

# Stormöten fristående förskolor 9 och 10 mars 2022

Ida Väisänen, avdelningschef hemkommun

Utbildningsförvaltningen

9 och 10 mars 2022

# Agenda

- Aktuell och verksamhetsplan 2022
- Information från kommunal förskola bland annat om stadsbidrag för bättre språkutveckling
- Skolvalet – besked samt bytesperiod i skolvalet
- Övergångar
- Avslut och kommande stormöte

# Aktuellt

- Säkerhetspolitiska läget
  - Information om skyddsrum, material för att samtala med barn och elever samt säkra källor för information
  - Kontinuitetsplanering
- Ny ordförande i nämnden
  - Jennie Claesson är sedan 1 mars ny ordförande i Utbildningsnämnden
- Ärenden till utbildningsnämnden mars
  - Kriterier förskola och pedagogisk omsorg
  - Resultatrapport lägeskommun

# Statsbidrag Kvalitetssäkrande åtgärder i förskolan

- Fördelas till kommunala och fristående förskolor
  - 50% av bidraget fördelas utifrån barnantal
  - 50% av bidraget fördelas utifrån index för fördelning av strukturersättning för förskolan.
- Kommer att utbetalas i samband med resursfördelningen i april och en gång till under hösten
- Statsbidraget kan användas till insatser 1 januari–31 december 2022 för:
  - att möjliggöra att barngrupperna har en storlek som överensstämmer med Skolverkets riktmärke för barngruppernas storlek i förskolan.
  - att bibehålla eller rekrytera personal i förskolan.
  - kompetensutveckling för förskollärare och annan personal som arbetar i barngrupper i förskolan
- Hur medlen har använts kommer att följas upp genom en enkät

# Verksamhetsplan 2022

## 9 inriktningsmål

1. Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi
2. Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i
3. Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande
4. Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet
5. Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete
6. Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande
7. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet
8. I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället
9. Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala



## Uppdrag

Totalt 69 uppdrag riktade mot utbildningsförvaltningen inom de 9 inriktningssmålen.

I praktiken är det 56 (unika) uppdrag då flera uppdrag återfinns under och skjuter mot flera av inriktningssmålen.

56

# Uppdrag hemkommun

## **Samarbete med fristående huvudmän**

**1.2** Bibehålla etablerad kommunikation med och information till fristående huvudmän.

## **Pedagogiska ersättningar**

**1.6** Om förvaltningen ser ett behov av strukturella förändringar i de pedagogiska ersättningarna utifrån juridiska krav ska nämnden informeras senast i september 2022.

**1.7** Utreda om det finns anledning att göra förändringar i ersättningsmodellen till landsbygdsskolor för att öka tydlighet.

**1.8** Följa upp ny ersättningsmodell för resursenheter i grundskola.

## **Nationella minoriteter**

**6.24** Kontinuerligt följa upp och vid behov föreslå åtgärder för att tillgodose de nationella minoriteternas rättigheter.



## Redovisning i nämnd

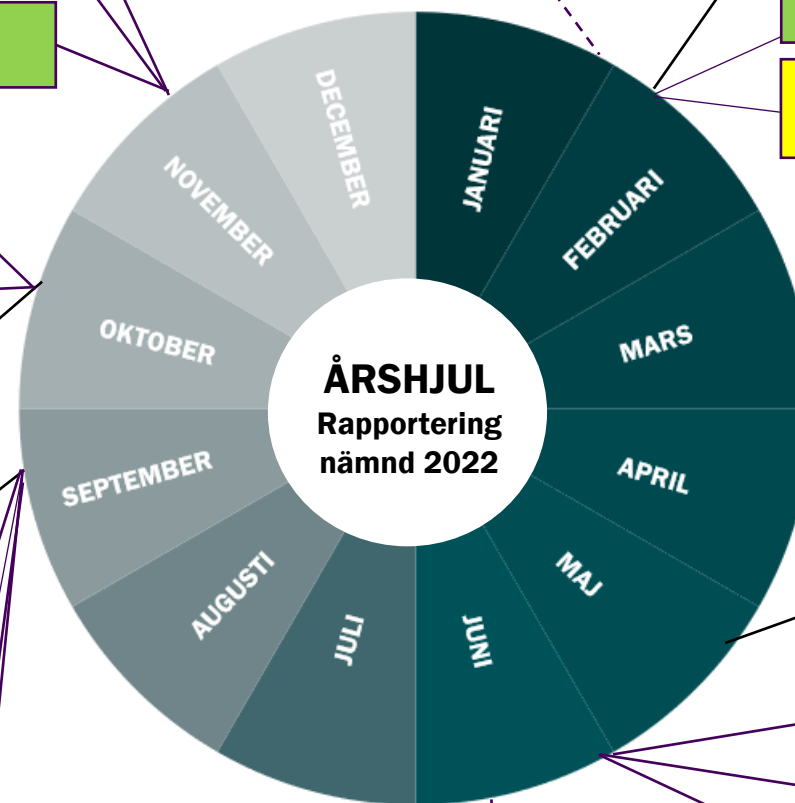
Planering för vilka uppdrag i nämndens verksamhetsplan och internkontrollplanen som ska redovisas vid respektive nämndsammanträde

Månad	Redovisning från VP och IKP 2022
10 feb	1.3 Digital färdplan 5.2 Yrkesprogrammets attraktivitet
24 mars	
5 maj	6.10 Undervisning i förskola IKP: Rapportering avvikelser i LFP
2 juni	8.1 Lägesbild förskoleråd/skolråd 8.5 Digital skolstart
20 juni	1.9 Utredning resursfördelning utifrån skolklasser 3.1 Skolformernas arbete med hållbar utveckling 6.14 Lovskola 6.15 Simundervisning IKP: Rutiner för kostnadskontroll lokaler
8 sep	
29 sep	1.6 Ev behov av strukturella förändringar i ersättningarna 1.7 Utredning ersättningar landsbygdsskolor 1.8 Uppföljning ny ersättningsmodell resursenheter 6.13 Läxhjälp
24 okt	2.1 Kraftsamling för skolnärvaro 2.2 Kommunala aktivitetsansvaret 4.3 Fler barn till utrikes födda i förskola och fritidshem 6.23 Förväntansdokument IKP: Rapportering avvikelser i LFP
24 nov	1.4 Satsning NPF 2.3 Kvalitetssäkring elevhälsans resurser
15 dec	1.1 Jämställdhetsrapport IKP: Rapport om avvikelser, åtgärder i lokaler

Gult = hemkommun

Grönt = huvudman

UBN Verksamhetsplan 2023



Huvudmannens kvalitetsredovisning

Beslut ersättningar pedagogisk verksamhet

Beslut lokalförsörjningsplanen

Rapport tillsyn fristående förskolor  
och pedagogisk omsorg

Rapport antagning gymnasieskola

Arbetsmiljöanalys

Delårsrapport och prognos

Redovisning skolklagomål och  
anmälningar om kränkande behandling

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte kommit  
tillbaka efter sommarlov

Redovisning statsbidrag

Årsbokslut och verksamhetsberättelse  
för 2021

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte  
kommit tillbaka efter jullov

Resultatrapport lägeskommun

Redovisning statsbidrag

Delårsrapport och prognos

Redovisning resultat  
medarbetarundersökning

Redovisning resultat  
elev- och föräldraenkät

Rapport skolval

Preliminära betygsresultat  
grund- och gymnasieskola

# Information från kommunala förskolan

## Det försämrade säkerhetsläget i vår omvärld

Kriget i Ukraina kan komma att påverka Sverige på både kort och lång sikt, och det är svårt att förutspå vilka konsekvenser kriget kan leda till. Det vi vet med säkerhet är att vi lever i ett samhälle som i stor utsträckning bygger på tekniska lösningar, digital infrastruktur och så kallade just-in-time-leveranser. Kommunens behöver därför se över hur vi kan begränsa och hantera konsekvenserna av försenade eller uteblivna livsmedelsleveranser, IT-störningar, bortfall av elförsörjning eller desinformation och påverkanskampanjer.

# CHECKLISTA

- Se över och uppdatera skolans krispärm. Har ni pärmen digitalt så skriv ut den på papper och förvara i ett säkert utrymme. Se till att innehållet i pärmen är förankrat och känt av skolans ledning.
- Skriv ut och förvara i säkert utrymme - närvarolistor, kontaktlistor och anhöriglistor om det uppstår störningar i internet och/eller telefoni.
- Överväg lagerhållning av kritiska varor såsom förbrukningsmaterial.
- Fundera över hur ni hanterar eventuell störning eller bortfall i vatten- eller elförsörjningen.
- Fundera över hur ni kan kommunicera internt mellan personalen och externt med vårdnadshavare om det uppstår störningar i internet och/eller telefoni.
- Informera om och diskutera gärna vikten av källkritik med personal.

# FRISK – Frisk i förskolan

UBF Förskola

220301

# FRISK – Frisk i förskolan

FRISK handlar om hygienrutiner och kunskap om infektionssjukdomar på förskolor i Uppsala län

FRISK sker i samarbete mellan kommunal förskola och Region Uppsalas smittskydds-enhet (Viktoria Cordova, smittskyddssjuksköterska)

Enskilda förskolor erbjuds att delta

# FRISK - Utbildning

Digital utbildning i hygienrutiner och kunskap om infektionssjukdomar för *alla* medarbetare genomförs under våren 2022

Utbildningen består av en föreläsning på 70 min (långsamt tal) samt enkäter med 5 frågor före respektive efter föreläsningen

FRISK-utbildningen kommer att finnas tillgänglig i Lärportal (Uppsala.se) där rektor kan följa varje medarbetares deltagande. Information om Lärportalen kommer



## FRISK-ombud

Rektor har i uppgift att utse FRISK-ombud för varje förskola efter utbildningen

FRISK-ombuden bjuds in till (digital) ombudsträff i september där Viktoria Cordova uppdaterar och informerar inför kommande ”infektionssäsong”

Under HT22 kommer även alla vårdnadshavare till barn i den kommunala förskoleverksamheten erbjudas en digital föreläsning med samma tema

# Statsbidrag Bättre språkutveckling 2022

Förslag på hur du kan använda statsbidraget 2022

# Detta ska bidraget användas till

Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska.

-insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska (med ökat deltagande menas att fler barn är inskrivna i förskolan).

-särskilda språkutvecklande insatser som stärker språkutvecklingen i svenska

-kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Källa: Skolverket

# Inköpsperiod mars-augusti 2022

Var ute i god tid med era beställningar! Beställ gärna innan sommaren.

Räkna med att det fortfarande kan bli förseningar av leveranser särskilt kring digitala verktyg pga komponentbrist kopplat till Covidläget vi haft.

De inköp ni gör själva ska vara bokförda **senast 31 augusti**, det vill säga både inhandlat och ni har hunnit få fakturan.

# Insatser som bekostas centralt av stadsbidraget för både fristående och kommunala förskolor

- Digital bilderbokstjänst Polyglutt till alla förskolor-nuvarande avtal löper vidare 2022
- Inspelad föreläsning om språkutvecklande arbetssätt med tillhörande frågeställningar med tillgång i april/maj.
- Tillgång till digitala utbildningsmoduler i TAKK och bildstöd från hösten 2022
- Utbildningspaket för arbetslag och rektor i fem moduler om kommunikation med vårdnadshavare med Linn Eckeskog fil.dr. i medie- och kommunikationsvetenskap. (Se mer detaljer under bild 5).

# Utbildningspaket: Kommunikation med vårdnadshavare

Digital utbildning med Linn Eckeskog , fil.dr i medie- och kommunikationsvetenskap

Kommer finnas tillgängligt på Studentlitteratur under en längre period. Du loggar in med en kod som ni får tillgång till senare i vår. Planera om och när det passar er bäst att ta del av detta.

## **Avsnitten innehåller följande:**

Utbildningen består av fem inspelade föreläsningar och fem praktiska reflektionsuppgifter som förankrar innehållet i din yrkesvardag.

Film 1 (17 min): Samverkan och kommunikation + workshop

Film 2 (26 min): Berättelsen om förskolan + workshop

Film 3 (28 min): Text, bild och form + workshop

Film 4 (22 min): Olika områden – olika uppdrag + workshop

Film 5 (11 min): Rutiner ansvar och vägen framåt + workshop

[Läs mer: Kommunikation som professionaliseringsverktyg | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](https://forskoleforum.se)

# Varje förskola får även i år en tilldelad summa att själv disponera

Den summa som tilldelas varje förskola är **310 kr per barn /volym avläses feb-22** .

Pengarna kan användas efter egna behov kopplat till språkutvecklande insatser.

Förslagsvis kan de användas till följande områden:

- Digital utrustning
- Kulturutbud och olika estetiska uttryckssätt
- Läsmiljöer, litteratur mm
- Polyglutt till VH

# Digital utrustning-förslag

- Lärplattor
- Hörlurar och högtalare
- Stativ till lärplattor
- Projektor
- Dokumentkamera
- Digitala mikroskop
- Greens screen utrustning
- Makey Makey
- Blue Bot/Bee bot
- Osmo
- Talande plattor [Talande plattor 6 st \(hos.se\)](https://www.hos.se/produkter/talande-plattor-6-st)

Läs gärna om Myrgångens förskola som bloggar på Pedagog Uppsala kring digitala verktyg som kan bidra i arbetet med språkutveckling [Livet på förskolan \(uppsala.se\)](https://www.livet-pa-forskolan.se/)

Förskoleforum tema digitalisering  
<https://forskoleforum.se/digitalisering>



# Kulturutbud för språkutveckling

Utbud framtaget från Kulturförvaltningen. Se bifogad PDF.

Det finns programutbud för barn och workshops för pedagoger samt möjlighet att boka upp kulturbuss för att ta sig till evenemang.

## Gör intresseanmälan senast 25 mars

för att få aktuell summa per aktivitet ni är intresserade av.

Det går att boka upp och delta även i höst

men boka upp kostnaden senast 31 aug 2022.



Sida 1 (7)

4 mars 2022

## KULTUR FÖR SPRÅKUTVECKLING 2022

*Information till fristående och kommunala förskolor*

I detta utbudsblad presenteras det kulturprogram som kulturförvaltningen kan erbjuda för barn i förskola kopplat till satsningen för bättre språkutveckling under 2022.

En del program äger rum på förskolan, medan andra äger rum på annan plats. I dessa fall ombesörjs transportplanering och övrig administration av kulturförvaltningen, och ingår i den angivna kostnaden. Kostnaden är exklusive moms om inte annat anges.

Programmets kostnad är preliminär beroende av olika faktorer som förskolans storlek och möjligheterna till att schemalägga flera förskolor till samma program och därmed sänka totalkostnaden. Den slutliga kostnaden kan tas fram när alla förskolors önskemål sammanställts.

**Intresseanmälan för programmen görs senast 25 mars** (efter avstämning med rektor) till [kulturiskolan@ uppsala.se](mailto:kulturiskolan@ uppsala.se). Ange vilka program ni är intresserade av, antalet deltagande barn och önskad period för genomförande.

Kulturförvaltningen sammanställer inkomna intresseanmälningar och återkommer snarast för dialog runt programläggning, kostnad och slutgiltig bokning.

Vid eventuella frågor kontakta Kulturförvaltningen, verksamhetsområde barnkultur:

Karin Sundequist  
Utvecklingsledare barnkultur  
018-727 17 68  
[kulturiskolan@ uppsala.se](mailto:kulturiskolan@ uppsala.se)

Agneta Hansson  
Kultursekreterare barn och unga  
018-726 02 97

# Estetiska uttryckssätt med fokus på språkutveckling- förslag

- Handdockor
- Utklädningskläder
- Musikinstrument

## Läs och inspireras

[Dramatisering av litteratur | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](https://forskoleforum.se)

<https://forskoleforum.se/artiklar/musiken-som-inkluderande-sprak>

[Musik och flerspråkighet | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](https://forskoleforum.se)

[Bygga språk med sånger | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](https://forskoleforum.se)

# Läsmiljöer, litteratur mm -förslag

- Bredda tillgången till litteratur för barnen på förskolan
- Utveckla kapprumsbibliotek.
- Utveckla barnbibliotek på egna förskolan tex böcker, bokhylla, bokvagn, matta, belysning
- Flanomaterial för berättande [Portabel Bordstavla, flano och whiteboard \(aba-skol.se\)](#)

- Tips från barn och elevhälsan

[Så funkar det - Clicko - prisbelönta träleksaker](#)

[FonoMix Sats för förskolan "Leka med Pratljud"](#)

[PENpal | Mantra Lingua](#) (Stenhammars förskola har testat)

[Språka Mera | Material som stimulerar barns språk-utveckling \(sprakamera.se\)](#)

- Länkar att läsa och inspireras av

[Språkstimulering och språkpiller - Bibliotek Uppsala](#)

[Språkutveckling i samarbete med Hatten \(hos.se\)](#)

[Kommunikation \(hos.se\)](#)

Inspireras av Parkens förskola [Att starta ett kapprumsbibliotek \(uppsala.se\)](#)

[Variera läsutbudet - Maria Heimer berättar | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](#)

[Förskolebibliotek - hur gör man? | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](#)

[Liz Thulin | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](#)

[Idébank: Språk | Förskoleforum \(forskoleforum.se\)](#)

# Polyglutt för vårdnadshavare

Finns behov av att bidra till ökad läsning i hemmen med samma digitala bilderbokstjänst som finns i förskolan?

Detta kan tecknas per förskola. Kostnad beräknas då på 45 kr/per barn som går på förskolan.

Läs mer här och kontakta Inläsningstjänst om ni är intresserade att teckna avtal för detta.

[Home Access - ILT Inläsningstjänst \(inlasningstjanst.se\)](https://inlasningstjanst.se)

# Skolval

**Caroline Sedin**

**UBF, Avdelning hemkommun, Enheten för antagning och placering**

**mars 2022**

# Skolval 2022

Skolvalsbeslut skolvalet ut till  
vårdnadshavare senast 11 mars.

Bytesperiod i skolvalet 15-24 mars.

Beslut till vårdnadshavare senast 29/4.

För besked ska vårdnadshavare själva  
logga in i e-tjänsten Mitt skolval.

Vid frågor ska vårdnadshavare kontakta  
antagning grundskola via mejl eller  
telefon.

Förskola/skola ska *inte* lämna ut besked  
under svarsperioden.

Utförarwebben uppdateras löpande  
[Skolval 2022 \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/skolval2022)



## Statistik från skolvalet 2022

Totalt: 98 procent har gjort ett komplett val.

# Hjälp med ansökan

## **Antagning grundskola**

Telefon: 018-727 00 01. Telefontid för vårdnadshavare: måndag–torsdag 9.30–11.30.

E-post: [antagning.grundskola@uppsala.se](mailto:antagning.grundskola@uppsala.se)

**Uppsala.se** – Tillgängliga platser finns på uppsala.se.

## **Kontaktcenter**

Vårdnadshavare kan ringa eller besöka kommunens Kontaktcenter på Stadshusgatan 2 i Uppsala för att få hjälp med frågor om skolvalet. Giltig legitimation tas med.

Kontaktcenter håller öppet måndagar 7.30-17.00 och torsdagar 8.00-19.00. Övriga helgfria vardagar 8.00-17.00. Telefon: 018-727 00 00.

# Placeringskörningar augusti - Antagning förskola

Två placeringskörningar, 11 april och 10 maj, för placeringsstart i augusti.

Kapacitetsförändringar ska ha rapporterats till antagning förskola senast 6 april resp. 4 maj.

Handläggningstid 4 månader. Ansökan från vårdnadshavare måste ha inkommit senast i mars månad.

Informationsutskick från Kristina Lundin - körningsdatum, placeringsmånad, rapportera kapacitet.

Instruktionsfilmer för vårdnadshavare på uppsala.se - [Sök eller säg upp plats på förskola och familjedaghem - Uppsala kommun](#)



# *Regler för förskola och pedagogisk omsorg* - revideras och byter namn

*Regler för förskola och pedagogisk omsorg* [regler-forskola-och-pedagogisk-omsorg\\_f214.pdf \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/regler-forskola-och-pedagogisk-omsorg_f214.pdf)  
revideras under våren.

I samband med det byter vi styrdokumentmall och styrdokumentet byter namn – *Kriterier för förskola och pedagogisk omsorg*.

Ingen ändring i sak. Enklare struktur, lättare att läsa och förstå.

Stöddokument skapas och uppsala.se [Förskola och familjedaghem - Uppsala kommun](https://www.uppsala.se/forskola-och-familjedaghem) revideras och görs mer tillgänglig för mottagaren.

Kriterierna till nämnden 24 mars.

# Övergångar – förskolan

Gerd Andersson och Ingrid Holström

Avdelningen Hemkommun

9 och 10 mars 2022

# Rapport och uppdrag

*Rapport till nämnd om Övergångar mellan Skolformer (UBN-2021-05925)*

I rapporten identifieras

- utvecklingsområden
- behov av rutiner
- årliga arbetsuppgifter

# Utbildningsförvaltningens samordningsansvar i avd Hemkommun - enheten Samordning och resursplanering

Avdelning Hemkommun har i uppdrag att hålla i samordningen av arbetet med övergångar. HUB:en har i uppgift att stödja skolformerna i övergångarna.

Initiera och samordna arbetet för kommunala och fristående enheter

Skapa likvärdighet

Skapa organisation för det årliga arbetet som utförs av olika enheter/avdelningar

Skapa en struktur för uppföljning inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete

Sammankalla till möten, skapa tillfällen till samarbete

# LpFö-18 Övergripande mål

## LPFÖ 2.5 Övergång och samverkan

Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet **utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling.** Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att **förbereda barnen och deras vårdnadshavare** inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

# Lpfö 18 – Riktlinjer

## Riktlinjer

### Förskollärare ska ansvara för att

- i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet, **utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen** för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande, och
- vid övergångar **särskilt uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd** i sin utveckling.

### Arbetslaget ska

- i samverkan med förskollärare och lärare i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar.

# Rektors ansvar – i Lpfö

## Rektors ansvar i förskola (Lpfö)

- samarbetsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande,
- samverkan kommer till stånd med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete,

## Nuläge - beslutade riktlinjer

Beslutade riktlinjer med tids- och aktivitetsplaner på utförarwebben.

Finns gemensamma mallar, t.ex. för det sista utvecklingssamtalet i förskolan.

Obligatoriskt för de kommunala förskolorna och skolorna.

Rekommendation för de fristående förskolorna och skolorna.



# Övergångar två spår

## Övergångar för alla barn

Tids- och aktivitetsplaner på utförarwebben

Stödmaterial

Mallar att fylla i på utförarwebben

Överföring av papper mellan huvudmän

Gemensam besöksdag – ”karuselldagen ”

## Övergångar barn i behov av stöd

Överföring av känsliga uppgifter

Anpassningar

Övergång till grundsärskolan

# Aktuellt

Uppdaterad utförrarwebb

Gemensam besöksdag förbereds av skolformerna

Lista i början av maj till grundskolornas förskoleklasser över vilken förskola deras nya elever kommer ifrån. Grundskolan tar sedan kontakt med förskolorna med information om den gemensamma besöksdagen.

Medgivande/samtycke

Samarbete mellan kommunala och fristående förskolor och skolor

Planeras för kontaktlistor – organisation för mottagande av information

Ser över återkoppling från förskoleklass till förskolan

# En god överlämning

En övergång kan innebära en utmaning som leder till utveckling, men för att känna sig trygg behöver eleven också kontinuitet. Övergångarna och hur de genomförs påverkar förutsättningarna för en likvärdig utbildning och för att alla elever ska få möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.

Inventering av elever som behöver särskild överlämning.

Frågemall för avslutande utvecklingssamtal.

Nödändig dokumentation.

Vad behöver mottagande skola veta?

Avlämnande förskola/skola

Organisation för att ta emot information om elever.

Utgångspunkt i det man vet om blivande elever – röd tråd.

Hur kan vi fånga upp barn/elever där de är?

Mottagande enhet

# Blankett med gemensamma frågor

Blanketten är tänkt att bidra till att skapa samsyn och informera om arbetssätt och arbetsformer

Vad ska man svara för att mottagarna ska ha nytta av svaret.

## **Utveckling och lärande**

1. Vilken undervisning (målstyrda processer) har gruppen tagit del av?
2. Vilka ämnen har undervisningen fokuserat på?
3. Vilken kunskap och vilka förmågor visar barnen tecken på att ha utvecklat i relation till undervisningen?
4. Vilka arbetsformer har använts?
5. Hur skulle skolan kunna utmana barnen inom området?

# Avslut och kommande stormöte

# Nästa stormöte

- Grupp 1: 11 maj 16-18 i Stadshuset
- Grupp 2: 12 maj 16-18 i Stadshuset
- Fokus på dialog och diskussion
- Önskemål på diskussionspunkter?

**Tack!**

