

Stormöte grundskola

Ida Väisänen

Utbildningsförvaltningen

2026-03-20

Agenda

Aktuellt

Palmblad distans

Skolsäkerhet

Paus

Nya samverkansdokumentet ViS- ADHD och autism

Indra – nytt antagningssystem till gymnasiet

Information om betygsdokument

Gymnasiemässan

Övriga frågor: klassresor och bibliotek

Aktuellt

Samverkan under Valborg

Ungdomsjouren bjuder in dig som **skolkurator, skolsköterska eller med annan elevhälsoroll** att samarbeta för barn och ungas trygghet under Valborgsdagen.

Samling i Hotell Gillets konferensavdelning på Dragarbrunnsgatan för indelning i grupper, utdelning av vuxenvandringsvästar kl. 08:45 eller 12:45.

Gemensam storsamling sker på Hotell Gillet med övriga samarbetspartners

- **Torsdag 30 april kl. 09:00 och kl. 13:00**

Vi går igenom aktuell lägesbild och det trygghetsskapande uppdraget ihop.

Vi ser fram emot att vi blir många som finns för våra barn och ungdomar denna dag.

I ditt uppdrag som vuxenvandrare är du kopplad till en samordnare från Ungdomsjouren som håller ihop arbetet med polis, socialtjänst, skola, ordningsvakter, Röda Korset och hela civilsamhällets gemensamma trygghetsarbete under Valborg.

Du kan välja mellan att jobba förmiddagspasset, eftermiddagspasset eller båda två. Välkommen att delta!

Har du frågor eller vill anmäla ditt/ert intresse att delta:

Kontakta Uppsala ungdomsjour

Mail: uppsalaungdomsjour@uppsala.se

Tel: 072-593 63 98

Läs mer: uppsala.se/ungdomsjour

Palmbladsskolan

Distans

Distansundervisning som särskilt stöd vid skolfrånvaro - Info
Stormöte GRSK

Stefan Lucas (Bitr. rektor) stefan.lucas@ uppsala.se

Palmbladsskolan, utbildningsförvaltningen, Uppsala kommun

20 mars 2026

Palbladsskolan distans

- En del av Palbladsskolan, Uppsala Kommun
- Tillstånd att bedriva distansundervisning som särskilt stöd
- Verksamhetsstart ht24
- 90 platser (60/30)
- 35 elever idag, från Jokkmokk till Partille



Palbladsskolan Distans



Palbladsskolan Distans



Palbladsskolan Distans





Simon Pettersson
SO



Aleksandra Ryzko
MA/NO



Karolina Strömfors
SV/EN



Catharina Bergström
MA/NO



Emma Eriksson Tall
SV/SVA/EN



Stefan Lucas
Bitr. Rektor

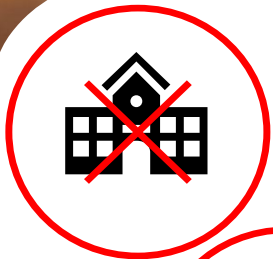
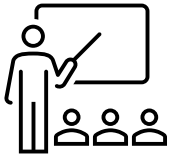
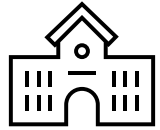


Petra Bruce
Rektor

Här kan hemmasittarna plugga på distans

I Uppsala finns hemmasittarnas drömskola. På Palmbladsskolan får de som inte klarar av det vanliga plugget nämligen undervisning på distans. "Här kan de få självkänslan tillbaka", säger läraren Catharina Bergström.





Målgrupp

Kan inte delta i den ordinarie undervisningen på grund av en **dokumenterad** medicinsk, psykisk eller social problematik

Alla andra möjligheter till särskilt stöd är **uttömda** eller bedöms **olämpliga**

Elevens vårdnadshavare medger att distansundervisning används

(Skollag 2010:800, kap 22 § 5)

ÅK 7-9



A person is shown from the back, looking out a large window. The person's head and shoulders are in silhouette against the bright light coming from the window. They are wearing a dark t-shirt and have small hoop earrings. The window looks out onto a cityscape with buildings and a cloudy sky. A potted plant is visible on the left side of the window frame.

Fördjupat utanförskap?



Hur formar vi vår verksamhet så att eleverna utvecklas kunskapsmässigt samtidigt som vi verkar för att eleverna närmar sig en skolgång i gemenskap?

- Pedagogisk modell med skolnärmande fokus.
- Samverkan för skolnärmande insatser med betonat mentorskap.

Tre huvudsakliga målområden

- Eleverna utvecklas mot utbildningens mål (kunskaper och värden).
- Eleverna närmar sig skolan; sin hemskola eller rustas för frivilliga skolformer.
- Eleverna mår bra.

Ämnen i tillstånd

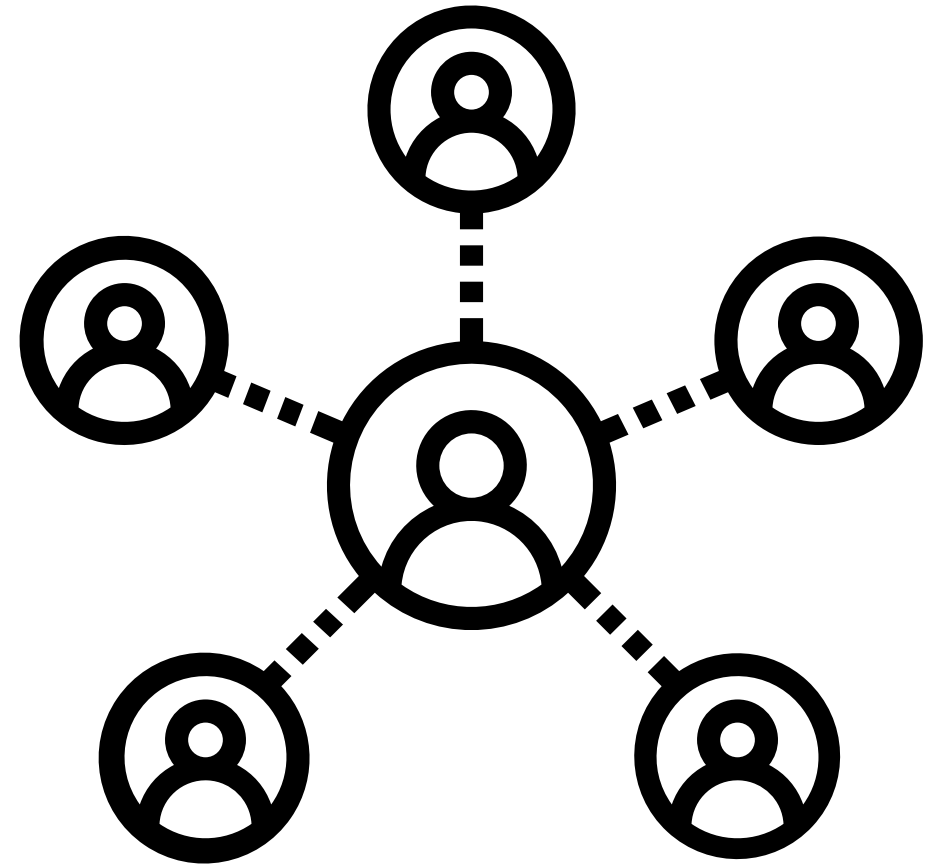
Ämnen i tillstånd	Palmladsskolans Distans Uppsala
Bild	
Biologi	X
Engelska	X
Fysik	X
Geografi	X
Historia	X
Hem- och konsumentkunskap	
Idrott och hälsa	
Kemi	X
Moderna språk	Kompletterad ansökan
Modersmål	Kompletterad ansökan
Matematik	X
Musik	
Religionskunskap	X
Samhällskunskap	X
Slöjd	
Svenska/Svenska som andraspråk	X
Teknik	X

Tre undervisningsformer

- Distansundervisning (ca. 70 %)
- Fjärrundervisning (ca. 25 %)
- Närundervisning (ca. 5 %)

Distansundervisning

- ”Undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare är **åtskilda i både rum och tid**” (Skolverket 2025)

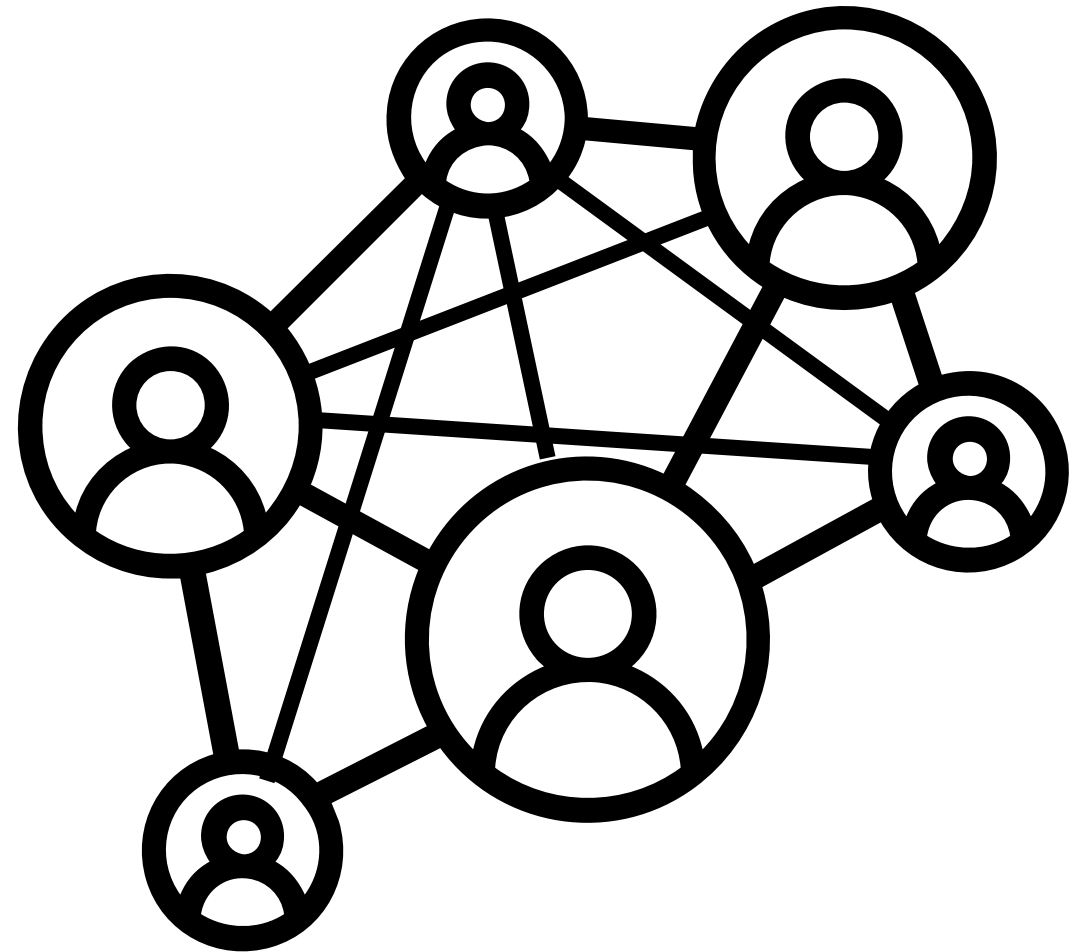


Erfarenheter - distansundervisning

- Distansundervisning kan främja elever som har goda exekutiva förmågor.
- Mycket svårt för elever i svårigheter i området planering och organisation
- Elever som upplever sociala situationer belastande kan föredra distansundervisning.

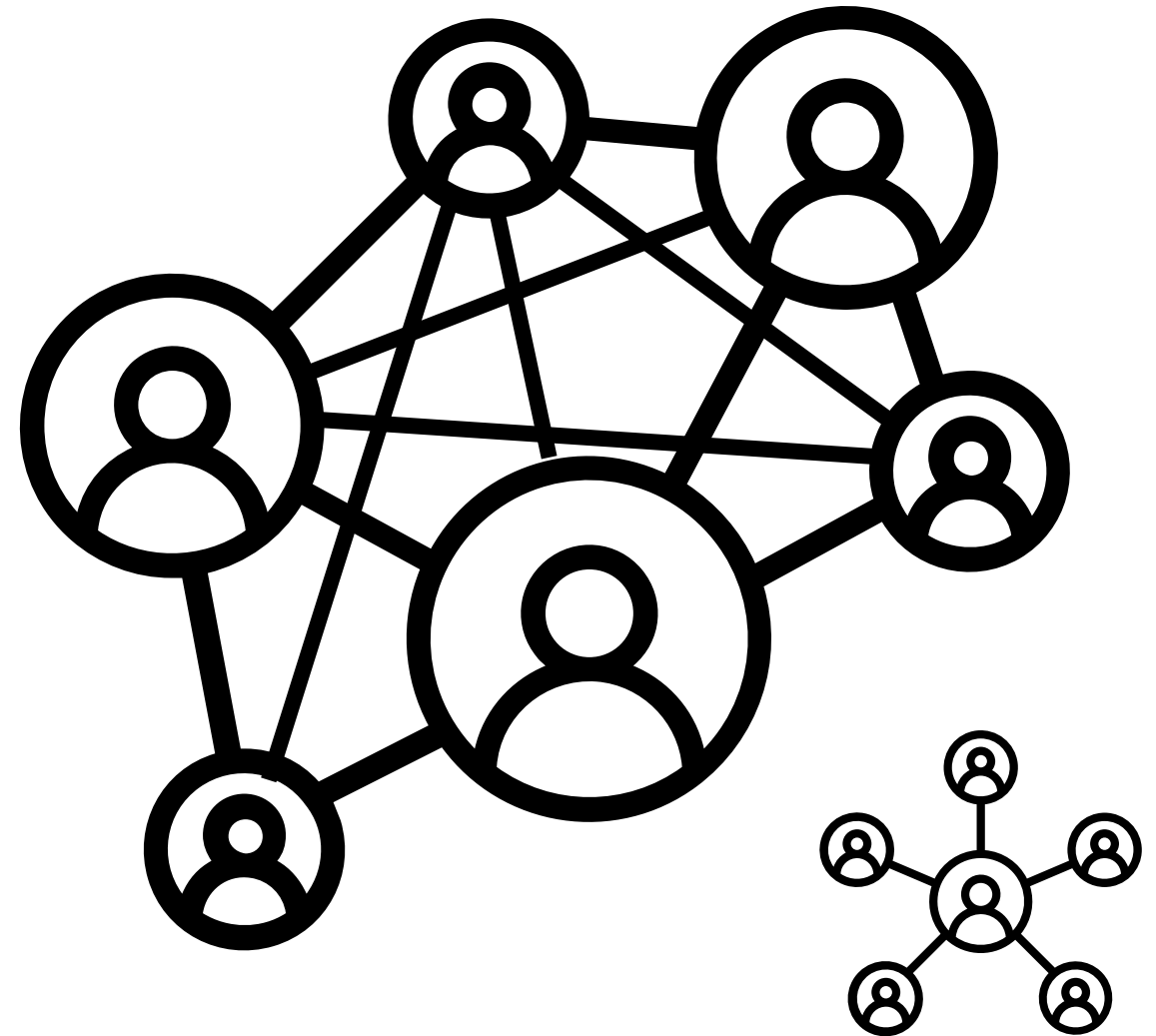
Fjärrundervisning

- ”interaktiv undervisning som bedrivs med informations- och kommunikationsteknik där elever och lärare är **åtskilda i rum men inte i tid.**” (Skolverket 2025)



Fjärrundervisning

- Fjärrundervisning i grupp
 - Respektive ämne
 - Klasstid
- Fjärrundervisning enskilt
 - Behovsstyrt i respektive ämne
 - Incheckningar med mentor

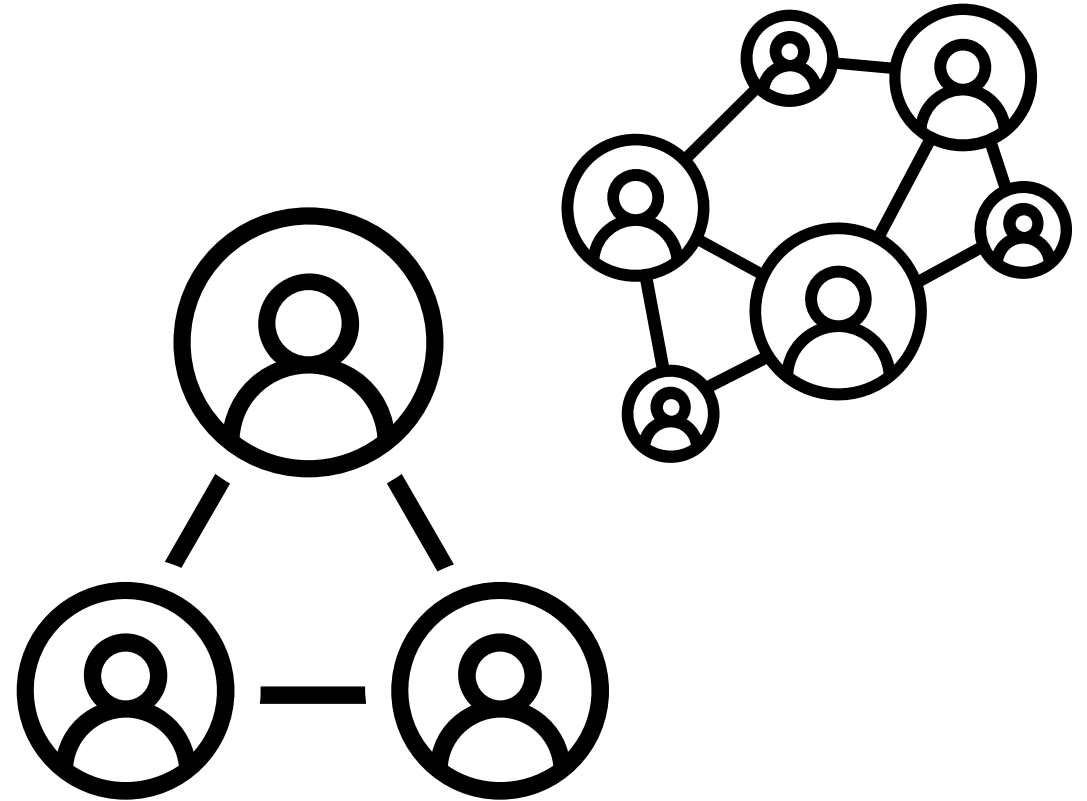


Erfarenheter - Fjärrundervisning

- Fjärrundervisning kan främja elever i svårigheter i området planering och organisation.
- Fjärrundervisning kan vara mer otillgängligt för elever som upplever sociala situationer belastande.
- Fjärrundervisning kan stärka relationerna mellan lärare/elev samt elev/elev.

Närundervisning

- Undervisning på plats
 - Laborationer
 - DNP?
 - (Ämnen på hemskolan)



08.50						08.50
08.55	Incheckning	Incheckning	Incheckning	Incheckning	Incheckning	08.55
09.00						09.00
09.05						09.05
09.10						09.10
09.15						09.15
09.20						09.20
00.25						00.25
09.30						09.30
09.35						09.35
09.40						09.40
09.45						09.45
09.50						09.50
09.55						09.55
10.00	Fjärr SO	Fjärr SO	Fjärr Ma	Fjärr SV/SVA	Fjärr NO	10.00
10.05	Simon	Simon	Aleksandra	Malin	Aleksandra	10.05
10.10	Pettersson	Pettersson	Ryzko	Eriksson	Ryzko	10.10
10.15						10.15
10.20						10.20
10.25						10.25
10.30						10.30
10.35	Distans SO	Distans SO	Distans MA	Distans SV/SVA	Distans NO	10.35
10.40						10.40
10.45						10.45
10.50						10.50
10.55						10.55
11.00						11.00
11.05						11.05
11.10						11.10
11.15						11.15
11.20						11.20
11.25						11.25
11.30						11.30
11.35						11.35
11.40						11.40
11.45						11.45
11.50						11.50
11.55						11.55
12.00						12.00
12.05						12.05
12.10	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	12.10
12.15						12.15
12.20						12.20
12.25						12.25
12.30						12.30
12.35	Fjärr NO		Fjärr SV/SVA	Fjärr EN	Fjärr Ma	12.35
12.40	Aleksandra		Malin	Malin	Aleksandra	12.40
12.45	Ryzko		Eriksson	Eriksson	Ryzko	12.45
12.50		Distans/ Prioriterat				12.50
12.55						12.55
13.00						13.00
13.05						13.05
13.10	Distans NO		Distans SV/SVA	Distans EN	Distans MA	13.10
13.15						13.15
13.20						13.20
13.25						13.25
13.30						13.30
13.35						13.35
13.40						13.40
13.45						13.45
13.50						13.50
13.55						13.55
14.00	Distans NO	Distans/ Prioriterat	Distans MA	Distans EN	Distans MA	14.00
14.05						14.05
14.10						14.10
14.15						14.15
14.20						14.20
14.25						14.25
14.30						14.30
14.35						14.35
...						...

Tid	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Tid
08.00						08.00
08.05						08.05
08.10						08.10
08.15						08.15
08.20	EN ESK 3037	Incheckning	Incheckning	Incheckning	EN ESK 3037	08.20
08.25						08.25
08.30						08.30
08.35						08.35
08.40						08.40
08.45						08.45
08.50						08.50
08.55						08.55
09.00						09.00
09.05						09.05
09.10	09.10					
09.15	09.15					
09.20	09.20					
09.25						09.25
09.30						09.30
09.35					Incheckning	09.35
09.40						09.40
09.45	Incheckning					09.45
09.50						09.50
09.55						09.55
10.00	Fjärr MA Catharina Bergström	BL JST 2049	Fjärr SV/SVA Emma Erikson Tall	Fjärr NO Catharina Bergström	SL MRE 2087/2081	10.00
10.05						10.05
10.10						10.10
10.15						10.15
10.20						10.20
10.25	10.25					
10.30	Distans MA		Distans SV/SVA	Lunch		10.30
10.35						10.35
10.40						10.40
10.45						10.45
10.50						10.50
10.55	10.55					
11.00	Distans MA	Lunch	Distans SV/SVA	HKK JSTE 2046		11.00
11.05						11.05
11.10						11.10
11.15						11.15
11.20						11.20
11.25						11.25
11.30						11.30
11.35						11.35
11.40						11.40
11.45						11.45
11.50	11.50					
11.55	11.55					
12.00	Lunch		Lunch		Lunch	12.00
12.05						12.05
12.10						12.10
12.15						12.15
12.20						12.20
12.25	12.25					
12.30	Distans MA	IDH JOK ldh1	Fjärr NO Catharina Bergström		Fjärr SO Simon Pettersson	12.30
12.35						12.35
12.40						12.40
12.45						12.45
12.50						12.50
12.55	12.55					
13.00			Distans NO		Distans SO	13.00
13.05						13.05
13.10						13.10
13.15						13.15
13.20						13.20
13.25			13.25			
13.30			13.30			
13.35			13.35			
13.40			13.40			
13.45			13.45			
13.50	13.50					
13.55	13.55					
14.00			Distans NO		Distans SO	14.00
14.05						14.05
14.10						14.10
14.15						14.15
14.20						14.20
14.25			14.25			
14.30						14.30
14.35						14.35
14.40						14.40
14.45						14.45
14.50						14.50
14.55						14.55

Resultat

Elev	MA	SV	EN	BI	KE	FY	TK	SH	HI	GE	RE
Grupp 1 (1-3 ämnen)											
1	hemskola	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	X	X	X	X	X	X	X	X
3	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	X	X	X	X	X	X	X	X
4	VT25	VT25	VT25	X	X	X	X	X	X	X	X
5	hemskola	VT25	HT24-VT25	X	X	X	X	X	X	X	X
6	[VT25]	[VT25]	HT24-VT25	X	X	X	X	X	X	X	X
7	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	X	X	X	X	X	X	X	X

Grupp 2 (4-7 ämnen)											
8	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	x	X	X	X	VT25	X	X
9	VT25	VT25	VT25	VT25	X	X	X	X	VT25	X	X
10	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24	VT25	X	X	HT24	VT25	X	X
11	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24	VT25	X	X	HT24-VT25	VT25	X	X
12	VT25	VT25	VT25	VT25	X	X	X	X	VT25	X	X
13	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24	VT25	X	X	X	VT25	X	X
14	VT25	VT25	VT25	X	X	X	X	X	X	X	VT25

Grupp 3 (8-11 ämnen (Yrk Beh.))											
15	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	VT25	X	X	HT24-VT25	VT25	X	HS
16	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	VT25	X	X	HT24	VT25	VT25	VT25
17	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	VT25	VT25	HS	HT24-VT25	VT25	HS	VT25

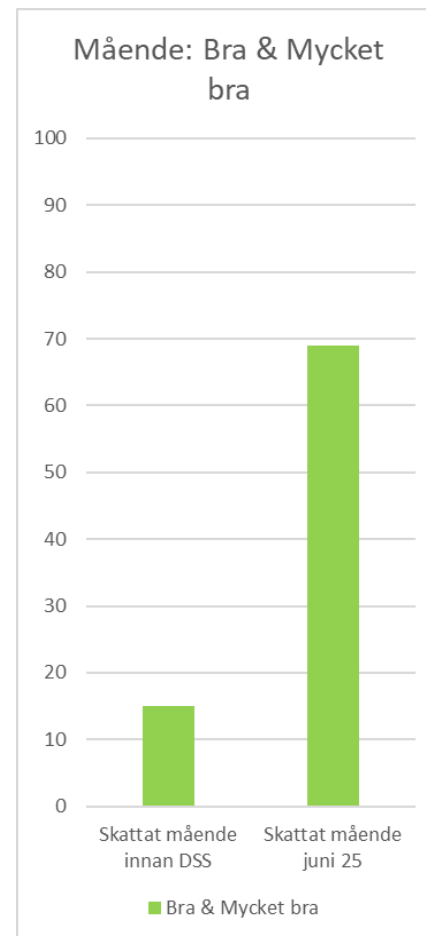
Grupp 4 (12 + ämnen (Teo. Beh.))											
18	VT25	VT25	VT25	VT25	Hemskola	VT25	VT25	VT25	VT25	VT25	HS
19	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24-VT25	HT24	VT25	VT25	VT25	HT24	VT25	VT25	VT25
20	VT25	VT25	hemskola	VT25	VT25	VT25	VT25	VT25	VT25	X	VT25

Introduktionsprogram

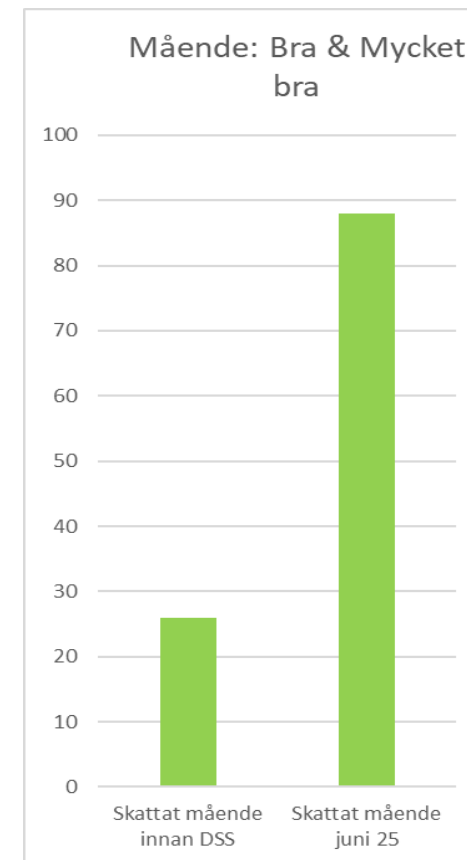
Gymnasiebehörighet

Skattat månende vårdnadshavare och elever

Vårdnadshavare



Elever





Skolnärmande

- 7/20 åk 9 började delta i undervisning på hemskolan, flera efter lång tids skolfrånvaro.
- Fyra platser avslutades i början av läsåret för att eleverna återgick till undervisning på sina hemskolor. Två åk 9 som går mot gymnasiebehörighet. De kommer delta i skolavslutningen med sina klasser nu i juni.

Skolsäkerhet Uppsala

Roger Lander

Säkerhetssamordnare

20 mars 2026

roger.lander@ uppsala.se

Uppdrag

- Att samordna säkerhets och- beredskapsarbetet inom UBF Uppsala
- Att bistå UBF med kunskap inom krisplanering, krishantering och beredskap
- Samverkan med andra kommunala förvaltningar, bolag samt externa myndigheter
- Samordna det brottsförebyggande arbetet.
- Representerar UBF som kravställare vid nybyggnationer, renoveringar eller andra sammanhang
- Talesperson åt UBF för media, föräldrar, elever och internt vid händelser inom UBF:s verksamheter

Paketlag 2025

- Beredningsplan
- Skolan är inte en allmän plats
- Ska-krav gällande polisanmälan
- Möjlighet att genomsöka väskor

Paketlag 2025

- **Beredskapsplan**

Framtagande av förvaltningsgemensamma mallar.

- **Skolan är inte en allmän plats**

Utbildningsförvaltningen Uppsala genomför nu en insats där samtliga skolenheter kommer att få likformiga skyltar.

- **Ska-krav gällande polisanmälan**

Utbildningsförvaltningen Uppsala har genomfört ett arbete och skapat en rutin/checklista gällande de frånsteg som enligt lag får göras.

- **Möjlighet att genomsöka väskor**

Utbildningsförvaltningen Uppsala har framarbetat en rutin och checklista.

Polisanmälan från skola

Dokumenttyp: Rutin
Berörd verksamhet: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen
Handläggare: Skolsäkerhetsansvarare
Datum: 2023-11

Innehåll

Bakgrund	3
Rektors ansvar	3
Ingen skyldighet att dokumentera beslut om polisanmälan	3
Sekretessbrytande bestämmelse	3
Vad är ett brott och när ska det anmälas?	3
Övervägande skäl	4
Bagatelartad brottlighet vid enstaka tillfällen	4
Ålder och mognad	4
Barnets bästa	4
Sekretess och tystnadsplikt	4
Bedömning innan polisanmälan görs	5
En polisanmälan ersätter inte andra åtgärder	5
Råd och stöd	5

Bakgrund

Från och med 1 juli 2025 är rektor skyldig att polisanmäla misstänkta brott som begås av elever i samband med skolans verksamhet, om det inte finns övervägande skäl som talar emot en anmälan. Skyldigheten regleras i 6 a kap. 10 § skollagen (2010:800) som handlar om säkerhetsarbete i brottförbyggande syfte. Av bestämmelsen framgår följande:

Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektor anmäla brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det. Detta gäller om brottet har begåtts i samband med verksamheten i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, friskolorna, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

Rektors ansvar

Om det kan misstänkas att en elev på skolan har begått ett brott i samband med verksamheten, ska rektor anmäla brottet till polisen under förutgående utvärdering av om det finns övervägande skäl som talar emot en anmälan.

Rektor kan även delegera sjukva utövrandet av anmälan till någon med tillräcklig kompetens. Rektor bör då alltid få information om att anmälan har gjorts för att kunna följa upp ärendet. Eventuella lokala rutiner kan användas i samråd med denna rutin, men inget steg i denna rutin får frångås.

Ingen skyldighet att dokumentera beslut om polisanmälan

Rektor har ingen lagstadgad dokumentationskyldighet gällande beslut om polisanmälan och eventuella överväganden.

Sekretessbrytande bestämmelse

Den aktuella bestämmelsen, 6 a kap. 10 § skollagen, är en sådan bestämmelse som enligt 10 kap. 28 § OSL är sekretessbrytande, vilket innebär att eventuell sekretess kan brytas genom tillämpning av bestämmelsen i skollagen om rektorns skyldighet att polisanmäla misstänkta brott.

Anmälningskyldigheten omfattar inte uppgifter som skyddas av hälso- och sjukvårdsekretess.

Vad är ett brott och när ska det anmälas?

Ett brott är en gärning som är otillåten och som är straffbelagd enligt lag eller annan författning. I Sverige är det framförallt brottsbalken, men även ett antal specialaffägar, som innehåller straffbestämmelser. Vanliga brott som anmäls i samband med verksamhet i förskola och skola är ofredande, skadegörelse och mishandel.

Anmälan ska ske om det kan misstänkas att ett brott har begåtts i samband med verksamheten av en elev som rektor ansvarar för. Begreppet "kan misstänkas" innebär ett lågt beviskrav, men kräver samtidigt att en konkret osamsidighet ger stöd för misstanken. Formuleringen "i samband med" syftar på att något har en koppling i

tid och plats till skolans eller fritidshemmets verksamhet, till exempel att det sker på skolområdet eller under en skolutövning utanför skolenheten.

Anmälan ska göras till polisen. Vid pågående eller akuta händelser, ring 112. I andra fall, ring 114 14 eller kontakta polisen enligt lokala rutiner.

Övervägande skäl

Huvudregeln är att samtliga misstänkta brott som uppkommer inom verksamheten och där en elev kan antas vara gärningsperson ska anmälas till Polismyndigheten. Från denna anmälningskyldighet får avvikelse endast göras om det föreligger övervägande skäl som talar mot att en polisanmälan upprättas. Innan beslut fattas ska rektor genomföra en samlad och objektiv prövning av samtliga relevanta omständigheter. Undantag från huvudregeln får således endast medges om helhetsbedömningen ger stöd för att en polisanmälan inte är proportionerlig eller annars inte motiverad.

Bagatelartad brottlighet vid enstaka tillfällen

Exempel kan vara att en elev klottrar på en bänk vid enstaka tillfälle eller knuffar en annan elev utan att någon skadas. Vad som räknas som bagatelartad brottlighet bedöms utifrån fler faktorer, inte enbart brottets straffvärde. Sådana händelser hanteras bäst inom ramen för skolans dagliga arbete och dialog med elev och vårdnadshavare.

Ålder och mognad

Att en elev är under 15 år och därmed inte straffmyndig utgör i sig inte ett tillräckligt skäl för att avstå från att göra en polisanmälan. Straffmyndighetsåldern påverkar således inte anmälningsplikten som sådan. Elevers ålder, mognadsgrad och individuella förutsättningar kan däremot utgöra relevanta omständigheter i den samlade bedömning som rektor är skyldig att genomföra inför ett beslut om anmälan.

Barnets bästa

Barnets bästa ska alltid beaktas vid en anmälan. Det är särskilt viktigt när ett barn är brottsoffer för ett annat barns gärningar. Som huvudregel anses det inte strida mot barnets bästa att skolan polisanmäler misstänkta brott som sker i samband med verksamheten – med undantag för mindre allvarliga händelser.

Sekretess och tystnadsplikt

I vissa fall kan anmälan innebära att mycket känsliga uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt röjs. Om brottet är relativt lindrigt behöver detta vägas mot det skydd som sekretessen eller tystnadsplikten ger. Brottsat allvar måste alltså ställas mot det intresse som råkar att skadas.

Bedömning innan polisanmälan görs

Bedömningen görs utifrån huvudregeln att misstänkta brott som sker i samband med verksamheten ska polisanmälas, samt de undantag som kan tillämpas. Även andra faktorer kan behöva vägas in innan rektor fattar sitt beslut. Innan rektor fattar beslut om anmälan behöver en samlad bedömning göras över den aktuella situationen och de inblandade parterna. Bedömningen bör göras utifrån följande:

- **Barnets bästa.** Barnets bästa ska alltid stå i centrum vid bedömningen, både när barnet är misstänkt och när det är brottsoffer.
- **Brottets allvarlighetsgrad.** Ju allvarigare brott, desto starkare skäl att anmäla.
- **Ålder och mognad.** Att en elev är under 15 år och därmed inte straffmyndig är inte i sig ett skäl att avstå omöjlan. Men ålder och mognad kan påverka helhetsbedömningen.
- **Sekretess och tystnadsplikt.** Om en anmälan innebär att känsliga uppgifter röjs, särskilt vid lindrig brottlighet, måste detta vägas mot brottets allvar.
- **Elevers behov eller funktionsnedläggning.** Elever med funktionsnedläggning kan påverkas särskilt av en polisanmälan. Behov av stödinsatser ska uppmärksammas tidigt. Samtidigt får funktionsnedläggningen inte i sig vara ett skäl att avstå från anmälan. En utvärdering av anmälan riskerar att leda till att elever utnyttjas för brottsliga handlingar eller att brottsoffer inte får uppgörande.
- **Bevakning.** Rektorns skyldighet att anmäla inträder när det "kan misstänkas" att ett brott har begåtts. Det innebär ett lågt beviskrav, men det måste finnas någon konkret osamsidighet som ger stöd för misstanken. Det är inte nödvändigt att vara osäker vilken enskild elev som begått brottet om flera var inblandade.

En polisanmälan ersätter inte andra åtgärder

En anmälan till polisen ersätter inte andra åtgärder som skolan eller fritidshemmet är skyldig att vidta. Personalen kan behöva agera med stöd av andra regler, till exempel genom att utreda och vidta åtgärder med utvärderande behandling eller göra en orosanmälan till socialtjänsten vid kändedom eller misstanke om att eleven har illa. Dessa åtgärder kan behöva vidtas parallellt med en polisanmälan.

Råd och stöd

Vid juridiska frågor gällande tillämpning av 6 a kap. 10 § skollagen kan rektor i första hand kontakta kommunjurist. Vid frågor av polis- eller säkerhetsrelaterad karaktär kan rektor kontakta relevanta funktioner vid Polismyndigheten (alternativt 114 14) och/eller skolsäkerhetsansvarare vid utbildningsförvaltningen.

Polisanmälan från skola

Dokumenttyp: Rutin
Berörd verksamhet: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen
Handläggare: Skolsäkerhetssamordnare
Datum: [260313](#)

Innehåll

Bakgrund	3
Rektors ansvar	3
Ingen skyldighet att dokumentera beslut om polisanmälan	3
Sekretessbrytande bestämmelse	3
Vad är ett brott och när ska det anmälas?	3
Övervägande skäl	4
Bagatellartad brottslighet vid enstaka tillfällen	4
Ålder och mognad	4
Barnets bästa	4
Sekretess och tystnadsplikt	4
Bedömning innan polisanmälan görs	5
En polisanmälan ersätter inte andra åtgärder	5
Råd och stöd	5

Bakgrund

Från och med 1 juli 2025 är rektor skyldig att polisanmäla misstänkta brott som begås av elever i samband med skolans verksamhet, om det inte finns övervägande skäl som talar emot en anmälan. Skyldigheten regleras i 6 a kap. 10 § skollagen (2010:800)-som handlar om säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte. Av bestämmelsen framgår följande:

Om det kan misstänkas att ett brott har begåtts av någon som är elev ska rektorn anmäla brottet till Polismyndigheten om inte övervägande skäl talar emot det. Detta gäller om brottet har begåtts i samband med verksamheten i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

Rektors ansvar

Om det kan misstänkas att en elev på skolan har begått ett brott i samband med verksamheten, ska rektorn anmäla brottet till polisen under förutsättning att det inte finns övervägande skäl som talar emot en anmälan.

Rektorn kan även delegera själva utförandet av anmälan till någon med tillräcklig kompetens. Rektorn bör då alltid få information om att anmälan har gjorts för att kunna följa upp ärendet. Eventuella lokala rutiner kan användas i samnyttjande med denna rutin, men inget steg i denna rutin får frångås.

Ingen skyldighet att dokumentera beslut om polisanmälan

Rektor har ingen lagstadgad dokumentationsskyldighet gällande beslut om polisanmälan och eventuella överväganden.

Sekretessbrytande bestämmelse

Den aktuella bestämmelsen, 6 a kap. 10 § skollagen, är en sådan bestämmelse som enligt 10 kap. 28 § OSL är sekretessbrytande, vilket innebär att eventuell sekretess kan brytas genom tillämpning av bestämmelsen i skollagen om rektorns skyldighet att polisanmäla misstänkta brott.

Anmälningskyldigheten omfattar inte uppgifter som skyddas av hälso- och sjukvårdssekretess.

Vad är ett brott och när ska det anmälas?

Ett brott är en gärning som är otillåten och som är straffbelagd enligt lag eller annan författning. I Sverige är det framförallt brottsbalken, men även ett antal specialstrafflagar, som innehåller straffbestämmelser. Vanliga brott som anmäls i samband med verksamhet i förskola och skola är ofredande, skadegörelse och misshandel.

Anmälan ska ske om det kan misstänkas att ett brott har begåtts i samband med verksamheten av en elev som rektorn ansvarar för. Begreppet "kan misstänkas" innebär ett lågt beviskrav, men kräver samtidigt att en konkret omständighet ger stöd för misstanken. Formuleringen "i samband med" syftar på att något har en koppling i

tid och plats till skolans eller fritidshemmets verksamhet, till exempel att det sker på skolområdet eller under en skolaktivitet utanför skolenheten.

Anmälan ska göras till polisen. Vid pågående eller akuta händelser, ring 112. I andra fall, ring 114 14 eller kontakta polisen enligt lokala rutiner.

Övervägande skäl

Huvudregeln är att samtliga misstänkta brott som uppkommer inom verksamheten och där en elev kan antas vara gärningsperson ska anmälas till Polismyndigheten. Från denna anmälningskyldighet får avsteg endast göras om det föreligger övervägande skäl som talar mot att en polisanmälan upprättas. Innan beslut fattas ska rektorn genomföra en samlad och objektiv prövning av samtliga relevanta omständigheter. Undantag från huvudregeln får således endast medges om helhetsbedömningen ger stöd för att en polisanmälan inte är proportionerlig eller annars inte motiverad

Bagatellartad brottslighet vid enstaka tillfällen

Exempel kan vara att en elev klottrar på en bänk vid enstaka tillfälle eller knuffar en annan elev utan att någon skadas. Vad som räknas som bagatellartad brottslighet bedöms utifrån fler faktorer, inte enbart brottets straffvärde. Sådana händelser hanteras bäst inom ramen för skolans dagliga arbete och dialog med elev och vårdnadshavare

Ålder och mognad

Att en elev är under 15 år och därmed inte straffmyndig utgör i sig inte ett tillräckligt skäl för att avstå från att göra en polisanmälan. Straffmyndighetsåldern påverkar således inte anmälningsplikten som sådan. Elevens ålder, mognadsgrad och individuella förutsättningar kan däremot utgöra relevanta omständigheter i den samlade bedömning som rektorn är skyldig att genomföra inför ett beslut om anmälan

Barnets bästa

Barnets bästa ska alltid beaktas vid en anmälan. Det är särskilt viktigt när ett barn är brottsoffer för ett annat barns gärningar. Som huvudregel anses det inte strida mot barnets bästa att skolan polisanmäler misstänkta brott som sker i samband med verksamheten – med undantag för mindre allvarliga händelser.

Sekretess och tystnadsplikt

I vissa fall kan anmälan innebära att mycket känsliga uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt röjs. Om brottet är relativt lindrigt behöver detta vägas mot det skydd som sekretessen eller tystnadsplikten ger. Brottsens allvar måste alltså ställas mot det intresse som riskerar att skadas.

Bedömning innan polisanmälan görs

Bedömningen görs utifrån huvudregeln att misstänkta brott som sker i samband med verksamheten ska polisanmälas, samt de undantag som kan bli aktuella. Även andra faktorer kan behöva vägas in innan rektorn fattar sitt beslut. Innan rektor fattar beslut om anmälan behöver en samlad bedömning göras över den aktuella situationen och de inblandade parterna. Bedömningen bör göras utifrån följande:

- **Barnets bästa.** Barnets bästa ska alltid stå i centrum vid bedömningen, både när barnet är misstänkt och när det är brottsoffer.
- **Brottets allvarlighetsgrad.** Ju allvarligare brott, desto starkare skäl att anmäla.
- **Ålder och mognad.** Att en elev är under 15 år och därmed inte straffmyndig är inte i sig ett skäl att avstå anmälan. Men ålder och mognad kan påverka helhetsbedömningen.
- **Sekretess och tystnadsplikt.** Om en anmälan innebär att känsliga uppgifter röjs, särskilt vid lindrig brottslighet, måste detta vägas mot brottets allvar.
- **Elevers behov eller funktionsnedsättning.** Elever med funktionsnedsättning kan påverkas särskilt av en polisanmälan. Behov av stödinsatser ska uppmärksammas tidigt. Samtidigt får funktionsnedsättningen inte i sig vara ett skäl att avstå från anmälan. En utebliven anmälan riskerar att leda till att elever utnyttjas för brottsliga handlingar eller att brottsoffer inte får upprättelse.
- **Beviskrav.** Rektorns skyldighet att anmäla inträder när det "kan misstänkas" att ett brott har begåtts. Det innebär ett lågt beviskrav, men det måste finnas någon konkret omständighet som ger stöd för misstanken. Det är inte nödvändigt att veta exakt vilken enskild elev som begick brottet om flera var inblandade.

En polisanmälan ersätter inte andra åtgärder

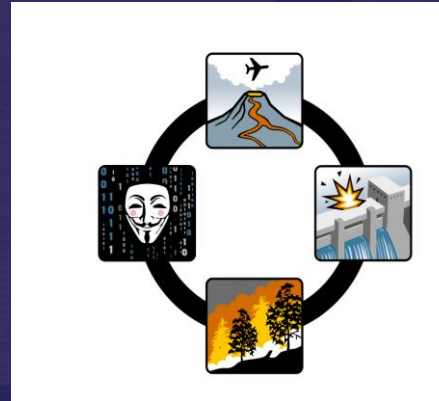
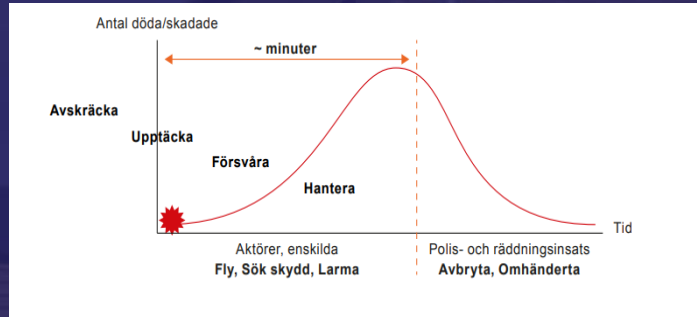
En anmälan till polisen ersätter inte andra åtgärder som skolan eller fritidshemmet är skyldig att vidta. Personalen kan behöva agera med stöd av andra regler, till exempel genom att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling eller göra en orosanmälan till socialtjänsten vid kännedom eller misstanke om att eleven far illa. Dessa åtgärder kan behöva vidtas parallellt med en polisanmälan.

Råd och stöd

Vid juridiska frågor gällande tillämpning av 6 a kap. 10 § skollagen kan rektor i första hand kontakta kommunjurist. Vid frågor av polisiär eller säkerhetsrelaterad karaktär kan rektor kontakta relevanta funktioner vid Polismyndigheten (alternativt 114 14) och/eller skolsäkerhetssamordnare vid utbildningsförvaltningen.

Rackarbergets förskola

Rektors ansvar...



Tekniken



Människan



Organisationen



Människan



Organisationen



Tekniken



Människan



Organisationen



Tekniken



Nya samverkansdokumentet ViS- ADHD och autism

Vård i samverkan - ViS



Samverkanswebben / Samverkan och utveckling / Samverkan inom hälso- och sjukvård / Vård i samverkan ViS / Länsövergripande dokument för Vård i samverkan - barn och unga

Länsövergripande dokument för Vård i samverkan – barn och unga

Uppläsning Dela sidan

Vård i samverkan (ViS) är styrande dokument för samverkan inom området hälsa, stöd, vård och omsorg. Dokumenten på den här sidan gäller i hela länet och riktar sig särskilt till dig med barn och unga som målgrupp.

När du klickar på en titel öppnas originaldokumentet som finns i Region Uppsalas publika dokumenthanteringssystem DocPlus. Det innebär att du alltid ser den aktuella versionen av varje dokument.

Målgrupp: Barn och unga

ViS-dokument som främst berör dig som arbetar med barn och unga. För mer specifik målgrupp, läs under rubriken Omfattning i respektive dokument.

[Familjecentraler i Uppsala län \(docplus\)](#)

[Hälsoundersökning för barn och unga som placeras utanför det egna hemmet samt tillkarundersökning enligt LVU \(docplus\)](#)

[Händelseanalys i samverkan vid suicid hos barn under 18 år \(docplus\)](#)

[Samverkan vid förskrivning av hjälpmedel i skolan \(docplus\)](#)

[Samverkan mellan habilitering och förskola kring barn med autismsdiagnos \(docplus\)](#)

[Samverkan mellan Medicinska enheten och boenden för barn enligt LSS samt vissa HVB \(docplus\)](#)

[Samverkan vid behov av intyg och underlag vid ansökan om aktivitetsersättning](#)

[Samverkan vid neuropsykiatrisk funktionsnedsättning \(NPF\) \(docplus\)](#)

[SUF-kunskapscentrum \(docplus\)](#)

[Överenskommelse om samverkan kring barn och unga placerade utanför det egna hemmet](#)

Hitta på sidan

- Målgrupp: Barn och unga
- Målgrupp: Alla åldrar
- Relaterade sidor
- Kontakt

[Länsövergripande dokument för Vård i samverkan - Målgrupp: barn och unga - Region Uppsala och kommunerna i Uppsala län](#)

ViS - Vård i samverkan

Kommun(er): Samtliga i Uppsala län
Region Uppsala: Förvaltningarna Akademiska sjukhuset och Nära vård och hälsa
Fastställt av: TL HSVO, genom Redaktionsrådet ViS
Datum: 2025-12-12

Samverkan och remissförfarande vid misstanke om adhd och autism

Innehåll

Bakgrund.....	2
Kunskapsstyrningen.....	2
Syfte.....	2
Omfattning.....	2
Ansvar.....	2
Termer och begrepp.....	3
Genomförande.....	3
Kunskap och stöd till vårdnadshavare.....	3
Barn i förskoleåldern.....	4
Förskolans ansvar.....	4
Hälsa- och sjukvårdens ansvar för barn i förskoleåldern.....	4
Egen värdbegäran.....	5
Barn i skolåldern.....	5
Skolans ansvar.....	5
Remissunderlag.....	5
Hälsa- och sjukvårdens ansvar för barn i skolåldern.....	6
Egen värdbegäran.....	6
Samverkan efter diagnos.....	6
Samverkan efter diagnos, förskoleåldern.....	6
Samverkan efter diagnos, skolåldern.....	6
Uppföljning.....	7

Samverkan och remissförfarande vid misstanke om adhd och autism

DocPlus-ID: DocPlus371R-19435
Version: 4
Handlingstyp: Instruktion/Rutin

Sidan 1 av 8

Samverkan och remissförfarande vid misstanke om ADHD och autism

- ViS-dokumentet *Samverkan vid neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF)* har reviderats och bytt namn för att tydligare spegla sitt innehåll.
- Syftet är att förtydliga ansvarsfördelningen mellan huvudmännen, stärka samverkan och säkerställa att rutinen används enhetligt i hela länet.
- **Den uppdaterade rutinen fokuserar specifikt på misstanke om ADHD och autism och omfattar inte längre alla NPF-diagnoser.**



Huvudsakliga förändringar i den reviderade rutinen

Tydligare rubrik och målgrupp, med fokus på remissförfarande vid misstanke samt samverkan efter diagnos.

Förtydligade roller och ansvar mellan skola, hälso- och sjukvård och andra berörda verksamheter.

Reviderad remissmall samt tydligare skrivning kring egen vårdbegäran (egenremiss).

Språkliga och strukturella förbättringar för ökad tydlighet och användbarhet.

Samverkan efter diagnos - barn i förskoleåldern

- Om förskolan behöver ytterligare stöd efter egna åtgärder bör BUP samverka med förskolan.
- Rektor ansvarar för att beskriva problembild och tidigare/aktuella insatser.
- För barn med komplex problematik där flera verksamheter är involverade (habilitering, BUP, socialtjänst) används SIP – Samordnad individuell plan.

Se även ViS-dokument för [Samverkan mellan habilitering och förskola kring barn med autismdiagnos.](#)

Elever i skolåldern- då kan remiss vara aktuellt

Eleven har **betydande svårigheter** med exv (och andra vanliga NPF-symtom)

- koncentration
- impuls kontroll
- socialt samspel
- Dåligt mående

Svårigheterna

- Påverkar lärande/skolmiljö utifrån misstanke om ADHD och/eller autism.

Skolans insatser

- Räcker inte till
- Har ej gett önskad effekt

Oavsett om

- eleven **klarar skolans mål** (dvs. funktion, ej prestation)

HSL-insats = **Samtycke från vårdnadshavare krävs**



Remissförfarande

- **Skolpsykolog** eller **skolläkare** remitterar vid misstänkt ADHD eller autism.
- **Skolpsykolog** gör den psykologiska bedömningen som ska ingå
- **Skolsköterska** eller **skolläkare** som gör den kortfattade medicinska sammanfattningen med elevens journal som underlag.
- **Pedagogisk** dokumentation bifogas remissen

Innehåll i remissen



**SAMMANFATTNING AV
ELEVENS SVÅRIGHETER
OCH FUNKTION I
SKOLAN**



**SAMMANFATTNING AV
VÅRDADSHAVARNAS
BESKRIVNING AV
BARNETS SVÅRIGHETER**



**BESKRIVNING AV DET
STÖD ELEVEN FÅTT I
SKOLAN OCH HUR DET
HAR FUNGERAT**



**BESKRIVNING AV
AKTUELLA SYMTOM,
OCH PÅVERKAN PÅ
FUNKTIONEN**



**PEDAGOGISK
DOKUMENTATION,
PSYKOLOGISK
BEDÖMNING SAMT
MEDICINSK
SAMMANFATTNING AV
ELEVENS JOURNAL**



**SKOLFRÅNVARO, LÄS-
OCH
SKRIVSVÅRIGHETER,
KONTAKTUPPGIFTER,
BEHOV AV TOLK MM**

Hälso- och sjukvårdens ansvar för barn i skolåldern

- BUP eller habiliteringen har ansvar för utredning av ADHD och autism.
- Gränsfallsärenden diskuteras i en gemensam remissbedömningsgrupp.
- Vid avvisad remiss ska tydliga skäl anges.
- Misstanke om ADHD/autism som uppstår under pågående behandling på Barn och ungdomshälsan leder till remiss till BUP eller habiliteringen.
- Efter utredning sker återkoppling via remissvar, och utlåtande finns i journal och lämnas till vårdnadshavare.

Samverkan efter diagnos - skola

- Om skolans åtgärder inte räcker kan skolan begära samverkan med habilitering och/eller BUP.
- Blankett används vid förfrågan om utökad samverkan.
- För barn med komplex problematik och flera involverade verksamheter används SIP enligt gällande riktlinjer i Uppsala län.
[Samordnad individuell plan \(SIP\)](#)

Frågor?

Ta kontakt med Ulrika Lidbom som är strateg på den centrala barn- och elevhälsan i kommunen.

ulrika.lidbom@uppsala.se

Indra - nytt antagningssystem till gymnasiet

Caroline Sedin & Avin Lööf

Utbildningsförvaltningen, Avdelning Hemkommun

Införandeprojektet har startat

- Planering pågår.
 - Styrgrupp och projektgrupp är formade.
 - Referensgrupper ska utformas.
 - Antagningskanslier går en serie utbildningar i hur Indra fungerar
- Gymnasievalet 2027 kommer att göras och hanteras i Indra.
 - Antagningsåret kommer öppna i Indra 1 oktober 2026.
- Kommer innebära förändrade arbetssätt
 - För vem och på vilket sätt är inte helt klart än
- Kommer ställa särskilda krav på filer över sökande och betyg som ska läsas in. Finns förutbestämda format för exportfiler att förhålla oss till.
 - Vi återkommer med teknisk specifikation för filer

Övergångar och gymnasiemässan

Presentation – Rebecka Berg

- Ny processamordnare på enheten för samordning och resursplanering, avdelning hemkommun
 - Övergångar
 - Övergripande arbete med ersättningar
 - Gymnasiemässan
- Kontakt: rebecka.berg@uppsala.se

Betygsdokument vid övergång åk 9 → IM

- Vid övergång från åk 9 till IM-program önskar mottagande kommunala gymnasieskolor att få hela elevens betygsdokument
 - Avlämnande skola skickar betygsdokumentet per post
- Syftet är att få in betygen i rätt system och bättre kunna hjälpa eleverna
- Vid frågor – kontakta berörd mottagande kommunal gymnasieskola

Gymnasiemässa 2026

- Torsdag **12 november** på Fyrishov
 - Information om datum har skickats till besökande och utställande skolor
- Både elever i åk 8 (med vårdnadshavare) och åk 9 (med skolpersonal) kommer bjudas in
- Mer information kommer längre fram!
- Webbsidan uppdateras löpande fram till mässan: [Gymnasiemässa 12 november - Uppsala kommun](#)

Övriga frågor

- Klassresor (ansvar, hur det funkar m.m.)

Vi har inte några kommungemensamma dokument vi kan dela med oss av. Rektorerne gör olika.

- Avtal med folkbibliotek

Ida kollar mer på frågan och bjuder in en representant som kan mer om frågan till kommande stormöte

Nästa stormöte

21 maj kl. 13.30-14.30

Digitalt

Inbjudan kommer snart att skickas ut

