

Stormöten fristående grundskolor 10 mars 2022

Ida Väisänen, avdelningschef hemkommun

Utbildningsförvaltningen

10 mars 2022

Agenda

- Aktuell och verksamhetsplan 2022
- Skolmiljarden
- Skolvalet – besked samt bytesperiod i skolvalet
- Övergångar
- Avslut och kommande stormöte

Aktuellt

- Säkerhetspolitiska läget
 - Information om skyddsrum, material för att samtala med barn och elever samt säkra källor för information
 - Kontinuitetsplanering
- Ny ordförande i nämnden
 - Jennie Claesson är sedan 1 mars ny ordförande i Utbildningsnämnden
- Ärenden till utbildningsnämnden mars
 - Resultatrapport lägeskommun

Förberedelse med anledning av kriget i Ukraina

10 mars 2022

UBF

Inriktningsbeslut KS

Det försämrade säkerhetsläget i vår omvärld

Kriget i Ukraina kan komma att påverka Sverige på både kort och lång sikt, och det är svårt att förutspå vilka konsekvenser kriget kan leda till. Det vi vet med säkerhet är att vi lever i ett samhälle som i stor utsträckning bygger på tekniska lösningar, digital infrastruktur och så kallade just-in-time-leveranser. Kommunens behöver därför se över hur vi kan begränsa och hantera konsekvenserna av försenade eller uteblivna livsmedelsleveranser, IT-störningar, bortfall av elförsörjning eller desinformation och påverkanskampanjer.

Kommunstyrelsen beslutade 9 mars:

1. att uppdra åt kommunledningskontoret att vidta nödvändiga åtgärder för att på kort sikt stärka kommunens robusthet, resiliens och redundans mot allvarliga störningar inom relevanta områden,
2. att hemställa till övriga nämnder och bolagsstyrelser att i dialog med kommunledningskontoret göra detsamma,
3. att särskilt uppdra åt kommunledningskontoret att säkerställa att Uppsala kommun ska ha ett lager av frystorkad mat motsvarande en veckas förbrukning inom kommunens verksamheter och för brukare i extern regi,
4. att uppdra åt kommunledningskontoret att i samverkan med övriga förvaltningar och bolag vidta nödvändiga förberedelser för att kommunen ska ta en aktiv roll i Sveriges mottagande av ukrainska flyktingar,
5. att uppdra till kommunledningskontoret att i samverkan med övriga förvaltningar och bolag se över vilka affärsmässiga relationer Uppsala kommun har till aktörer i Ryssland och Belarus, om möjligt avsluta dem och ej inleda nya,

fortsättning KS-beslut 9 mars:

6. att uppdra till kommunledningskontoret att i samverkan med övriga förvaltningar och bolag se över Uppsala kommuns utbyten, samarbeten och engagemang vilka kan härledas till rysk eller belarusisk statsfinansiering, samt ej inleda nya,
7. att uppdra till kommunledningskontoret att se över vilka hjälpinsatser kommunen kan – inom ramen för det kommunala uppdraget – göra för att stödja Ukraina,
8. att uppdra till kommunledningskontoret att i samverkan med förvaltningar och bolag initiera dialog med civilsamhället avseende hur samverkan kan stärkas för Uppsalas beredskap i mottagande av ukrainska flyktingar samt samordnade hjälpinsatser för att stödja Ukraina.
9. att uppdra till kommunledningskontoret att förbereda för att med kort varsel kunna avropa frivilliga resursgrupper (FRG) om behov uppstår.
10. att uppdra till kommunledningskontoret att ordna ytterligare utbildnings- och övningstillfällen i kris, beredskap och totalförsvaret för kommunstyrelsen utifrån rådande och nya omständigheter

Intern samordning i kommunen

Förberedelser för robusthet, resiliens och redundans

UBF har samma inre organisation som vi haft under pandemin:

Förberedelse och stöd till rektorer i skolformsledningarna och uppföljning tisdagar i förvaltningsledning. Rektorer leder sin förberedelse och kontinuitetsplanering.

Flyktingmottagande

Mars 220310

UBF grundskola

Bakgrund

EU:s medlemsstater har beslutat att aktivera det så kallade massflyktsdirektivet. Det innebär att personer från Ukraina kan få ett uppehållstillstånd.

Uppsala kommun förbereder sig i nuläget för flyktingmottagande. I nuläget vet vi inte hur stora volymer vi måste planera för.

Mottagande inom den kommunala grundskolan

1. Familjer/ensamkommande som tagits emot i Uppsala kommun och har behov/ rätt till skola skall hänvisas till Mottagning nyanlända (MONY). Mony tar emot och skriver in eleverna. MONY stödjer familjer vid skolplacering. **Rektor fattar inte beslut om skolplacering**
2. Elever i åk 4-9 placeras i FBK
3. Elever i åk 1-3 placeras på skolor med lediga platser

Mottagande inom den kommunala grundskolan (kort perspektiv)

Ledningens bedömning är att vi planerar för ett mottagande i befintlig organisation. Plats för ca 300 elever i den korta sikten.

Vi kommer behöva hjälpas åt. Hur mycket plats finns?

Verksamhetsplan 2022

9 inriktningsmål

1. Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi
2. Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i
3. Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande
4. Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet
5. Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete
6. Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande
7. Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet
8. I Uppsala ska ingen lämnas utanför och invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället
9. Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala



Uppdrag

Totalt 69 uppdrag riktade mot utbildningsförvaltningen inom de 9 inriktningssmålen.

I praktiken är det 56 (unika) uppdrag då flera uppdrag återfinns under och skjuter mot flera av inriktningssmålen.

56

Uppdrag hemkommun

Samarbete med fristående huvudmän

1.2 Bibehålla etablerad kommunikation med och information till fristående huvudmän.

Pedagogiska ersättningar

1.6 Om förvaltningen ser ett behov av strukturella förändringar i de pedagogiska ersättningarna utifrån juridiska krav ska nämnden informeras senast i september 2022.

1.7 Utreda om det finns anledning att göra förändringar i ersättningsmodellen till landsbygdsskolor för att öka tydlighet.

1.8 Följa upp ny ersättningsmodell för resursenheter i grundskola.

Nationella minoriteter

6.24 Kontinuerligt följa upp och vid behov föreslå åtgärder för att tillgodose de nationella minoriteternas rättigheter.

Redovisning i nämnd

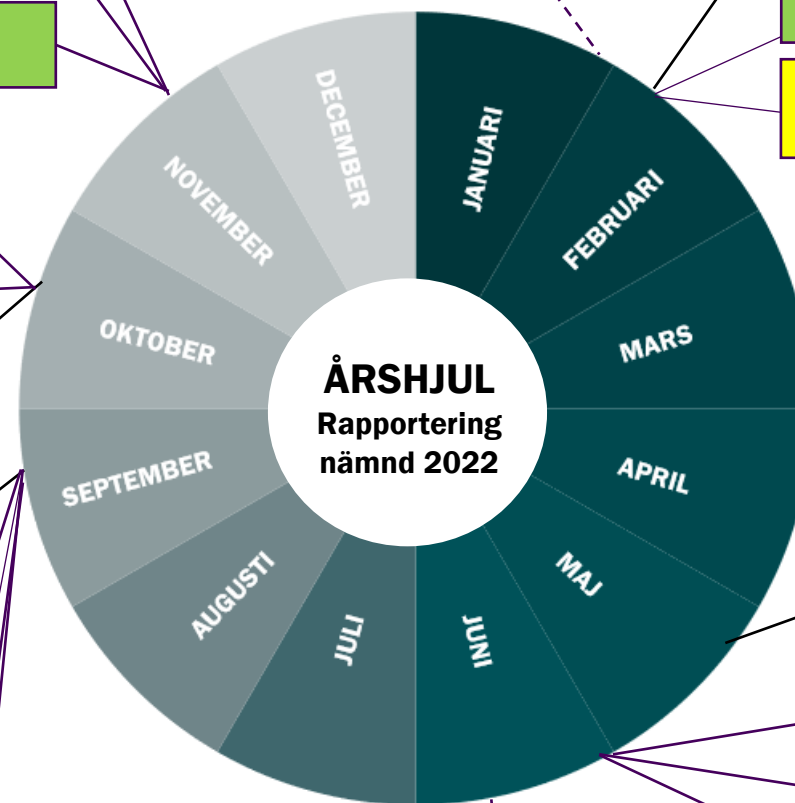
Planering för vilka uppdrag i nämndens verksamhetsplan och internkontrollplanen som ska redovisas vid respektive nämndsammanträde

Månad	Redovisning från VP och IKP 2022
10 feb	1.3 Digital färdplan 5.2 Yrkesprogrammets attraktivitet
24 mars	
5 maj	6.10 Undervisning i förskola IKP: Rapportering avvikelser i LFP
2 juni	8.1 Lägesbild förskoleråd/skolråd 8.5 Digital skolstart
20 juni	1.9 Utredning resursfördelning utifrån skolklasser 3.1 Skolformernas arbete med hållbar utveckling 6.14 Lovskola 6.15 Simundervisning IKP: Rutiner för kostnadskontroll lokaler
8 sep	
29 sep	1.6 Ev behov av strukturella förändringar i ersättningarna 1.7 Utredning ersättningar landsbygdsskolor 1.8 Uppföljning ny ersättningsmodell resursenheter 6.13 Läxhjälp
24 okt	2.1 Kraftsamling för skolnärvaro 2.2 Kommunala aktivitetsansvaret 4.3 Fler barn till utrikes födda i förskola och fritidshem 6.23 Förväntansdokument IKP: Rapportering avvikelser i LFP
24 nov	1.4 Satsning NPF 2.3 Kvalitetssäkring elevhälsans resurser
15 dec	1.1 Jämställdhetsrapport IKP: Rapport om avvikelser, åtgärder i lokaler

Gult = hemkommun

Grönt = huvudman

UBN Verksamhetsplan 2023



Huvudmannens kvalitetsredovisning

Beslut ersättningar pedagogisk verksamhet

Beslut lokalförsörjningsplanen

Rapport tillsyn fristående förskolor
och pedagogisk omsorg

Rapport antagning gymnasieskola

Arbetsmiljöanalys

Delårsrapport och prognos

Redovisning skolklagomål och
anmälningar om kränkande behandling

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte kommit
tillbaka efter sommarlov

Redovisning statsbidrag

Årsbokslut och verksamhetsberättelse
för 2021

Redovisning elevfrånvaro

Redovisning av elever som inte
kommit tillbaka efter jullov

Resultatrapport lägeskommun

Redovisning statsbidrag

Delårsrapport och prognos

Redovisning resultat
medarbetarundersökning

Redovisning resultat
elev- och föräldraenkät

Rapport skolval

Preliminära betygsresultat
grund- och gymnasieskola

Skolmiljarden

- Regeringen har beslutat att förstärka det statliga stödet till skolväsendet 2022 med 1,4 miljarder.
- Uppsala kommun har tilldelats 30 700 040 kronor
- Syfte är att bidra till goda förutsättningar för att minska de negativa effekterna på elevers kunskapsutveckling och hälsa till följd av covid-19-pandemin.
- Fördelas till kommunala och fristående huvudmän belägna i Uppsala kommun för skolformerna grundskola inklusive förskoleklass, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.
- Fördelningen görs vid båda utbetalningarna utifrån antalet inskrivna och i Uppsala folkbokförda elever 6-19 år per den 15 november 2021.
- Betalas ut i samband med resursfördelningen i mars och september.

Stormöte fristående grundskola

Caroline Sedin

UBF , Avdelning hemkommun, Enheten för antagning och placering

Mars 2022

Skolval 2022

Alla fristående grundskolor deltar i skolval utom de med särskild variant (BISU, Samsaskolan, Magelungen).

Nytt 2022 - Obegränsat antal val.

Beslut går ut senast 11 mars.

Återläsning till IST sker så snart besluten är publicerade i Mitt Skolval



Statistik från skolvalet 2022

Totalt: 98 procent har gjort ett komplett val.

Bytesperiod i skolval 2022

Bytesperiod i skolvalet 15-24 mars.

Beslut till vårdnadshavare senast 29/4.

För besked ska vårdnadshavare själva logga in i e-tjänsten Mitt skolval.

Vid frågor ska vårdnadshavare kontakta antagning grundskola via mejl eller telefon.

Förskola/skola ska *inte* lämna ut besked under svarsperioden.

Utförarwebben uppdateras löpande
[Skolval 2022 \(uppsala.se\)](https://www.uppsala.se/skolval2022)



Placeringsarbete för fristående skolor

- Prioriteringslista och antal lediga platser läggs in i Mitt Skolval 28 mars-1 april senast kl. 16 av fristående skolor.

Support – kontakta it.support@ uppsala.se

- Besked i kommunens e-tjänst senast den 29/4.
- Återläsning till IST sker så snart besluten är publicerade i Mitt Skolval

Förskola eller skola ska inte lämna ut besked under svarsperioden!



Hjälp med ansökan

Antagning grundskola

Telefon: 018-727 00 01. Telefontid för vårdnadshavare: måndag–torsdag 9.30–11.30.

E-post: antagning.grundskola@uppsala.se

Uppsala.se – Tillgängliga platser finns på uppsala.se.

Kontaktcenter

Vårdnadshavare kan ringa eller besöka kommunens Kontaktcenter på Stadshusgatan 2 i Uppsala för att få hjälp med frågor om skolvalet. Giltig legitimation tas med.

Kontaktcenter håller öppet måndagar 7.30-17.00 och torsdagar 8.00-19.00. Övriga helgfria vardagar 8.00-17.00. Telefon: 018-727 00 00.



Uppsala
kommun

Övergångar – grundskolan

Gerd Andersson och Ingrid Holström

Avdelningen Hemkommun

10 mars 2022

Rapport och uppdrag

Rapport till nämnd om Övergångar mellan Skolformer (UBN-2021-05925)

I rapporten identifieras

- utvecklingsområden
- behov av rutiner
- årliga arbetsuppgifter

Utbildningsförvaltningens samordningsansvar i avd Hemkommun - enheten Samordning och resursplanering

Avdelning Hemkommun har i uppdrag att hålla i samordningen av arbetet med övergångar. HUB:en har i uppdrag att stödja skolformerna i övergångarna.

- Initiera och samordna arbetet för kommunala och fristående enheter
- Skapa likvärdighet
- Skapa organisation för det årliga arbetet som utförs av olika enheter/avdelningar
- Skapa en struktur för uppföljning inom ramen för systematiskt kvalitetsarbete
- Sammankalla till möten, skapa tillfällen till samarbete

Skollagen

3 kap.

Överlämning av uppgifter vid övergång mellan och inom skolformer

12 j § När en elev i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan övergår från skolformen till en annan av de angivna skolformerna ska den skolenhet som eleven lämnar, utöver vad som följer av 4 b §, till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.

När en elev byter skolform från grundskolan eller grundsärskolan till gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan, ska den mottagande skolenheten skyndsamt informera den överlämnande skolenheten om att skolenheten har tagit emot eleven, om det inte är obehövt.

LGR 11 – övergripande mål och riktlinjer

2.5 ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN

Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet **utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen** för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att **förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar.**

Riktlinjer

Läraren ska

- i samverkan med förskollärare i förskolan, lärare i övriga berörda skolformer och fritidshemmet **utbyta kunskaper och erfarenheter samt information om innehållet i utbildningen** för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande,
- i samverkan med arbetslaget i förskolan, lärare i övriga berörda skolformer och fritidshemmet förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar,
- **vid övergångar särskilt uppmärksamma elever som är i behov av extra anpassningar eller särskilt stöd,** och
- ta tillvara möjligheter till kontinuerligt samarbete om undervisningen i förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.

Nuläge - beslutade riktlinjer

Beslutade riktlinjer med tids- och aktivitetsplaner på utförarwebben (övergång förskola – förskoleklass, övergång inom grundskola, övergång åk 9-gymnasieskola).

Finns gemensamma mallar, t.ex. för det sista utvecklingssamtalet i grundskolan.

Obligatoriskt för de kommunala förskolorna och skolorna.
Rekommendation för de fristående förskolorna och skolorna.

Överföring från grundskola

Mellan olika huvudmän – krävs samtycke av vårdnadshavare (om inte uppgifter behöver överlämnas enligt 3 kap. 12j §). Skolan ska alltid sträva efter samtycke.

Om samtycke har lämnats i Unikum tar den centrala tjänsten på UBF ut informationen i Unikum (för kommunal grundskola) och skickar den vidare till mottagande skola. Om information har skickats till den centrala tjänsten på UBF från fristående grundskola skickas den vidare till mottagande skola.

Om samtycke inte har getts, och grundskolan har tagit beslut om överföring, så för grundskolan själva över informationen till mottagande skola. .

Övergångar två spår

Övergångar för elever barn

Tids- och aktivitetsplaner på utförarwebben

Stödmaterial

Mallar att fylla i på utförarwebben

Överföring av papper mellan huvudmän

Gemensam besöksdag – ”karuselldagen ”

Övergångar elever i behov av stöd - **ARBETE PÅGÅR!**

Överföring av känsliga uppgifter

SYV

Elevhälsans specialistkompetenser kan stötta mentor i kommunal förskola och skola vid övergångar till fristående skola.

Stötta i övergång för särskilt begåvade.

Närvarokoordinatorernas roll – stötta vid övergångar.

Övergång till grundsärskolan

Särskilda övergångar

- Övergång till grundsärskola – finns särskild utarbetad tids- och aktivitetsplan
- Övergång från grundsärskola till gymnasiesärskola – finns särskild utarbetad tids- och aktivitetsplan

Aktuellt

Uppdaterad utförrarwebb

Gemensam besöksdag förbereds av skolformerna

Lista i början av maj till grundskolornas förskoleklasser över vilken förskola deras nya elever kommer ifrån. Grundskolan tar sedan kontakt med förskolorna med information om den gemensamma besöksdagen.

Medgivande/samtycke

Samarbete mellan kommunala och fristående förskolor och skolor

Planeras för kontaktlistor

Ser över återkoppling från förskoleklass till förskolan

En god överlämning

En övergång kan innebära en utmaning som leder till utveckling, men för att känna sig trygg behöver eleven också kontinuitet. Övergångarna och hur de genomförs påverkar förutsättningarna för en likvärdig utbildning och för att alla elever ska få möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.

Inventering av elever som behöver särskild överlämning.

Frågemall för avslutande utvecklingssamtal.

Nödändig dokumentation.

Vad behöver mottagande skola veta?

Avlämnande förskola/skola

Organisation för att ta emot information om elever.

Utgångspunkt i det man vet om blivande elever – röd tråd.

Hur kan vi fånga upp barn/elever där de är?

Mottagande enhet

Övergång till fritidshem och fritidsklubb

Tänk på att involvera fritidshemmets/fritidsklubbens personal i övergångsarbetet.

Avslut och kommande möte

Nästa stormöte

- Den 11 maj 13.30 – 15.30 i Stadshuset
- Fokus på dialog och diskussion
- Önskemål på diskussionspunkter?

- Sveriges elevråd inbjuder till inflytandeworkshop
 - När? 11/5 kl. 15:45-16:45

Tack!

