och serviceprogrammet - Försäljning- och service Programinriktat val, mot Samhällsvetenskapsprogrammet - Programinriktat val Programinriktat val, mot Naturvetenskapsprogrammet - Programinriktat val

Föräldraenkät 2022					×
Namn på skola	Katedralskolan	British International School of Uppsala	Katedralskolan	Katedralskolan	
Svarsfrekvens	82%	82%	82%	82%	
Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	82%	82%	82%	82%	

Logga in i Dexter för att välja och ansöka [↗](#)

Hitta skolorna på kartan



Så går det till

- › Sök plats på grundskola
- › Byta grundskola
- › Antagningsprinciper för förskoleklass och grundskola

Information från antagningen

Caroline Sedin

UBF, Avdelning hemkommun, Enheten för antagning och placering

22 maj

Skolval 2022

Skolvalet är avslutat.

Beslut och avslag i bytesperioden i skolvalet skickat till vårdnadshavare 26/4.

Öppet för ansökan för inflytt och byte
– 2 maj till 1juni

[Byta grundskola - Uppsala kommun](#)



Placeringskörningar augusti - Antagning förskola

Två placeringskörningar, 11 april och 10 maj, för placeringsstart i augusti.

Kapacitetsförändringar ska ha rapporterats till antagning förskola senast 6 april resp. 4 maj.

Handläggningstid 4 månader. Ansökan från vårdnadshavare måste ha inkommit senast i mars månad.

Informationsutskick från Kristina Lundin - körningsdatum, placeringsmånad, rapportera kapacitet.

Nylanserade instruktionsfilm, *Så söker du förskola och familjedaghem*, för vårdnadshavare på uppsala.se. Pedagogiskt illustrerat hur ansökan går till, relativ närhet och zonindelning – [Sök eller säg upp plats på förskola och familjedaghem - Uppsala kommun](#)

Avgiftskontroll inkomstår 2020

- Påbörjas under majmånad för inkomstår 2020.
- Ny modul i IST därav förseningar i arbetet.

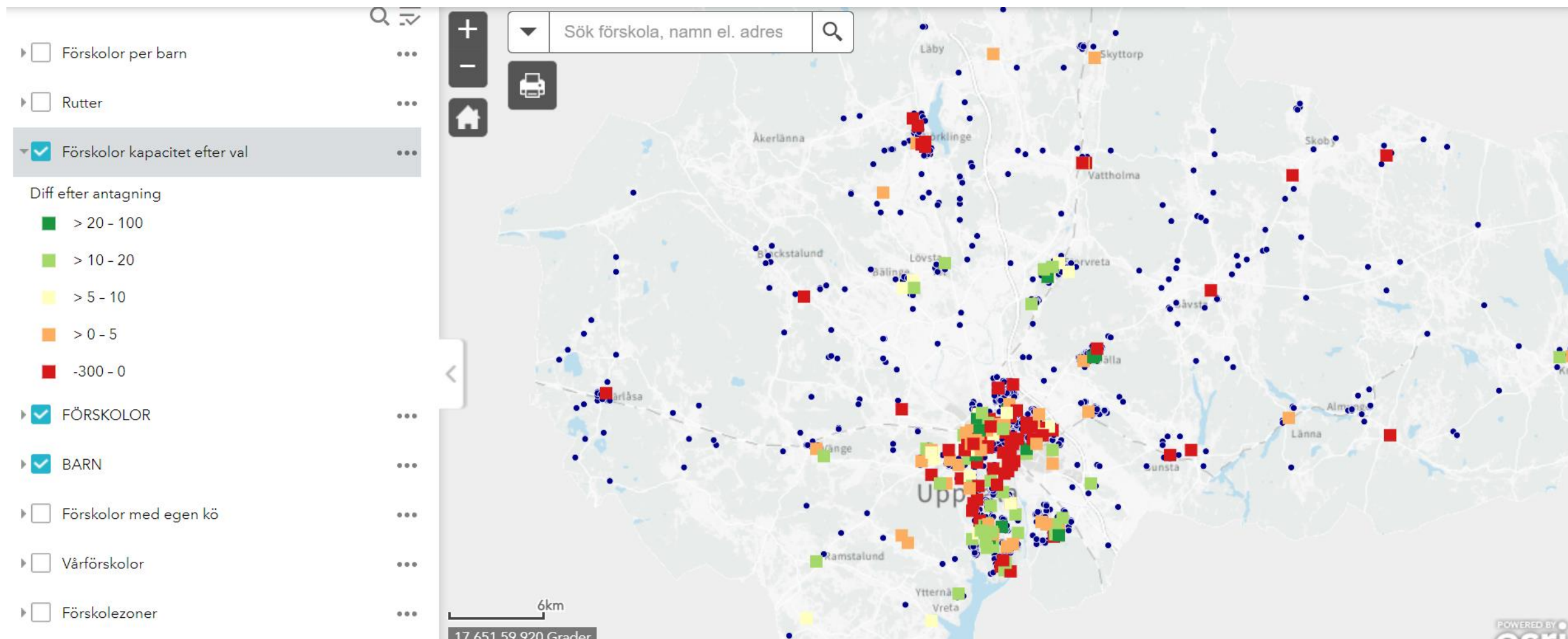
Utförarwebben uppdateras löpande

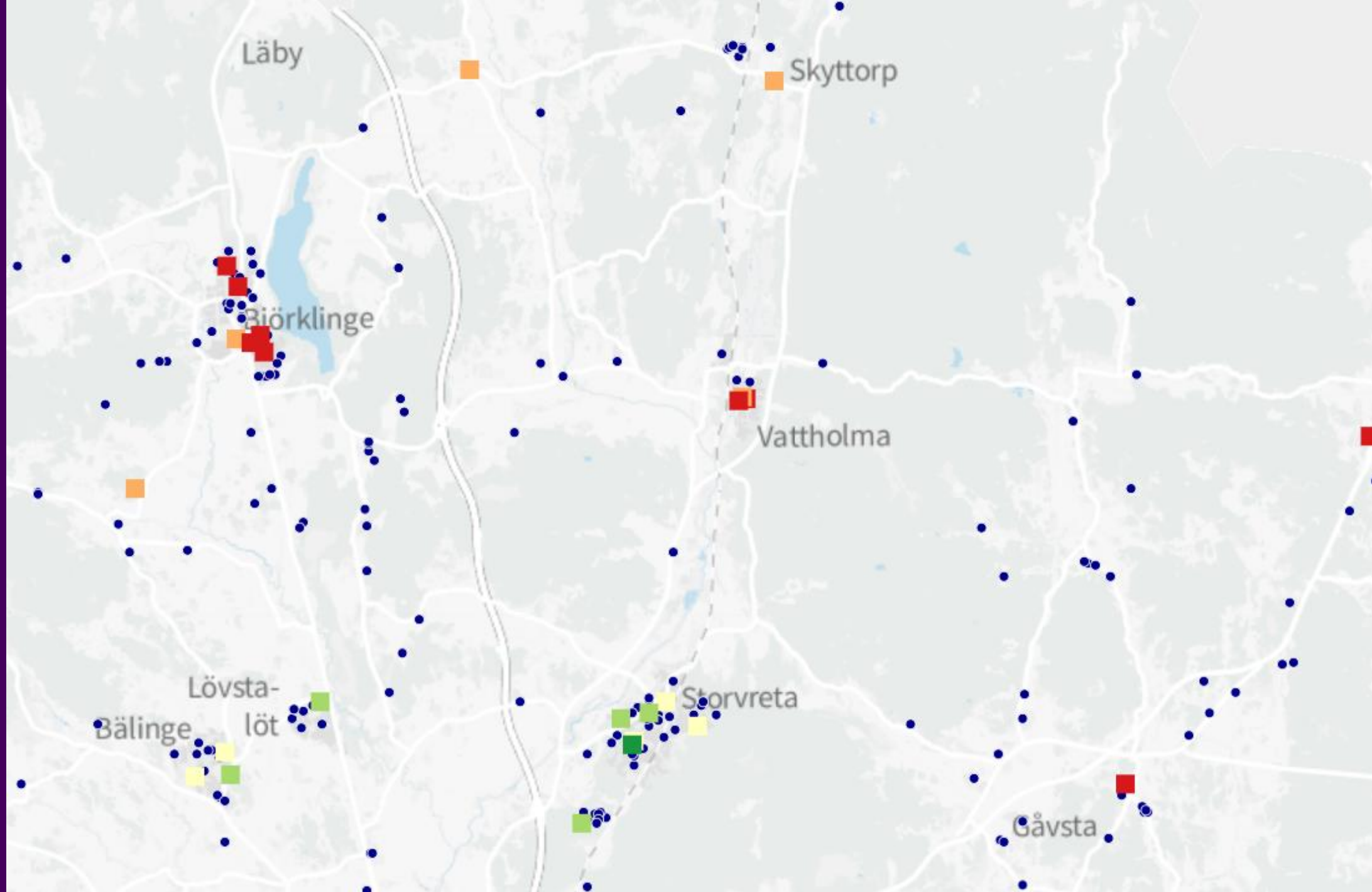
[Om utförare av skola och förskola \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/om-utforare-av-skola-och-forskola)

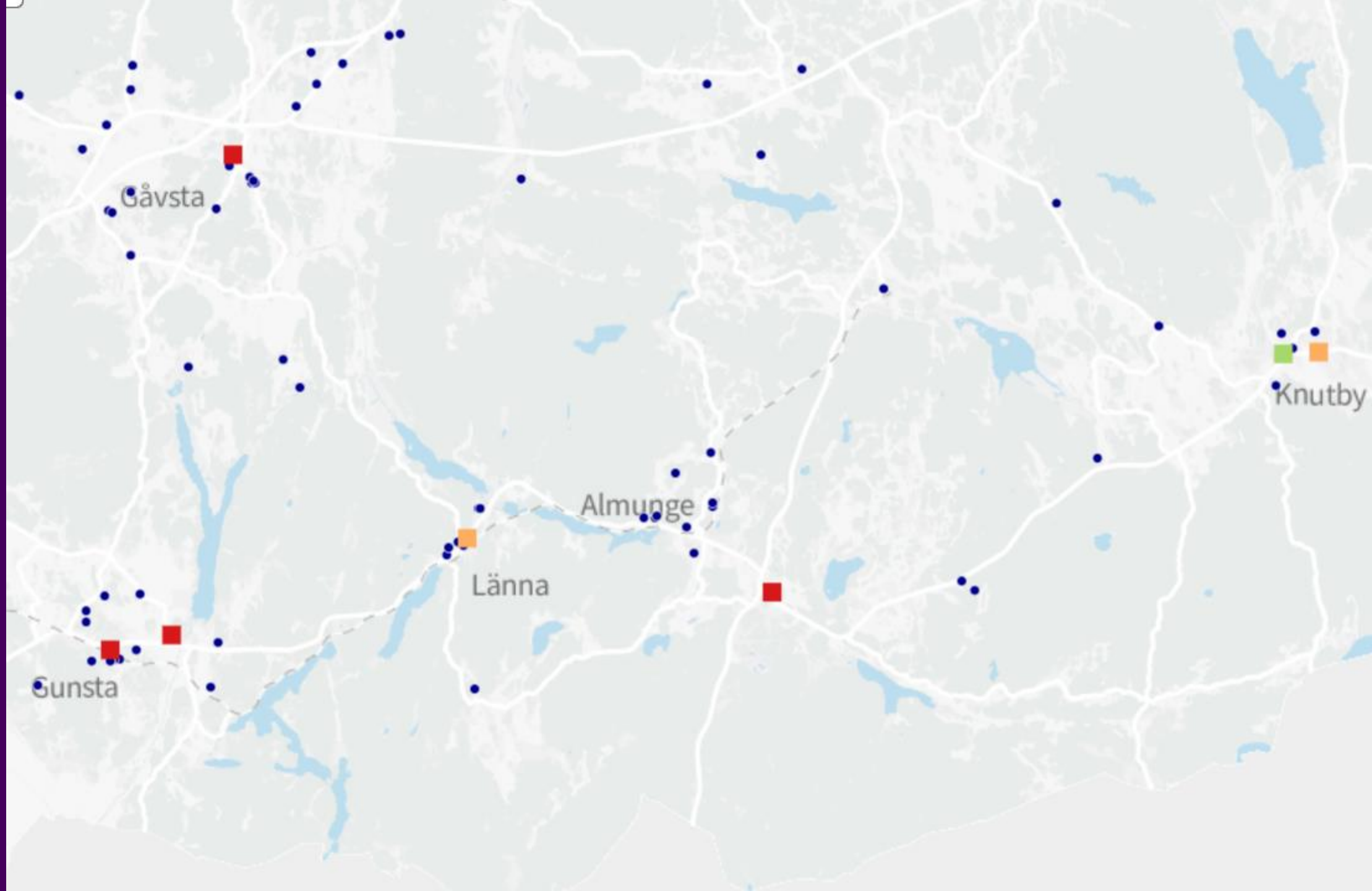
Söktryck, platstillgång – områdesvis(skärmklipp)

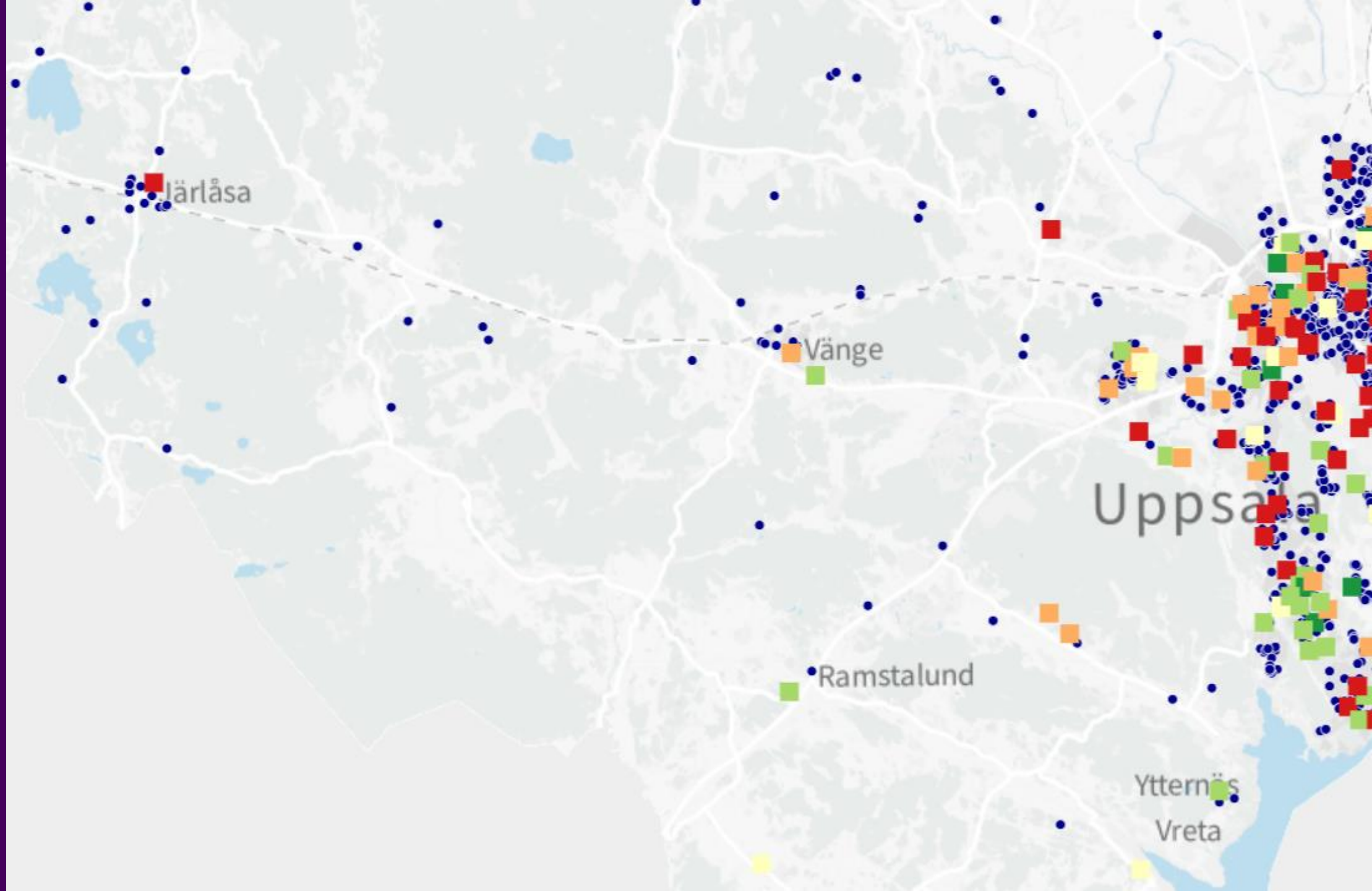
Karta på uppsala.se för att se förskolor och zoner (visar inte söktryck eller platstillgång)

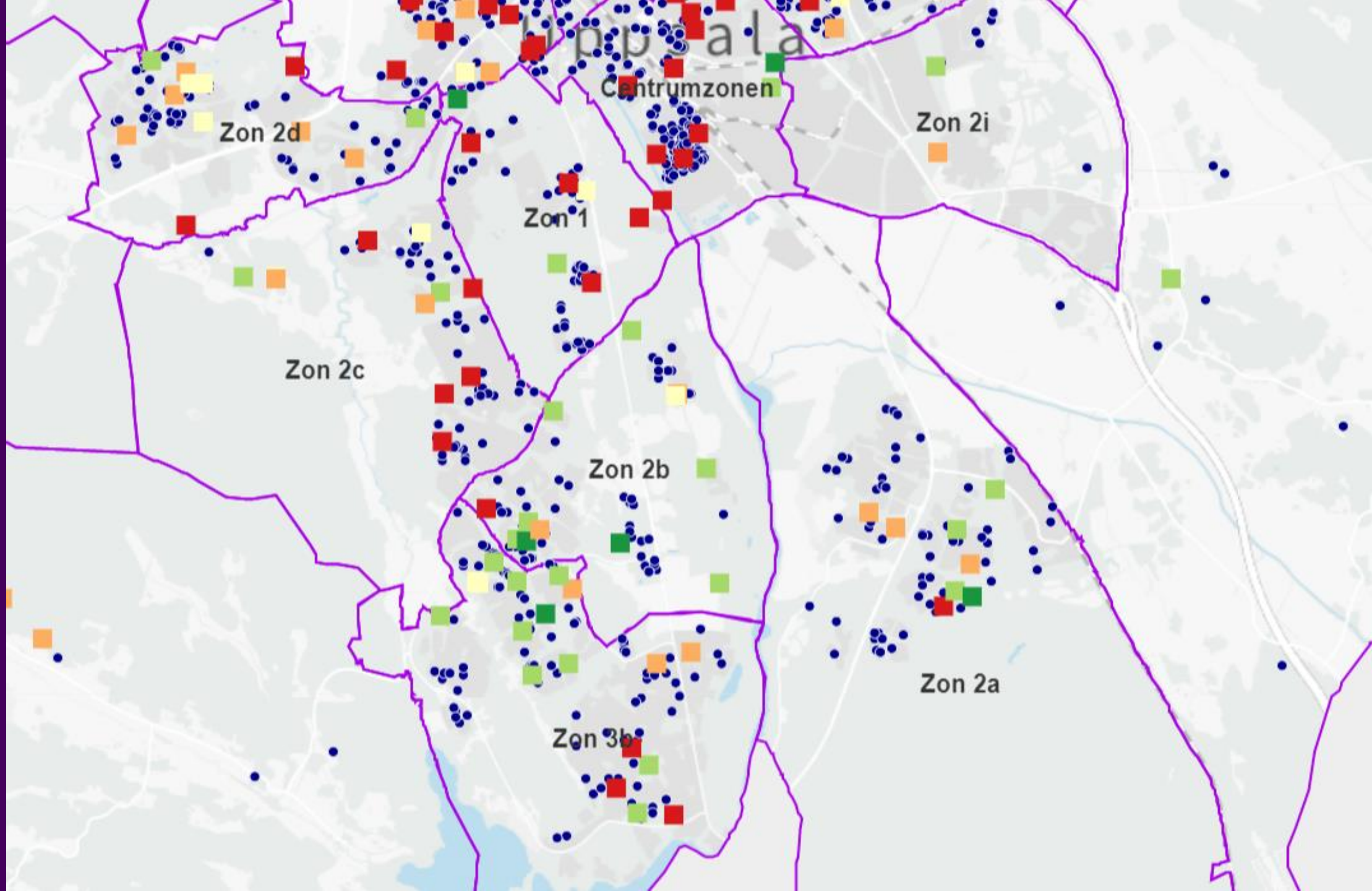
[Förskolor, familjedaghem \(arcgis.com\)](https://www.uppsala.se/forskolor/familjedaghem)

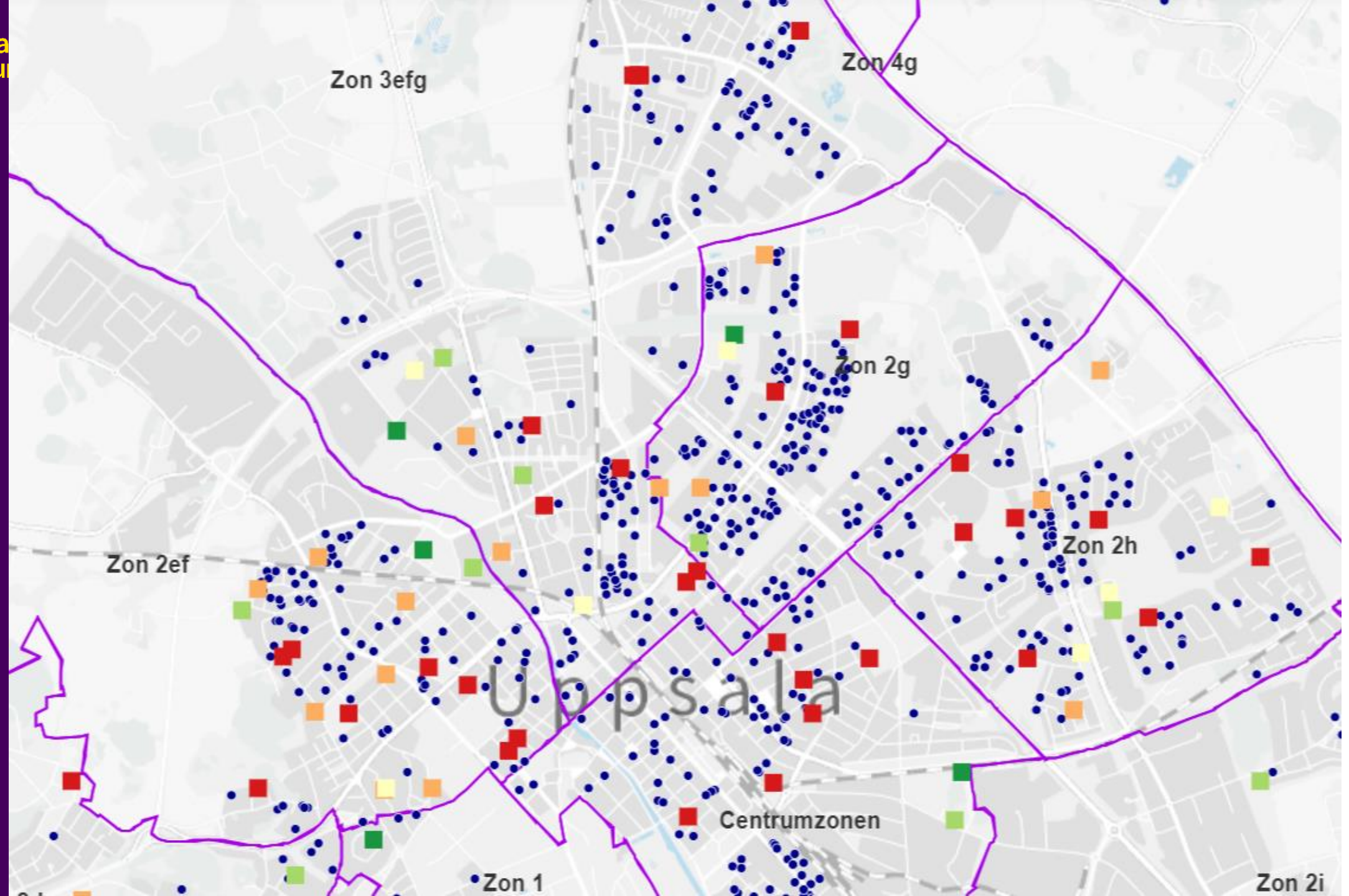












Miljöförvaltningen informerar

Mimmi Ingevall

Hälsoskydd

11 och 12 maj

Vi som arbetar med tillsyn på förskolor



Jelena Spasic



Mimmi Ingevall



Johan Norén



Jenny Grönlund



Maria Bröms (föräldraledig)

Vårt uppdrag

Miljöförvaltningen

Vi arbetar för att alla i Uppsala kommun ska leva i en hälsosam miljö och för att vår växande kommun ska utvecklas hållbart. Vårt arbete utgår från lagar och regler som syftar till att värna om naturen, människan och det allmännas intressen.

Hälsoskydd

Vi arbetar för att skydda människors hälsa och förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av sin inomhus- eller utomhusmiljö. Risker i inomhusmiljön kan till exempel vara radon, bristfällig ventilation, fukt, buller, bristfällig städning, kemikalier, låg vattentemperatur (legionella), smittspridning, ohyra, skadedjur, värme, kyla och drag.

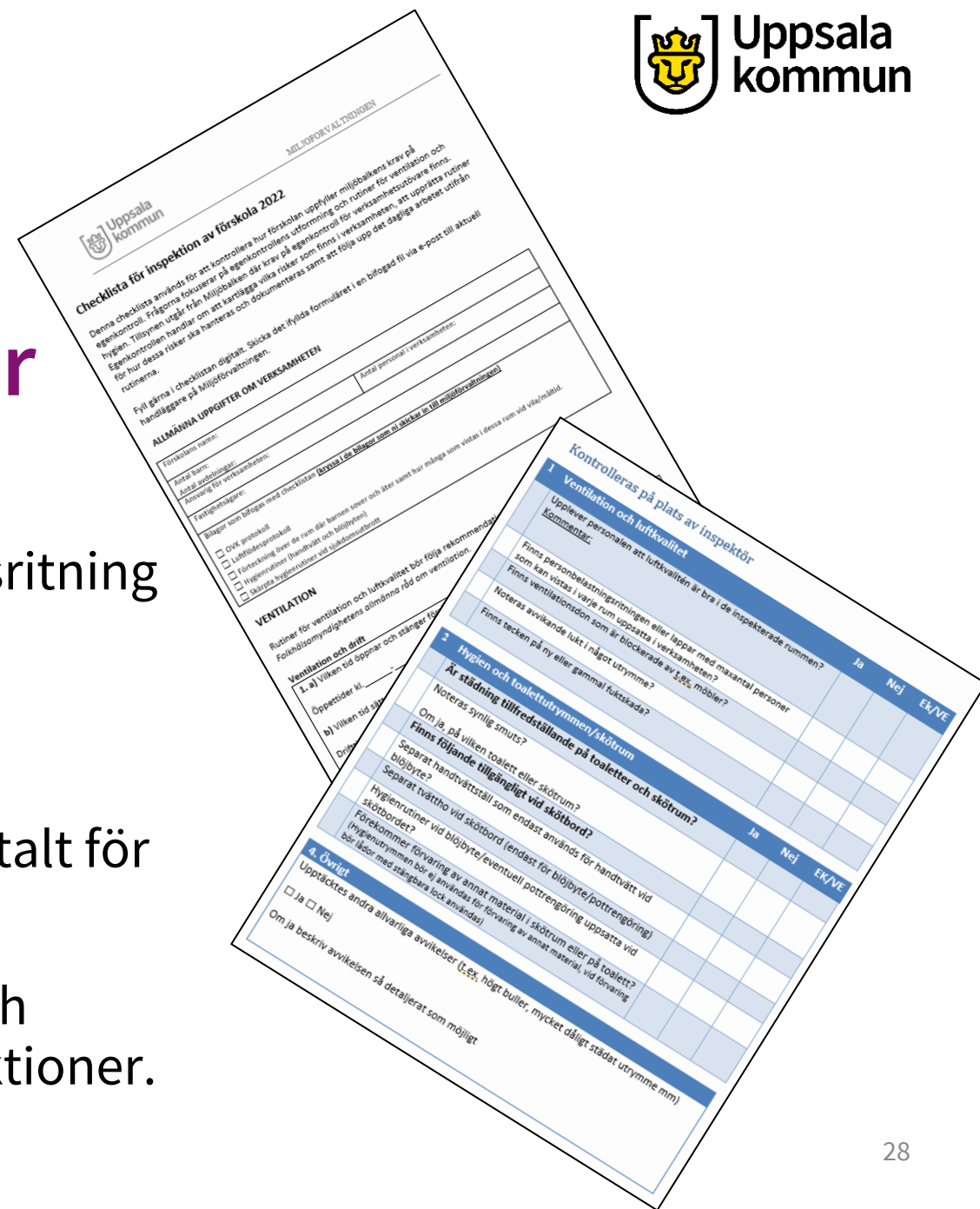
Nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken

- Den nationella strategin är ett verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn nationellt
- Fokusområden för hälsoskyddstillsyn 2022-2024 är bl.a. inomhusmiljö och egenkontroll i förskola och skola
 - *Extra fokus under perioden är städning*

"Barns inomhusmiljöer har en stor betydelse för deras välbefinnande och hälsa. Utöver bostaden är förskolan och skolan platser där barn vistas en stor del av sin tid. Många förskolor och skolor har brister i inomhusmiljön, till exempel så förekommer ofta högre halter av damm i förskolan och skolan jämfört med andra arbetsmiljöer."

Årets fokus vid inspektioner

- Ventilation och hygienrutiner
- Ventilation – bl.a. aktuell personbelastningsritning och nyttjande av lokalerna, OVK, luftflödesprotokoll och drifttider.
- Förteckning över vila, måltid, samling, samt information om tillräckligt luftflöde finns totalt för antal personer i barnens vistelserum.
- Hygienrutiner vid blöjbyte och handtvätt och skärpta hygienrutiner vid en ökning av infektioner.



Checklista för inspektion av förskola 2022

Denna checklista används för att kontrollera hur förskolan uppfyller miljöbalkens krav på egenkontroll. Frågorna fokuserar på egenkontrollens utformning och rutiner för ventilation och hygien. Tilläggen utgår från Miljöbalken där krav på egenkontroll för verksamhetsutövare finns. Egenkontrollen handlar om att kartlägga vilka risker som finns i verksamheten, att upprätta rutiner för hur dessa risker ska hanteras och dokumenteras samt att följa upp det dagliga arbetet utifrån rutinerna.

Fyll gärna i checklistan digitalt. Skicka det ifyllda formuläret i en bifogad fil via e-post till aktuell handläggare på Miljöförvaltningen.

Antal personal i verksamheten: _____

ALLMÄNNA UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Förskolans namn: _____

Antal barn: _____

Antal anställda: _____

Antal förskolebarn: _____

Förskoletaggar: _____

Blåsar som blåsas med checklistan: Arbeta i de blåsar som vi skickar in till miljöförvaltningen

☐ OVK-protokoll

☐ Luftflödesprotokoll

☐ Förteckning över de rum där barnen sover och äter samt hur många som vistas i dessa rum vid vårdnadstid

☐ Hygienrutiner (handtvätt och blöjbyte)

☐ Skärpta hygienrutiner vid sjukdomsutbrott

VENTILATION

Rutiner för ventilation och luftflödet bör följa rekommendationerna i Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation.

Ventilation och drift

1-3) Vilken tid öppnar och stänger för?

4) Vilken tid stänger?

5) Vilken tid öppnar?

6) Vilken tid stänger?

1 Ventilation och luftkvalitet

Uppfyller personalen luftkvalitetens krav?

Finns personbelastningsritningen eller löpplan med maximalt antal personer som kan vistas i varje rum uppsatta i verksamheten?

Finns ventilationstest som är blockerade av t.ex. möbler?

Noteras avvikande luft i något utrymme?

Finns tecken på ny eller gammal fuktstadi?

Ja Nej EK/VE

2 Hygien och toalettutrymmen/sköttrum

Är städning tillfredställande på toaletter och sköttrum?

Om ja, på vilken toalett eller sköttrum?

Finns följande tillgängligt vid skötbord?

Separat handtvättställe eller skötbord?

Separat handtvättställe som endast används för handtvätt vid blöjbyte?

Hygienrutiner vid blöjbyte/ eventuell pottrengöring uppsatta vid skötbordet?

Förteckning över vilka rum som används för blöjbyte/ pottrengöring?

(Hygienutrymmen bör ej användas för förvaring av annat material vid förvaring av blöjor med stängbart lock användas)

Ja Nej EK/VE

4 Övrigt

Uppmärksamhet på andra allvariga avvikelser (t.ex. högt buller, mycket dåligt städutrymme mm)

Om ja beskriv avvikelserna så detaljerat som möjligt

Årets fokus vid platsbesök

- Obokade besök
- Mäter koldioxid och temperatur
- Frågar personal om upplevd luftkvalitet
- Hygienrutiner vid skötbord
- Handtvättställ och rätt material som behövs vid blöjbyte


**Uppsala
kommun**

MILJÖFÖRVALTNINGEN

Checklista för platsbesök på förskola 2022

Förskolans namn:			
Inspekterade avdelningar:			
Närvarande vid platsbesök:			
Datum och tidpunkt: Den _____ Klockan _____			

*Ek/VE – ej kontrollerat/ vet ej

1 Ventilation och luftkvalitet	Ja	Nej	Ek/VE
Inspekterade rum:			
Upplever personalen att luftkvaliteten är bra i de inspekterade rummen? <u>Kommentar:</u>			
Vet personal på plats hur många personer som kan vistas i rummen med hänsyn till ventilationens kapacitet?			
Finns personbelastningsritningen eller lappar med maxantal personer som kan vistas i varje rum uppsatta i verksamheten?			
Är ventilationen påslagen?			
Är till och frånluftsdon rena?			
Finns ventilationsdon som är blockerade av t.ex. möbler?			

Koldioxidmätning

2 Rum (Ange rumsnummer)	Tidpunkt	CO2 ppm	Temp.	Antal personer vid mätning	Maxbelastning enligt person- belastningsritning	Pågående vårdning innan/under mätning?

Hygien och smittskydd



Förbättra hygienrutinerna och öka kunskapen om infektionssjukdomar



Minska infektion och smittspridning



Minska antibiotikabehovet bland barn



Viktig del i kampen mot antibiotikaresistenta bakterie

Vanliga avvikelser vi noterar

- Saknas luftflödesprotokoll till OVK, få rum har mätts vid OVK.
- Protokoll går inte att härleda till ritning
- Saknas rutin för att kontrollera aktuellt luftflödesprotokoll mot personbelastningsritning.
- Verksamheten och fastighetsägaren bör ha rutin om vem som ska genomföra denna kontroll av personbelastningsritningen.
- Personbelastningen överskrids vid vila, samling, måltid.

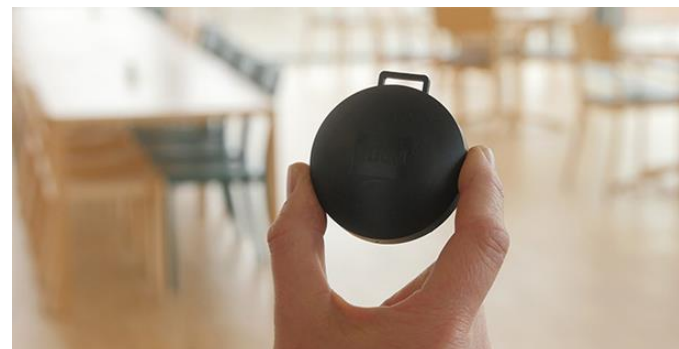
Vår roll och medskick

- Vår myndighetsroll gör oss kanske lite tråkiga
- Svara på inspektionsrapporter/föreläggande (be om mer tid om ni behöver)
- Är vi otydliga? Säg till!
- Överklaga om ni vill få beslutet prövat - är kostnadsfritt
- Informera oss om driftstörningar (6 § förordning (1998:901) om verksamhetsutövares egenkontroll)

Inträffar i verksamheten en driftstörning eller liknande händelse som kan leda till olägenheter för människors hälsa eller miljön, skall verksamhetsutövaren omgående underrätta tillsynsmyndigheten om detta.

Preliminära fokusområden för 2023

- Fokus på **städning** enligt de allmänna råden från FoHM i enlighet med den nationella tillsystrategin där städning är ett utpekat område.
- **Radon**, inväntar kompletterande vägledning för mätning av förskola och skola.



Information om rapporteringsskyldighet om farligt avfall

- **Farligt avfall** = t.ex. batterier, lysrör, kemikalier (farligt avfall markeras med en asterisk * i bilaga 3 i avfallsförordningen (2020:614)).
- Verksamheter har anteckningsskyldighet
- Verksamheter har rapportskyldighet
- Rapportering görs till Naturvårdsverkets avfallsregister
- En förskola räknas som en yrkesmässig verksamhet med både antecknings- och rapporteringsskyldighet
- Rapporteringen kan delegeras men ansvaret kan inte delegeras bort
- Läs mer och se film här: [Rapportera till avfallsregistret \(NVV\)](#)

Anteckningsskyldighet

6 kap. 1 § Den som producerar farligt avfall i eller i samband med en yrkesmässig verksamhet ska för varje typ av farligt avfall anteckna uppgifter om

- 1. var avfallet producerats,*
- 2. datum för borttransport,*
- 3. transportsätt,*
- 4. vem som ska transportera bort avfallet,*
- 5. avfallets vikt i kilogram, och*
- 6. den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.*

Uppgifterna ska antecknas innan transporten påbörjas, och ska sparas i minst tre år. (6 §)



Vad ska rapporteras?

- *Kontaktuppgifter och organisationsnummer till verksamheten.*
- *Vem som ska transportera avfallet och till vem det ska transporteras inklusive respektive organisationsnummer.*
- *Typ av farligt avfall med avfallskod (sexsiffrig kod som hittas bl.a. i bilaga 3 i avfallsförordningen)*
- *Mängd i kg (får uppskattas om våg saknas)*
- *Verksamhetens CFAR-nummer från SCB:s företagsregister.*

OBS! Om verksamheten ska transportera sitt eget farliga avfall så behöver det separat anmälas eller fås tillstånd till (bl.a. beroende på mängd avfall – anmälan under 100 kg eller 100 liter per år) från länsstyrelsen.

Läs gärna...

Vår infofolder [här!](#)

(en uppdaterad version kommer inom kort)



Frågor?

Ni är välkomna att kontakta miljöförvaltningen på

miljoforvaltningen@ uppsala.se

Eller på 018-727 43 03 (mån-fre 09-12)

mimmi.ingevall@ uppsala.se

Paus

Från kommunala förskolan

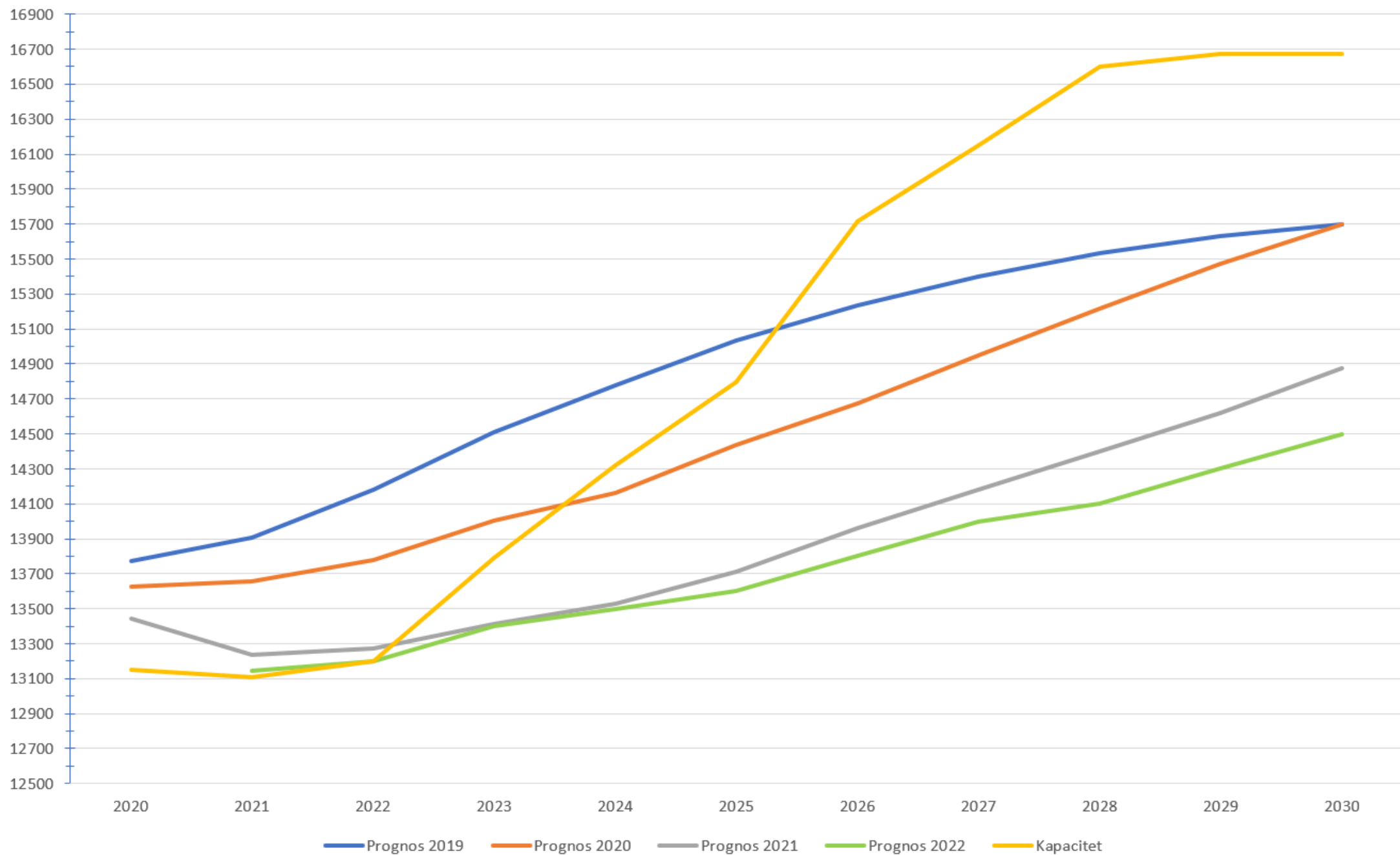
Effekter budget

Statsbidrag för mindre barngrupper 2021	-58,8miljoner
Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser	+23,8miljoner
Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser	+5,5miljoner
Färre barn i förskolan	-200barn, nivå 2018

Effekten som vi ser

2022	2021
5,8	5,1

Prognoser + kapacitet



Frågor om vad som helst

*

*

*

*

*

Vårt övergripande systematiska kvalitetsarbete

För varje förskolas utveckling.

För varje barns rätt till en likvärdig utbildning.

Utbildningsförvaltningen, kommunal förskola

2020

Vi har gemensamma ramar för ökad kvalitet

- I vårt systematiska kvalitetsarbete har vi några rutiner och underlag som är gemensamma för alla förskolor.
- Varje förskola har även ett lokalt systematiskt kvalitetsarbete, utformat efter deras unika förutsättningar och behov.



Syftet med att arbeta övergripande

Vi får kunskap om varje förskolas nuläge och utvecklingsområden.

Vi kan lättare stödja med lämpliga insatser när det behövs.



Vi arbetar tillsammans!

Insatserna ska förbättra varje förskolas förutsättning att genomföra utbildningen.

Alla barn ska få möjlighet att lära och utvecklas i riktning mot läroplansmålen.



Vad behöver vi *veta* för att arbeta kvalitetsinriktat?

Vi behöver bland annat kunskap om:

- varje barns utveckling och lärande,
- hur delaktiga barnen är,
- vilket intresse och inflytande de har inom områden som ingår i läroplansmålen.



Vad behöver vi *göra* för att arbeta kvalitetsinriktat?

Ytterst handlar det om att:

- utveckla våra arbetsprocesser på olika nivåer,
- kontinuerligt se över vilka åtgärder som kan förbättra barnens förutsättningar att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan,
- göra uppföljningar och utvärderingar samt analysera resultat som kan peka ut styrkor och viktiga utvecklingsområden.



Olika aspekter av kvalitet

Struktur beskriver verksamhetens yttre villkor, organisation och resurser.

Process handlar om de aktiviteter och den pedagogiska verksamhet som äger rum i förskolan.

Resultat (individ) synliggör vad barn har lärt sig och vilka kompetenser de utvecklat.



Viktiga faktorer att följa upp

Faktorer som visat sig ha betydelse för kvalitet är viktiga att följa upp och analysera. Det finns faktorer som visat sig ha betydelse när det gäller bland annat:

- Kunskap om uppdraget
- Relationell kompetens
- Didaktisk kompetens
- Ledarskap
- Förutsättningar

[Läs mer om dessa faktorer i SKA-foldern på förskolans Insidan.](#)

Underlag för uppföljning och analys

Kvalitetsarbetet är en ständigt pågående process. Varje läsår samlar förskolan in följande dokumentation för analys och utvärdering, som är gemensam för alla förskolor:

1. utvecklingssamtal, lärlogg och barnenkät genom Unikum,
2. återkoppling från förskoleklass inom språk och matematik,
3. resultat från medarbetarundersökning,

4. resultat från föräldraenkät,
5. plan mot diskriminering och kränkande behandling samt skolklagomål och ärenden gällande kränkande behandling,
6. personaltäthet, kompetens, barngruppens storlek och sammansättning,
7. rektors analys, det vill säga enhetsanalys.

Systematisk analys och dialog

- När dokumentationen har samlats in behöver den sammanställas och analyseras.
- Analysen bör ske i samverkan och kommunikationsprocessen är en betydelsefull del i helheten.
- Insamlad dokumentation ska ses som delar i en helhet och behöver analyseras i relation till varandra.
- I dialogen och analysen ska fokus ligga på kärnverksamheten, det vill säga undervisning och barnens utveckling och lärande kopplat till läroplanens mål.
- Till kärnan hör också vilka förutsättningar organisationen ger när det gäller att stödja utbildningen i avsedd riktning.

Planering framåt för ökad kvalitet

- Analysen ska svara på frågan om vad som behöver utvecklas inom olika delar för att nå ökad måluppfyllelse.
- Vad behöver vi utveckla i våra arbetsprocesser på olika nivåer? Vilka åtgärder behöver vi vidta för att förbättra barnens förutsättningar att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan?



Alla bidrar!

Kvaliteten i förskolan är
allas uppgift. Alla bidrar.

Barns möjligheter till
utveckling från förskola
till gymnasieskola
börjar hos oss!



Det börjar hos oss!

Underlag enhetsskattning

För varje förskolas utveckling.

För varje barns rätt till en likvärdig utbildning.

Rektor

Förskola

2020-2023

Vad är enhetsskattning?

- Ett uppföljningssystem bestående av skattningsschema och färgindikatorer.
- Systemet bygger på rektors självskattning i relation till ett antal fastställda mått (indikatorer) och kriterier inom några centrala områden.
- Skattning sker inom områdena:
 1. Förutsättningar och nyckeltal
 2. Ledarskap och arbetssituation
 3. Pedagogisk utveckling
 4. Barns lärande

Vad är syftet?

- En del av förskolans systematiska kvalitetsarbetet.
- Förutsättningar för huvudmannen att säkerställa likvärdighet.
- Att individuellt och tillsammans med områdeschef följa upp ett antal centrala faktorer gällande förutsättningar för kvalitet.
- Ge en samlad bild av nuläget.
- Att synliggöra insatser som leder till att goda resultat bibehålls eller till förbättrade resultat.
- Att synliggöra områden som behöver vara fokus för uppföljningsdialog med områdeschef.
- Att synliggöra områden där stödinsatser behövs.

Hur ska det genomföras?

- Tre gånger per år (sep, jan, maj) genomför rektorn en skattning i skattnings schemat utifrån färgerna:

Grön = Enligt plan

Gul = Avvikelse, fokus vid uppföljning

Röd = Kraftig avvikelse, stöd behövs

- Skattningen sker utifrån ett antal nyckeltal, enkätindikatorer/resultat samt kvalitativa kriterier (totalt 20 st).
- Vid skattningen förhåller rektorn sig till kriterier (bild 6-9).
- Skattningen sammanställs över tid i ett skattnings schema (bild 10). Vissa indikatorer är skrivna *kursivt*. Dessa indikatorer rör ”hårda resultat”. Andra indikatorer är mer kvalitativa och en skattning görs i relation till det påstående man bedömer stämmer bäst överens med enhetens nuläge.

Hur tänker vi när vi följer upp barngruppers storlek?

- Med barngrupp avser Skolverket de barn som är inskrivna på en viss avdelning, det vill säga den grupp som barnet ingår i under större delen av sin dag i förskolan. En större del av dagen ca. Kl.9.00 -14.00.
- Som riktmärke för antal barn i en barngrupp rekommenderar Skolverket 6–12 för barn i åldern 1–3 år respektive 9–15 för barn i åldern 4–5 år.
- Riktmärket ska tolkas som något att förhålla sig till och inte något statiskt. Det kan alltså vara både färre eller fler barn i en barngrupp än vad riktmärket anger, beroende på hur väl följande faktorer fungerar tillsammans:
 - Personalens utbildning och kompetens.
 - Personaltäthet relaterat till antal barn. Om personaltätheten är låg under hela eller delar av dagen behöver det vara färre barn i barngruppen.
 - Barngruppens sammansättning. Med barngruppens sammansättning menas till exempel barnens åldrar, andelen barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling, andelen barn med annat modersmål än svenska och barnens närvarotider.
 - Den fysiska miljön en faktor som påverkar när en barngrupp kan anses ha en lämplig storlek. Om den fysiska miljön begränsar möjligheterna att bedriva en utbildning utifrån läroplanens mål behöver det vara färre barn i barngruppen.

Skattningskriterier

1. Förutsättningar och nyckeltal	Enligt plan	Avvikelse fokus vid uppföljning	Kraftig avvikelse, stöd behövs
Ekonomi			
Lokaler, evakueringar etc.	Lokalerna ger möjlighet att bedriva en utbildning utifrån läroplanens mål. Eventuella planerade eller oförutsedda lokala ändringar pågår och fortgår utan anmärkning alternativt inga lokala ändringar pågår.	Lokalerna upplevs utmanande att bedriva en utbildning utifrån läroplanens mål. Planerade eller oförutsedda lokala ändringar pågår och mindre problem har uppstått.	Lokalerna ger i låg grad möjlighet att bedriva en utbildning utifrån läroplanens mål. Planerade eller oförutsedda lokala ändringar pågår, och stora utmaningar har uppstått där kritiska problem har uppstått.
HR, korttidsfrånvaro Antal personer med mer än 6 frånvarotillfällen under året, delat med antal ordinarie arbetstimmar.	- 0,14 %	0,15-0,20	0,21 % -
Genomsnittlig gruppstorlek /antal barn per avdelning 1-2 år <i>Nationell statistik 2018:</i> <i>Genomsnittlig gruppstorlek i kommunal förskola 1-3 år: 12,8</i>	6-12	13-15	15 -
Genomsnittlig gruppstorlek /antal barn per avdelning 3-5 år <i>Nationell statistik 2018:</i> <i>Genomsnittlig gruppstorlek i kommunal förskola 3-5 år: 16,2.</i>	9-15	16-20	20 -
Antal barn per heltidstjänst <i>Nationell statistik 2018:</i> <i>Antal barn per heltidstjänst kommunal förskola 2018: 5,1.</i>	3-5	6-7	8-
Antal barn per förskollärare <i>Nationell statistik 2018:</i> <i>Antalet barn per förskollärare (förskollärartäthet) kommunal förskola 2018: 12,1.</i>	8-12	13-16	17-

Skattningskriterier

2. Ledarskap och arbetssituation	Enligt plan	Avvikelse fokus vid uppföljning	Kraftig avvikelse, stöd behövs
Insyn i den dagliga verksamheten på förskolan. Feedback på medarbetarnas insatser. <i>Indikator medarbetarundersökning.</i>	Det finns en medveten systematik som säkerställer att varje medarbetare får feedback på sina insatser minst två gånger per termin.	Feedback ges inte systematiskt till varje medarbetare utan då och då när eventuellt tillfälle uppstår eller endast vid medarbetarsamtal.	Feedback ges inte systematiskt till varje medarbetare utan endast vid medarbetarsamtal.
	<u>Delindex 80-100:</u> Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser.	<u>Delindex 70-80:</u> Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser.	<u>Delindex 1-70:</u> Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser.
Prioritering gällande dokumentation. <i>Indikator föräldraenkät</i>	Dokumentation i Unikum sker enligt gemensam rutin. Lokala rutiner för när individuella lärloggar ska genomföras finns.	Dokumentation i Unikum sker delvis enligt gemensam rutin. Inga gemensamma rutiner för när individuella lärloggar ska genomföras finns, arbetslag/enskilda medarbetare gör olika.	Dokumentation i Unikum sker i låg grad enligt gemensam rutin. Inga gemensamma rutiner för när individuella lärloggar ska genomföras finns.
	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 80-100%:</u> Jag får bra information om hur mitt barn utvecklas på förskolan.	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 65-80%:</u> Jag får bra information om hur mitt barn utvecklas på förskolan.	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 1-65%:</u> Jag får bra information om hur mitt barn utvecklas på förskolan.
<i>Indikator medarbetarundersökning.</i>	<u>Medarbetarundersökning delindex 80-100:</u> Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter när tiden inte räcker till	<u>Medarbetarundersökning delindex 70-80:</u> Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter när tiden inte räcker till.	<u>Medarbetarundersökning delindex 1-70:</u> Jag vet hur jag ska prioritera mina arbetsuppgifter när tiden inte räcker till.

Skattningskriterier

3. Pedagogisk utveckling	Enligt plan	Avvikelse fokus vid uppföljning	Kraftig avvikelse, stöd behövs
Hela arbetslaget är delaktigt i det systematiska kvalitetsarbetet och bidrar till utveckling av utbildningen.	Det finns en förankrad systematik och kontinuitet som säkerställer att alla i arbetslaget ges möjlighet att delta i uppföljning och analys av utbildningens måluppfyllelse, även om förskollärare är ansvariga.	Uppföljning och analys av utbildningens måluppfyllelse genomförs av förskollärare på förskolan. Barnskötare och övrig personal deltar sällan.	Uppföljning och analys av utbildningens måluppfyllelse genomförs av ett fåtal förskollärare med särskilt ansvar. Barnskötare och övrig personal deltar ej.
<i>Indikator medarbetarundersökning.</i>	<u>Delindex 80-100:</u> <i>Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten.</i>	<u>Delindex 70-80:</u> <i>Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten.</i>	<u>Delindex 1-70:</u> <i>Min närmaste chef uppmuntrar mig till att ta initiativ till förbättring av verksamheten.</i>
<i>Indikator medarbetarundersökning.</i>	<i>Jag är insatt i min arbetsplats mål</i>	<i>Jag är insatt i min arbetsplats mål</i>	<i>Jag är insatt i min arbetsplats mål</i>
Prövande Undifs undervisningsupplägg.	Det finns en plan för prövande av uppläggen som är förankrad hos alla arbetslag. Prövandet är påbörjat.	Det finns en plan för prövande av uppläggen som är förankrad hos alla arbetslag. Prövandet är dock inte påbörjat.	Plan för prövande av uppläggen är ej gjord.

Skattningskriterier

4. Barns lärande	Enligt plan	Avvikelse fokus vid uppföljning	Kraftig avvikelse, stöd behövs
<i>Återkoppling kartläggning förskoleklass språk</i> Total andel "Ja" inom samtliga kategorier : berätta och beskriva, lyssna och samtala, kommunicera med symboler och bokstäver, urskilja ord och språkljud	85 % - 100 % av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".	50 %-85% av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".	Under 50 % av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".
<i>Återkoppling kartläggning förskoleklass matematik</i> Totalt andel "Ja" inom samtliga kategorier : sortering, mönster, tärningsspel, sanden/riset, lekparken	85 % - 100 % av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".	50 %-85% av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".	Under 50 % av antal kartläggningar har kartlagts som "ja".
<i>Indikator föräldraenkät</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 80-100%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sitt språk.</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 65-80%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sitt språk.</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 1-65%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sitt språk.</i>
<i>Indikator föräldraenkät</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 80-100%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sin matematiska förmåga.</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 65-80%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sin matematiska förmåga.</i>	<u>Föräldraenkät andel positiva svar 1-65%:</u> <i>Personalen hjälper mitt barn att utveckla sin matematiska förmåga.</i>

Diskussionspunkt

Mall för enhetsanalys

- Enhetsskattningen
 - Finns det delar som du är hjälpt av
 - Finns det delar som du saknar
- Enhetsanalysen
 - Finns det delar som du är hjälpt av
 - Finns det delar som du saknar
- Tillsyn

Avslut och kommande möten

Höstens stormöten

- Önskas samma upplägg som i år?
 - 1 digitalt informationsmöte med fokus på information – 1 h
 - 1 fysisk möte med fokus på information och diskussion – 2 h
 - Testa att bjuda in till en tidigare och en senare tid
- Datum för hösten
 - 21 september
 - 21 och 23 november
- Vad vill ni att vi tar upp i höst?

