

Stormöte GRSK

Ida Väisänen

Utbildningsförvaltningen

2025-10-09

Agenda

Aktuellt

Kultur i skolan, basutbudet och skapande skola

Information från familjeenheterna

Info från antagningen

Gymnasiemässan

Fika

IM- placeringsgruppen

Skolplikt/samordning

UppSam Grundskola

Aktuellt

Statsbidrag för säkerhetshöjande åtgärder 2025

Det finns ett statsbidrag att söka som ska användas till säkerhetshöjande åtgärder för att stötta huvudmän i säkerhetsarbete i brottsförebyggande syfte.

Begär ut bidrag för att ersätta kostnader som ni redan har haft eller väntas ha under innevarande bidragsår.

Begäran om utbetalning är öppen 1 oktober–3 november 2025 i e-tjänsten för statsbidrag.

Läs mer och begär utbetalning [här](#).

Tips: Beredskapsdagen

Välkommen till Skolverkets årliga beredskapsdag!

Konferensen vänder sig till dig som arbetar med förskolor eller skolors beredskap. Vi ses den 5 november på plats i Stockholm eller digitalt.

Tid och plats

Konferensen äger rum den 5 november klockan 09.00–15.30.

Välj om du vill delta på plats på Posthuset 7A i Stockholm eller digitalt. Vi bjuder på lunch och fika på plats.

Konferensen är kostnadsfri

[Beredskapsdagen – konferens - Skolverket](#)

Kultur i skolan

– basutbud och Skapande skola

Susanne Frick

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

9 oktober 2025

Vad är ett basutbud?

- Struktur för kultur under skoltid
- Regelbundna kulturerfarenheter
- Oftast grundskolan som målgrupp
- Miniminivå – ska nå alla barn



Basutbud 2025-2026

Åk F – Förskoleklassvisning Bibliotek Uppsala + workshop

Åk 1 – **Scenkonst**

Åk 2 – Allsångskonsert + workshop

Åk 3 – Workshop

Åk 4 – **Scenkonst**

Åk 5 – Workshop

Åk 6 – Workshop

Åk 7 – Workshop

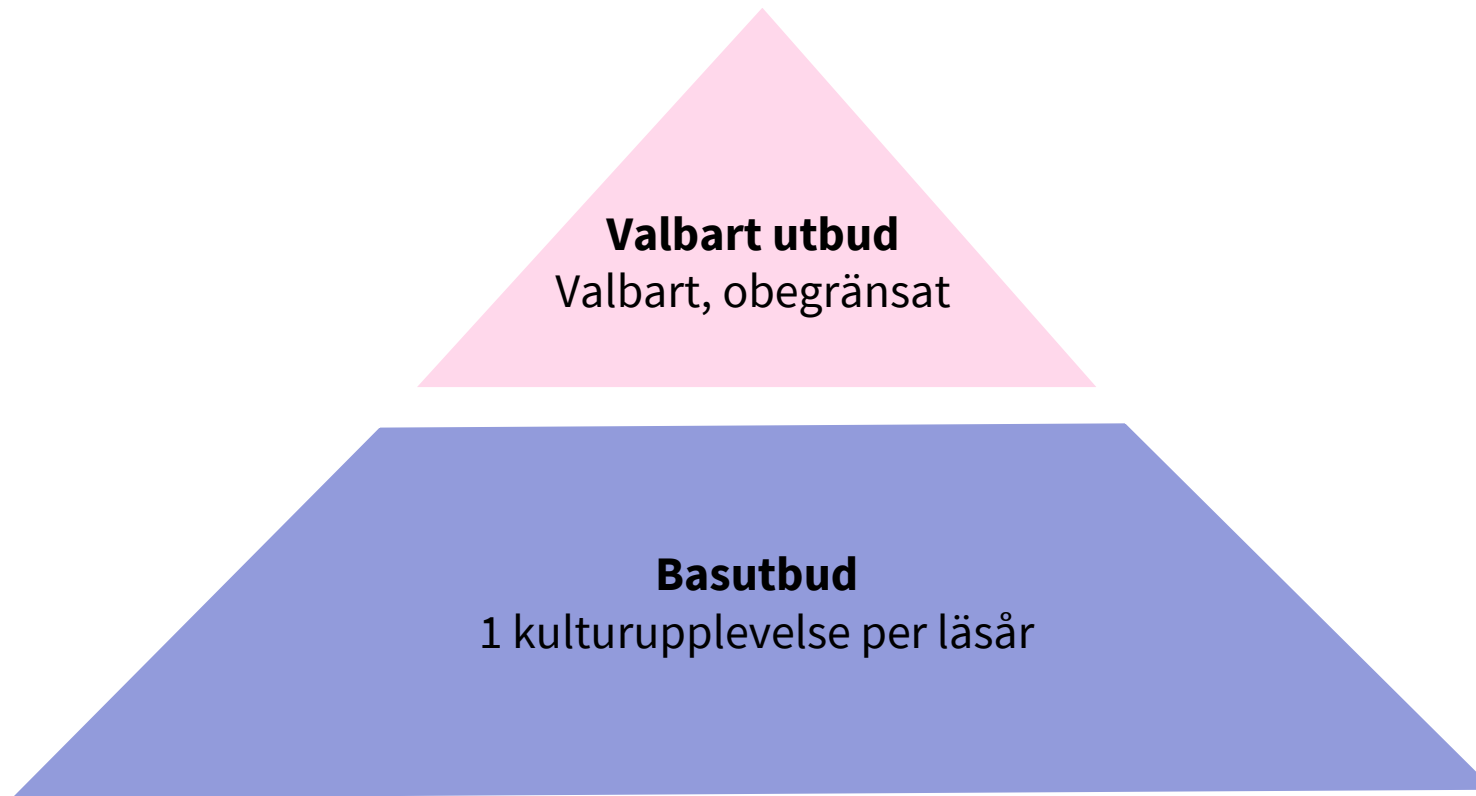
Åk 8 – Workshop

Åk 9 – **Scenkonst**

Anp. skola – **Scenkonst** + workshop



Struktur från läsåret 2024/2025



Likvärdighet i praktiken

- Ekonomisk likvärdighet
- Fysisk likvärdighet
- Informativ likvärdighet
- Kvantitativ likvärdighet
- Anpassade lösningar
- Samordnande funktion



Skapande skola-bidraget

- Statligt bidrag
- Ansökan kan omfatta fler än en huvudman
- Fråga avseende 2026/2027 skickas ut i slutet på HT



Vad innebär det?

- Tillgång till basutbudet i sin helhet
- 1 kostnadsfritt kulturprogram per klass och år
- Kostnadsfri bussresa vid behov
- Administrativ avlastning
- Skolan utser kontaktperson för kulturfrågor

Skolor som *inte* ingår i ansökan kan endast ta del av kulturprogram i basutbudet som finansieras av kommunala medel.



Kontakt och frågor

kulturiskolan@uppsala.se



Familjeenheterna i Uppsala

Ann Olofsson och Emma Fahlström Gottsunda och Sävja familjeenheter

6 oktober 2025

Familjebehandlare

- Vilka är vi och vad gör en familjebehandlare

Tre familjeenheter i Uppsala

- **Gottsunda familjeenhet**
- **Sävja familjeenhet**
- **Ling familjeenhet (Heidenstam torg)**

Familjeenheten

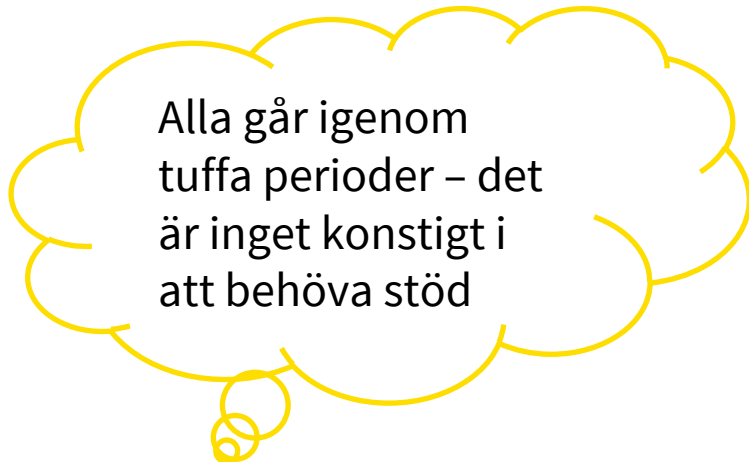
-Råd och
Stöd samtal-
egen
ansökan

-Familjebehandling
uppdrag

-Förebyggande
arbete

Råd och Stöd samtal – egen ansökan

- Föräldrar ringer eller mailar själva
- Drop in på måndagar 10-12 och tisdagar 13-15 i Gottsunda centrum
- Upp till 3 samtal, Gratis
- Ingen registrering, inga journaler
- Sekretess
- Anmälningsskyldighet



Alla går igenom
tuffa perioder – det
är inget konstigt i
att behöva stöd

Hur tar skolan kontakt med oss?

-Enklast är att mejla eller ringa

-Gottsunda familjeenhet

gottsundafamiljeenhet@uppsala.se

018-727 61 70

-Sävja familjeenhet

savjafamiljeenhet@uppsala.se

018-727 82 00

-Ling familjeenhet
(heidenstamtorg)

familjeenhetenling@uppsala.se

018-727 76 00

Vanliga frågor

Samarbetssvårigheter
mellan föräldrar

Kommunikation och
relation

Oro gällande barn och
ungdomars beteende

Bekymmer utifrån att
det förekommit våld,
missbruk, kriminalitet

Konfliktlösning/
konflikthantering

Föräldrautbildningar

- COPE – föräldrar till barn 3-12 år, 7 träffar
- FÖS – Föräldraskap i Sverige, 5 träffar, för utlandsfödda föräldrar
- ABC – Alla barn i centrum, 3-12 år, 4 träffar
- Pappa kom hem, för pappor, 5 träffar
- Bryta mönster – när man saknar en positiv förebild i sitt föräldraskap, 4 träffar

Övriga frågor?

Antagning grundskola

Caroline Sedin

Utbildningsförvaltningen

2025-10-09

Revidering av Kriterier för val och placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Utredning - förslag till färre bytesperioder under läsåret:

- Placeringsstart augusti, november och januari.
- Tas bort – september och mars.

Införande - möjlighet för 5 åringar i kommunal skola:

- 5 åringar kan söka förskoleklass till läsårsstart.
- Ansökan kan endast göras i bytesperioden efter skolvalet.

Förtydlande av vårens bytshantering:

- Skolvalets "egna" bytesperiod slås ihop med "skolstartsrundan" som görs i maj.
- Frigör fler platser samtidigt.

Urval vid konkurrens i Anpassad grundskola:

- Urvalet vid konkurrens ändras från ansökningsdatum till lottning.
- Urvalet i skolvalet förtydligas att lottning gäller.

Gymnasiemässan

Karin Molin och Outi Ceder

Utbildningsförvaltningen

2025-10-09

Information gymnasiemässan

- Gymnasiemässan är på Fyrishov 13 november, kl. 9-19.
- Schema för besökande skolor har skickats ut.
- Elever i åk 8 och åk 9 är välkomna att besöka mässan tillsammans med vårdnadshavare kl. 15-19.
- Skolorna ställer ut i hall C och D. Här finns även representanter för lärlingsutbildning, region Uppsala, Jobba frisk och Ung Företagsamhet.
- I hall B finns yrkesmässan, där besökarna kan träffa representanter för olika branscher och yrken.

Information gymnasiemässan

- I år har vi inga musik- och dansuppträdanden i foajén.
- I foajén träffar ni representanter för SYV.
- Besökarna får en kasse med mässans broschyr. I kassen kan de även samla information från skolorna.
- Broschyren skickas digitalt till alla grundskolor med åk 8 och åk 9. Vänligen sprid broschyren till era vårdnadshavare.
- Broschyren kommer även finnas på [Gymnasiemässa 13 november - Uppsala kommun](#).
- Det kommer inte finnas någon garderob för besökare.

Fika

IM-placeringsgruppen

Linn Thorell, Tove Tjernkvist , Jenny Lindskog

Individnära Insatser-Ung Uppsala

9 okt 2025

Vad gör vi

- IMP inhämta information från avlämnande grund- och gymnasieskolor, såväl kommunala som fristående. Informationen som inhämtas berör bl.a. de pedagogiska och sociala behoven eleven har.
- IMP placerar alla elever som är folkbokförda i Uppsala kommun samt de elever som är placerade i Uppsala av socialtjänsten och söker Individuellt alternativ (IMA) innan sista ansökningsdatum för gymnasievalet.
- IMP föreslår placering av elev till mottagande programrektor vid IM-enheterna. Syftet med gruppens arbete är att matcha varje enskild elevs behov med lämplig IM-enhet.
- OBS Alla elever som söker efter sista ansökningsdatum placeras av KAA och får ett senare antagningsbesked.

Viktigt inför kommande överlämningar och återkoppling från enkät.

På väg åt rätt håll - Vad kan bli ännu bättre?

Förberedelse enligt den checklista som skickas ut i samband med inbokningen av överlämningen.

Särskild överlämning + Bilagor

Ifyllda excelfiler med elevernas personnr och namn som skickas tillbaks till IMP innan överlämningen.

Representation från fler professioner vid överlämningen för att få heltäckande bild

Uppmuntra er personal som är syv eller som innehar den funktionen att gå på Antagningens info 13 oktober och på den stora IM-infon i januari

IMP-möte + Uppföljning

Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakningen

Enheten för elevnära insatser

Uppsala 251009

Skolpliktsbevakningen – Handläggare

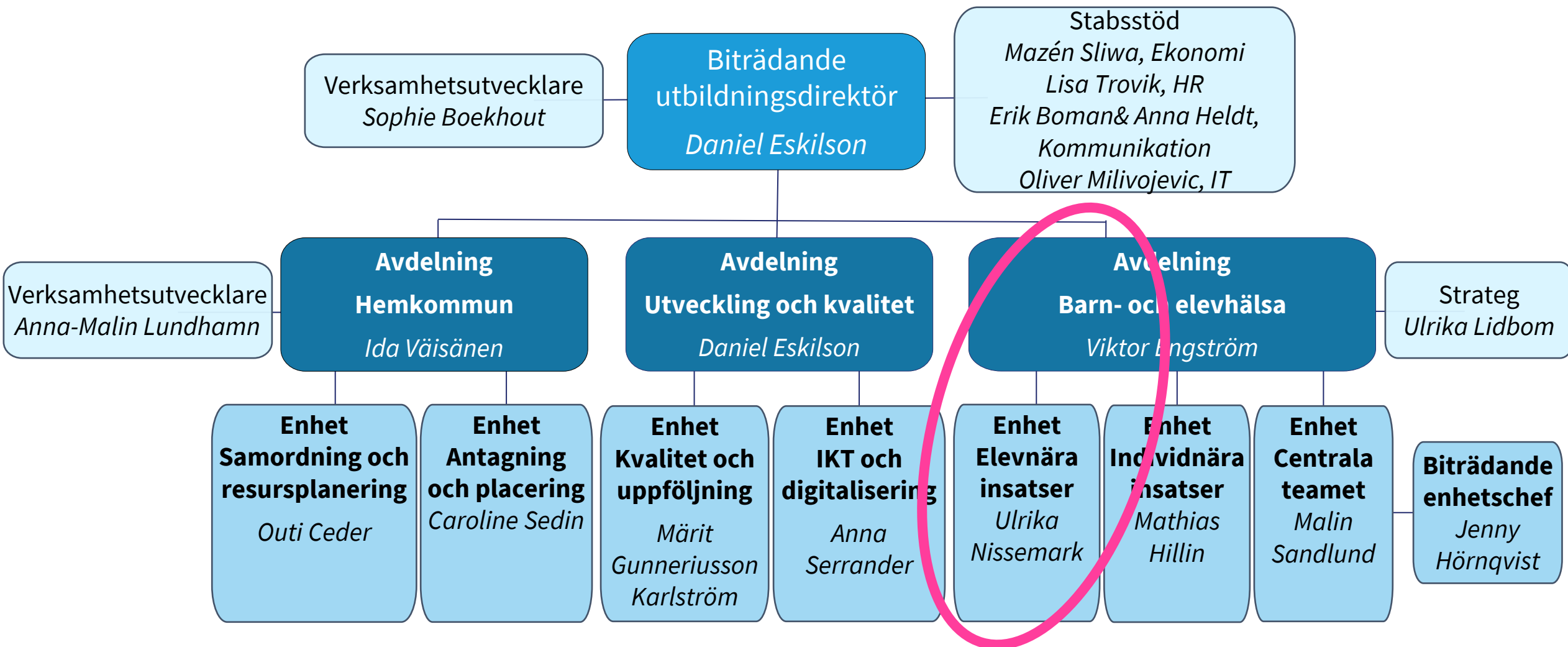
Linn Soxbo - specialpedagog

Nike Borg - jurist

Fredrik Nordgren - socionom

Azin Farahani - socionom





**Enheten för elevnära
insatser**
Enhetschef:
Ulrika Nissemark

Skolpliktsbevakningen

Linn Soxbo
Nike Borg
Fredrik Nordgren
Azin Farahani

Myndighetsgruppen

Rickard Malmstedt
Miriam Baum
Elisabeth Bergström
Marie-
Louise Pilichi Airikka
Helena Lindahl

UppSam Grundskola

Maria Freiman
David Granqvist
Gülbahar Saritas
Petra Jergeby
Basim Jadari
Alexandra Ambesi -FL
Sofia Klintsten

Sjukhusundervisningen

Helena Frank
Katarina Tryselius
Petra Eriksson
Elisabeth Lundén
Michaela Irvebrant

Skolpliktsbevakningen - Hemkommun

7 kap. 19 a § skollagen 7 kap. 22 § skollagen - Anmälan om påbörjad frånvaroutredning samt inlämning av frånvaroutredning

7 kap 21 § skollagen - Vid behov samordna insatser

7 kap. 20 § skollagen - Skolpliktslistan

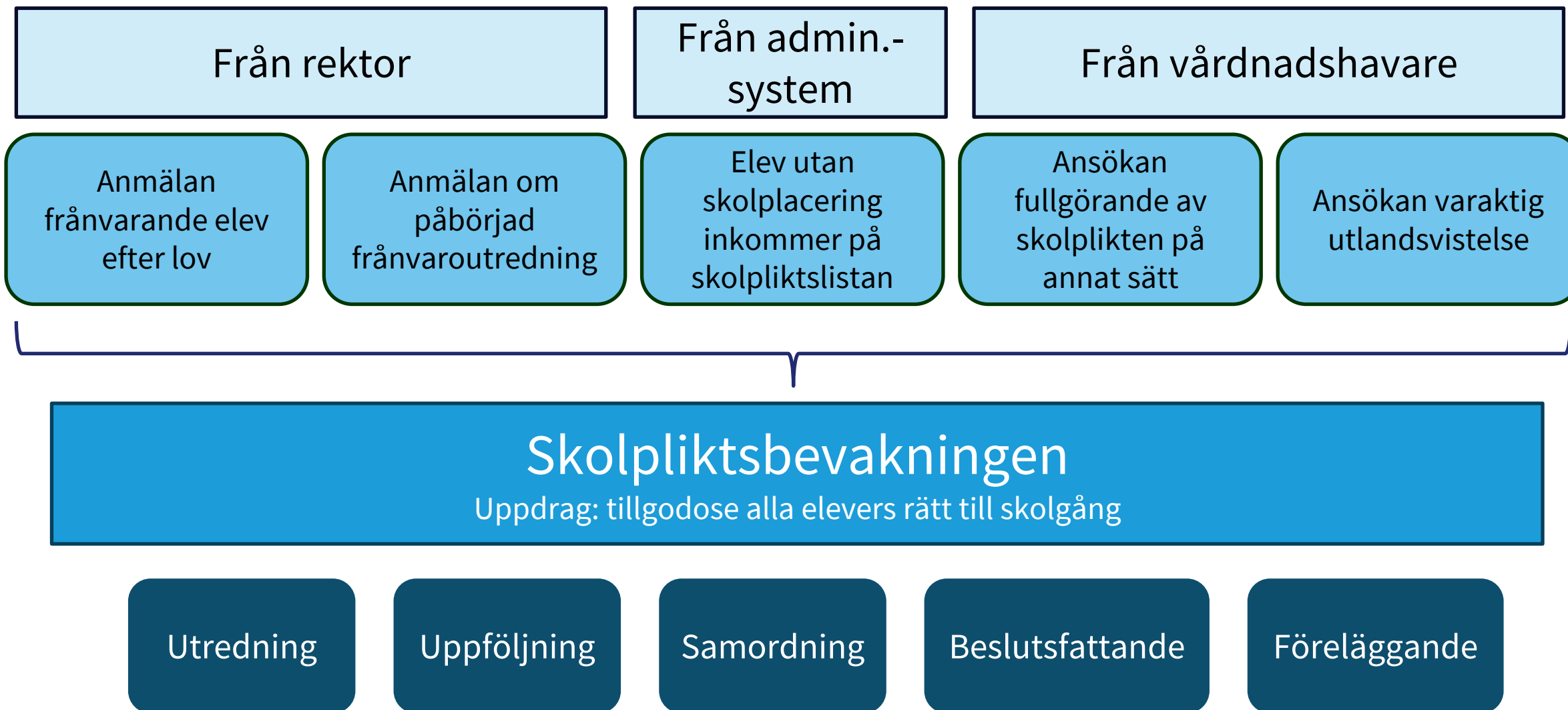
Hantera anmälan frånvarande elev i samband med lov – jul och sommar

24 kap. 23 § skollagen - Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt

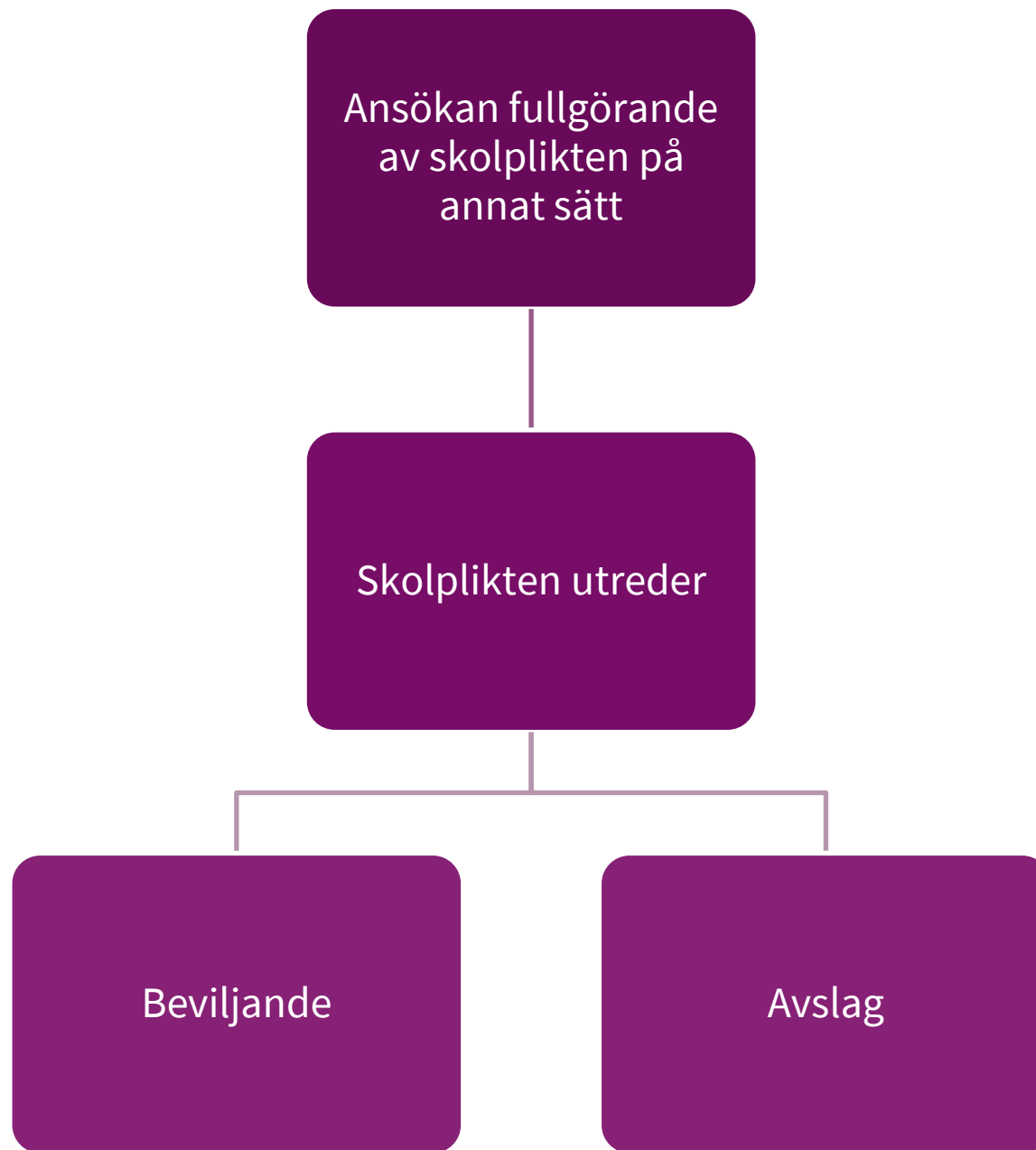
7 kap. 2 § skollagen - Ansökan om varaktig utlandsvistelse

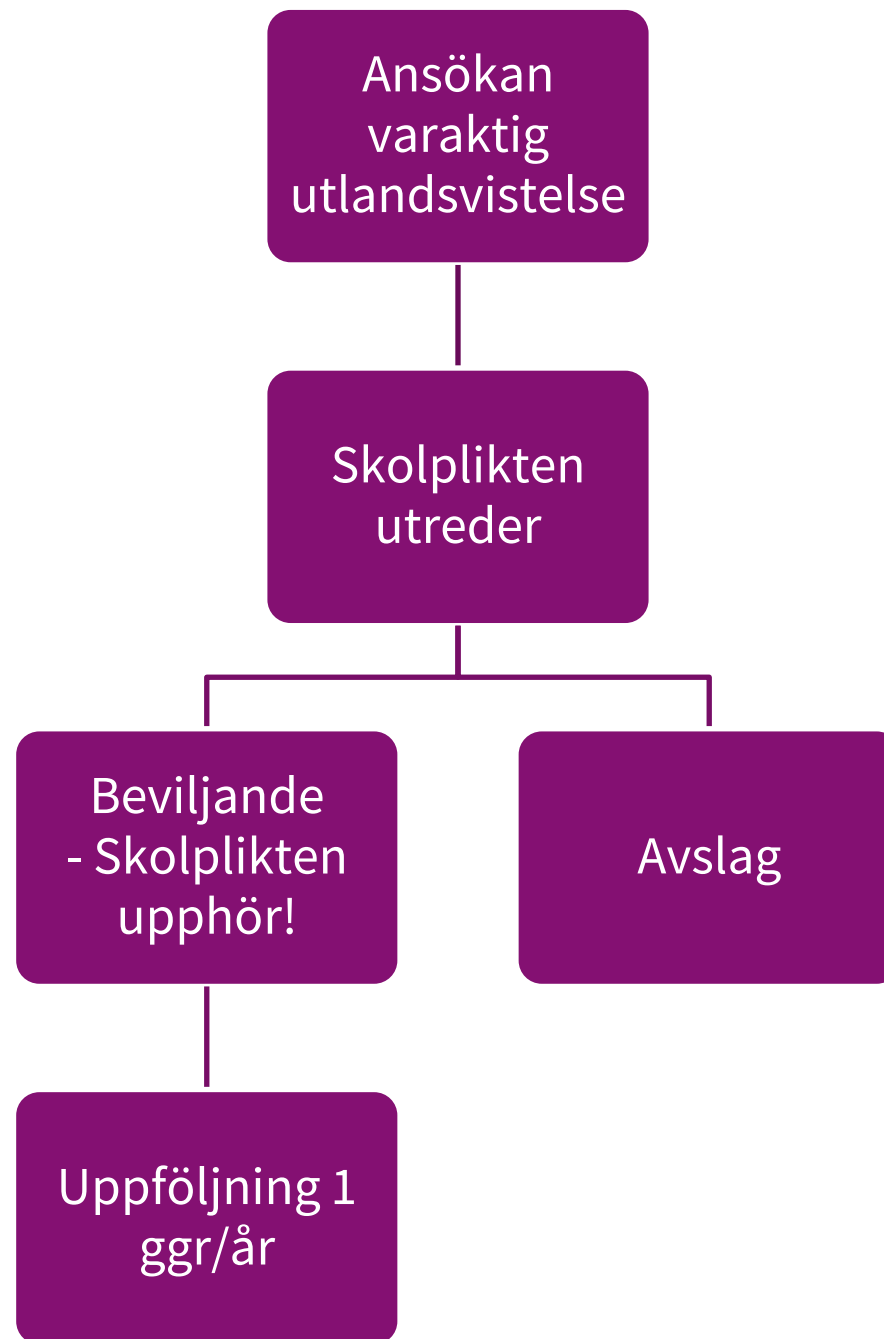
7 kap. 23 § skollagen - Vitesföreläggande då vårdnadshavare brister

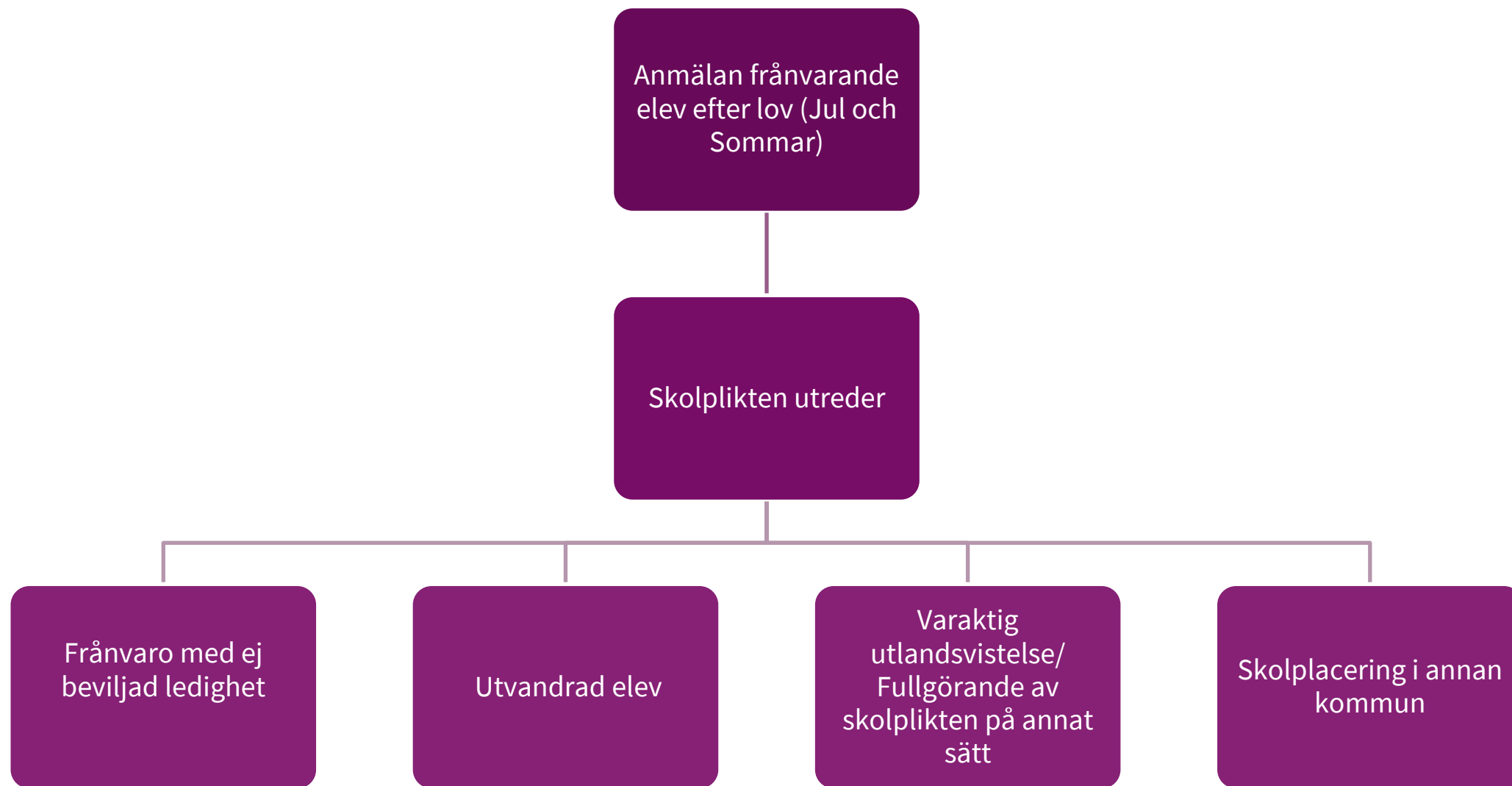
Inflöde

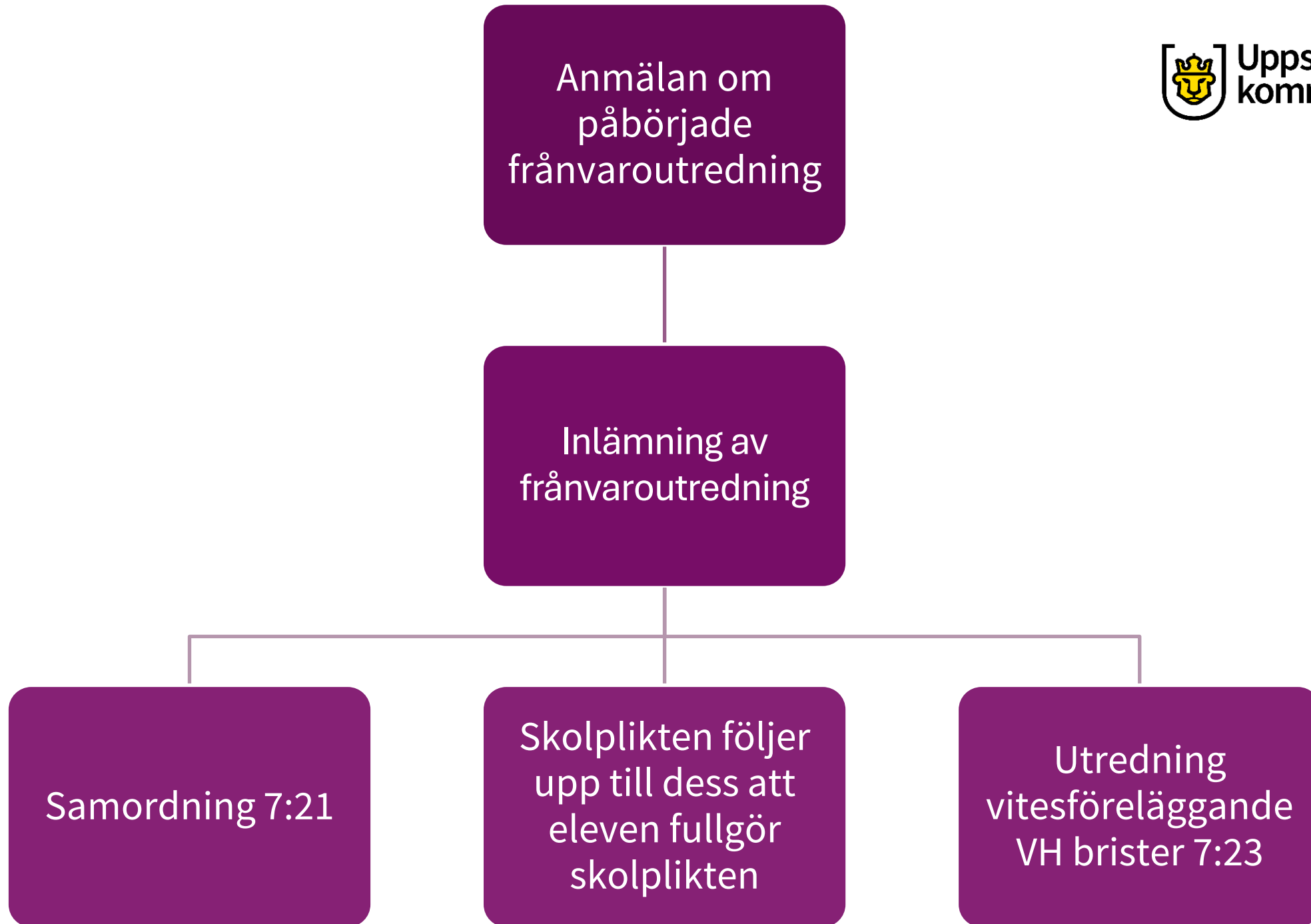














Samordning utifrån Skollagen 7:21

Anmälan

Uppdraget utgår från utredning av frånvaro som rektor påbörjar enligt skollagen kap 7 §19 och anmäler till Skolplikten via PRN.

Frånvaroutredning inkommer till Skolplikten och i uppföljningsformuläret framgår det att behov av samordning finns.

Handläggare tar kontakt med ansvarig rektor. Utifrån telefonkontakt med rektor klargörs om rektor önskar stöd i samordnande och att det finns övriga aktörer utifrån Skollagen kap 7 §21 eller inte.

Önskar rektor stöd i samordning uppdras rektor att inhämta samtycke från vårdnadshavare om att handläggare skolplikt bjuder in till ett samordningsmöte.

Uppstart:

När: Skyndsamt efter första kontakt med rektor och när samtycke för inbjudan till samordningsmöte är inhämtat.

Handläggare: Sätter sig in i ärendet och skapar en struktur för arbetet samt bjuder in till ett samordningsmöte med samtliga aktörer.

Hur: Säkert digitalt möte, alternativt fysiskt möte ute på skolan, utifrån agenda:

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Närvarostatistik
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?
- Nytt möte.

Administration: Påbörja tjänsteanteckningar i PRN. Efter samordningsmötet skickas anteckningarna ut till samtliga deltagare.

Uppföljning:

När: Tidigast efter en månader från uppstartsmöte max tre månader efter uppstartsmöte.

Hur: Säkert digitalt möte, alternativt fysisk möte ute på skolan, med samtliga aktörer.

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Närvarostatistik?
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?
- Nytt möte.

Administration: Tjänsteanteckningar i PRN.

Anmälan inkommer

Uppdraget utgår från utredning av frånvaro som rektor påbörjar enligt 7 kap 19 § skollagen och anmäler till skolplikten via PRN.

Frånvaroutredning inkommer till skolplikten och i uppföljningsformuläret framgår det att behov av samordning finns.

Handläggare tar kontakt med ansvarig rektor.

Utifrån telefonkontakt med rektor klargörs om rektor önskar stöd i samordnande och att det finns övriga aktörer utifrån 7 kap 21 § skollagen eller inte.

Önskar rektor stöd i samordning uppdras rektor att inhämta samtycke från vårdnadshavare om att handläggare skolplikt bjuder in till ett samordningsmöte.

Handläggare skolpliktsbevakningen upprättar ett ärenden i DHS. När samtycket inkommer läggs det i aktuellt ärende. Pappersblanketten skickas till registraturen för arkivering.

Uppstart av ärende:

När: Skyndsamt efter första kontakt med rektor och när samtycke för inbjudan till samordningsmöte är inhämtat.

Handläggare: Sätter sig in i ärendet och skapar en struktur för arbetet samt bjuder in till ett samordningsmöte med samtliga aktörer.

Hur: Säkert digitalt möte, alternativt fysiskt möte ute på skolan, utifrån agenda:

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Aktuell närvarostatistik
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?
- Nytt möte.

Administration: Påbörja tjänsteanteckningar i PRN. Efter samordningsmötet skickas anteckningarna ut till samtliga deltagare.

Uppföljning av ärende:

När: Tidigast efter en månader från uppstartsmöte max tre månader efter uppstartsmöte.

Hur: Säkert digitalt möte, alternativt fysisk möte ute på skolan, med samtliga aktörer.

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Aktuell närvarostatistik?
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?
- Nytt möte.

Administration: Tjänsteanteckningar i PRN.



Uppsala kommun

2146.10

**Hantera samordning utifrån
7 kap. 21 § skollagen**

Hermanenle ajateltavien tulien
Ennen laskuun otettiin: Uppaale hemmury,
Ennen laskuun otettiin: Lohja/Vaasamaki
Ennen laskuun otettiin: 000000
Olkoon laskuun otettiin: 0000-000000
Laskuun otettiin: Fredrik Nandgren, Jale Karstner
Olkoon laskuun otettiin: 0000-000000

Syfte

Av 7 kap. 21 § skollagen framgår att: "Härnadskommunen ska i tillgången för skolpliktiga elever som avses i 29 a § vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berör i tillgången utifrån utvärderande av uppgifter gäller de begåvningsprogram för elever av 29 kap. 14 § och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)".

Samarbetsfunktionerna ska kopplas in när en anmälan ingiford till skolpliktbevakningen efter att en utredning av skolpliktens behov har inletts, se rubrik "Anmälan om påbjuden förhållsundersökning". Därefter ska en förhållsundersökning ämnas in till hemkommunen enligt "Rubrik inlämning av förhållsundersökning". Förhållsundersökningen ska visa att det finns behov av samordning enligt 7 kap. 25 § skollagen, d.v.s. om det finns ett eller flera inopplagda läroend.

Om externa eldstärkor inte finns inkopplade i lärendet kan det leda till att sådana kopplas in utifrån skolplanbeställningens rutin för uppföljning av lärendet. Vid sådana fall inläs ett samordningsuppdrag utifrån 7 kap. 23 § skollagen.

Inom kommunal hushållning i Uppsala kommun finns närvarokoordinatorer som har ett främjande och förebyggande uppdrag kring saker i problematiska skillingen. Detta kan även innebära att de har uppdraget att samordna insatser. När samordning på hushållningsnivå inte varit tillräckligt så ändrad på vidare till handläggare inom socialtjänsten eller på hemkommunivå.

Omfattning

De som omfattas av rutinen är handläggare inom skolpödbesvärskningen samt rektorer inom skolor i förhållande som kommunal hushållare.

Phylloxy

Abstract

Discussion

Wageningen

Thema: 24.5.2019

2016-17

Genomförande

1. Frånvaroutredning inkommer till skolpliktbevakningen via ProRelata (PRL). Av uppdragsformuläret framgår det om behov av samordning finns. Gällande kommunal huvudman ska det även framgå om en närvaroledare har varit inkomplet i läroret.

2. Håndläggare tar kontakt med ansvarig reider. Utifrån telefonkontakt med reider klassificeras om reider önskar stift i samordning.

5a. Önskar reidor stöd i samordning och det finns externa stödter inkopplade i ärendet.
uppdra reidor att inlämna samtycke från vårdnadshavare om att handläggare inom socialtjänsten får se i sin samordningsmöte.

2b. Om skolans skötsel inte finns inbörskad i läroendat är det inte ett samordningsuppdrag och läroendat har ena av skolpliktbevakningen enligt rullinen för uppdragsning som i sin tur kan leda till ett samordning i klassen genom skolpliktbevakningen.

4a. I de fall värdechainare ger tillämskyddet ett upptatmätt. Handläggare inom skolplattbevalningen bjuder i skola, värdechainare och aktuella externa aktörer till ett möte, detta kan ske via olika digitala möten. Mötet leds av handläggare inom skolplattbevalningen utifrån följande essai:

- Nulligast?
- Aktuelle alldne, versgrvst?
- Aktuelle mhnarbeitsstatistik
- Aktuelle Inzidenz?
- Neue Inzidenz?
- Nytt mtte - uppfllningssmbet - boka in tidiga etten mlned men mstre mlned efter uppsamlamte.

Anteckningar skickas av handläggare inom skolpliktbevakningen i separat mail och sparas i PPS. Anmärkningarna skickas ut till alla närvarande. Detta görs av handläggare inom skolpliktbevakningen via olika meddelanden.

4b. I de fall våldnadshavare inte ger sitt samtycke för samordningssmitta övergår ärendet till rutinen för uppföljning eller rutinen för våstföreläggande då våldnadshavare bröter.

3. Uppföljningsmätta skenartingen fysiskt eller via sådana digitala möten enligt punkt 4a utifrån följande ämnen:

- Nullgeot
- Aktuelle alldreier, vom grüner
- Aktuelle nährstoffbelastung
- Aktuelle inaktiver
- Neue inaktiver

Mykolodis Markensamandring 2016
Thema: 24.5.2016

216 of 216

- Nicht möglich

Anteckningar skickas av handläggare inom skolpladsbevakningen i separat mail och sparas i PPS. Anmärkningarna skickas ut till alla närvarande. Detta görs av handläggare inom skolpladsbevakningen via olika meddelanden.

8. Hanteringen enligt punkt 5 repeteras till dess att eleven har en fungerande närvaro i skolan.

7. Årendet evalueres av handläggare inom skolpolitiksavdelningen i samråd med ansvarig rektor.

Relaterade dokument

- Mail för dokumentation
- Samtyckesblankett för samordningsuppdrag enligt 7:24

Samtyckesblankett

Samtycke till informationsutbyte enligt kap. 7 § 21 skollagen

Handläggare inom Skolpliktsbevakningen med särskilt uppdrag utifrån kap. 7 § 21 skollagen arbetar med samordning av insatser för elever med skolfrånvaro.

Syftet med uppdrag är att få till en samordning mellan berörda och inkopplade aktörer för att öka elevernas närvaro i skolan. Denna samordning innebär utbyte av information. För att kunna utbyta information som skyddas av sekretess krävs samtycke.

Vid gemensam värderad ska samtliga vårdnadshavarna underteckna blanketten. Samtycket kan när som helst återkallas genom att meddela detta till aktuell handläggare i Skolpliktsbevakningen. Samtycket upphör i samband med att ärendet avslutas.

I de fall eleven har fyllt 13 år ska samtycke även lämnas av eleven.

Elevens uppgifter

För- och efternamn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)

Jag samtycker till att berörda aktörer* och aktuell handläggare inom skolpliktsbevakningen får utbyta information med varandra i syfte att öka min (elev) och mitt barns (vårdnadshavare) närvaro i skolan.

*med berörda aktörer avses:

	Ja	Nej	Namn på kontakt, om möjligt:
Socialförvaltningen:			
Vård- och omsorgsförvaltningen:			
Region Uppsala, Barn och ungdomspsykiatri:			
Region Uppsala, Barn och ungdomshälsa:			
Region Uppsala, övriga aktörer:			
Fristående skola:			
Annan aktör:			

Underskrifter

Elever

Underskrift elev	Namn förtydligande	Datum

Vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare	Namn förtydligande	Datum

Vårdnadshavare 2

Underskrift vårdnadshavare	Namn förtydligande	Datum

Dokumentet skickas med post till registrator. Glöm ej lägga till ärendets diarienummer så att samtycket diariéas i rätt ärende.

Vi behandlar och skyddar dina personuppgifter i detta formulär enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Utbildningsnämnden i Uppsala kommun. Ändamålet med behandlingen är att tillåta informationsutbyte mellan olika aktörer. Den rättsliga grunden för behandlingen är att utföra uppgift av allmänt intresse. Den ifyllda blanketten kommer att sparas i enlighet med arkivlagen.

Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [upsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

Fyll i blanketten, underteckna och skicka per post till: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, Att: registrator, 753 75 Uppsala - Avdelning Barn och elevhälsa, enhet elevnära insatser, Skolpliktsbevakningen.

Vid frågor kontakta: Skolpliktsbevakningen skolplikt@upsala.se

Dokumentet skickas med post till registrator. Glöm ej lägga till ärendets diarienummer så att samtycket diariéas i rätt ärende.



UppSam Grundskola

UppSam Grundskola

Elevnära insatser, Barn- och elevhälsan, Utbildningsförvaltningen

Uppsala oktob

Syftet med insatsen- att erbjuda stöd till mottagande skola

Målgrupp: barn/unga placerade i familjehem, jourhem, HVB, skyddat boende

- samordna elevens nätverk
- inhämta relevant skolinformation
- finnas på plats vid skolstart
- vara behjälplig vid skolöverlämning om/när eleven flyttar

[SAMS - Samverkan för placerade barn och ungas kontinuerliga skolgång](#)



UppSam Grundskola

UppSam-teamet samordnar, möjliggör och förstärker skolgången för elever i samhällsvård...



Planeringsfas

När: Från att skolplaceringen är klar till dess eleven börjar på mottagande skola.

Mål: En fungerande skolstart.

Hur: I överenskommelse med rektor samordnar UppSam-läraren nätverket runt eleven, ofta via ett första säkert digitalt möte. UppSam-läraren säkerställer även skolöverlämning från avlämnande skola.



Introduktionsfas

När: En vecka för elev på låg- och mellanstadiet, två veckor för elev på högstadiet.

Mål: Underlätta relationsbyggande mellan elev och personal på mottagande skola samt möjliggöra för ordinarie undervisning.

Hur: UppSam-läraren finns på plats på skolan.



Pågåendefas

När: Efter Introduktionsfasen och till dess eleven slutar på skolan.

Mål: En positiv skolutveckling.

Hur: UppSam-läraren följer upp elevens närvaro och betyg/bedömningar en gång per termin.



Avslutningsfas

När: Eleven byter skola.

Mål: Bidra till en kontinuerlig skolgång.

Hur: När eleven byter skola hjälper UppSam-läraren till med skolöverlämningen till ny mottagande skola.

Alla elever i samhällsvård, oavsett folkbokföringskommun, som placeras i Uppsalas grundskolor.

... vilket bidrar till en kontinuerlig skolgång och en gynnsam utveckling för eleven.



UppSam Grundskola

UppSam-teamet samordnar, möjliggör och förstärker skolgången för elever i samhällsvård...



Planeringsfas

När: Från att skolplaceringen är klar till dess eleven börjar på mottagande skola.

Mål: En fungerande skolstart.

Hur: I överenskommelse med rektor samordnar UppSam-läraren nätverket runt eleven, ofta via ett första säkert digitalt möte. UppSam-läraren säkerställer även skolöverlämning från avlämnande skola.



Introduktionsfas

När: En vecka för elev på låg- och mellanstadiet, två veckor för elev på högstadiet.

Mål: Underlätta relationsbyggande mellan elev och personal på mottagande skola samt möjliggöra för ordinarie undervisning.

Hur: UppSam-läraren finns på plats på skolan.



Pågåendefas

När: Efter Introduktionsfasen och till dess eleven slutar på skolan.

Mål: En positiv skolutveckling.

Hur: UppSam-läraren följer upp elevens närvaro och betyg/bedömningar en gång per termin.



Avslutningsfas

När: Eleven byter skola.

Mål: Bidra till en kontinuerlig skolgång.

Hur: När eleven byter skola hjälper UppSam-läraren till med skolöverlämningen till ny mottagande skola.

Alla elever i samhällsvård, oavsett folkbokföringskommun, som placeras i Uppsalas grundskolor.

... vilket bidrar till en kontinuerlig skolgång och en gynnsam utveckling för eleven.



UppSam Grundskola

UppSam-teamet samordnar, möjliggör och förstärker skolgången för elever i samhällsvård...



Planeringsfas

När: Från att skolplaceringen är klar till dess eleven börjar på mottagande skola.

Mål: En fungerande skolstart.

Hur: I överenskommelse med rektor samordnar UppSam-läraren nätverket runt eleven, ofta via ett första säkert digitalt möte. UppSam-läraren säkerställer även skolöverlämning från avlämnande skola.



Introduktionsfas

När: En vecka för elev på låg- och mellanstadiet, två veckor för elev på högstadiet.

Mål: Underlätta relationsbyggande mellan elev och personal på mottagande skola samt möjliggöra för ordinarie undervisning.

Hur: UppSam-läraren finns på plats på skolan.



Pågåendefas

När: Efter Introduktionsfasen och till dess eleven slutar på skolan.

Mål: En positiv skolutveckling.

Hur: UppSam-läraren följer upp elevens närvaro och betyg/bedömningar en gång per termin.



Avslutningsfas

När: Eleven byter skola.

Mål: Bidra till en kontinuerlig skolgång.

Hur: När eleven byter skola hjälper UppSam-läraren till med skolöverlämningen till ny mottagande skola.

Alla elever i samhällsvård, oavsett folkbokföringskommun, som placeras i Uppsalas grundskolor.

... vilket bidrar till en kontinuerlig skolgång och en gynnsam utveckling för eleven.



UppSam Grundskola

UppSam-teamet samordnar, möjliggör och förstärker skolgången för elever i samhällsvård...



Planeringsfas

När: Från att skolplaceringen är klar till dess eleven börjar på mottagande skola.

Mål: En fungerande skolstart.

Hur: I överenskommelse med rektor samordnar UppSam-läraren nätverket runt eleven, ofta via ett första säkert digitalt möte. UppSam-läraren säkerställer även skolöverlämning från avlämnande skola.



Introduktionsfas

När: En vecka för elev på låg- och mellanstadiet, två veckor för elev på högstadiet.

Mål: Underlätta relationsbyggande mellan elev och personal på mottagande skola samt möjliggöra för ordinarie undervisning.

Hur: UppSam-läraren finns på plats på skolan.



Pågåendefas

När: Efter Introduktionsfasen och till dess eleven slutar på skolan.

Mål: En positiv skolutveckling.

Hur: UppSam-läraren följer upp elevens närvaro och betyg/bedömningar en gång per termin.



Avslutningsfas

När: Eleven byter skola.

Mål: Bidra till en kontinuerlig skolgång.

Hur: När eleven byter skola hjälper UppSam-läraren till med skolöverlämningen till ny mottagande skola.

Alla elever i samhällsvård, oavsett folkbokföringskommun, som placeras i Uppsalas grundskolor.

... vilket bidrar till en kontinuerlig skolgång och en gynnsam utveckling för eleven.



UppSam Grundskola

UppSam-teamet samordnar, möjliggör och förstärker skolgången för elever i samhällsvård...



Planeringsfas

När: Från att skolplaceringen är klar till dess eleven börjar på mottagande skola.

Mål: En fungerande skolstart.

Hur: I överenskommelse med rektor samordnar UppSam-läraren nätverket runt eleven, ofta via ett första säkert digitalt möte. UppSam-läraren säkerställer även skolöverlämning från avlämnande skola.



Introduktionsfas

När: En vecka för elev på låg- och mellanstadiet, två veckor för elev på högstadiet.

Mål: Underlätta relationsbyggande mellan elev och personal på mottagande skola samt möjliggöra för ordinarie undervisning.

Hur: UppSam-läraren finns på plats på skolan.



Pågåendefas

När: Efter Introduktionsfasen och till dess eleven slutar på skolan.

Mål: En positiv skolutveckling.

Hur: UppSam-läraren följer upp elevens närvaro och betyg/bedömningar en gång per termin.



Avslutningsfas

När: Eleven byter skola.

Mål: Bidra till en kontinuerlig skolgång.

Hur: När eleven byter skola hjälper UppSam-läraren till med skolöverlämningen till ny mottagande skola.

Alla elever i samhällsvård, oavsett folkbokföringskommun, som placeras i Uppsalas grundskolor.

... vilket bidrar till en kontinuerlig skolgång och en gynnsam utveckling för eleven.

Vi vill få information om att en elev ska börja hos er!

Mejla till oss: UppSamGrundskola@uppsala.se

UppSamordnare Grundskola

MARIA FREIMAN

maria.freiman@uppsala.se

Telefon: 018-727 23 46

Enhetschef

ULRIKA NISSEMARK

Ulrika.nissemark@uppsala.se

Telefon: 018-727 22 80

Nästa stormöte

Digitalt

20 november kl. 13-14

