

Stormöte GRSK

Agenda

- Aktuellt
- Information från socialförvaltningen
- Information från Sveriges elevråd
- Information anpassad grundskola
- Paus med fika
- Uppföljning gymnasieval 2026 och MGV
- Skolval och bytesperioder
- Gymnasiemässan

Aktuellt

En skola i förändring

- Det är många reformer på gång!
- 1 juli- 15 aug 2026
 - Ökade möjligheter att lämna uppgifter avseende undervisning på entreprenad
 - Ändringar i skollagens bestämmelser om obligatorisk registerkontroll
 - Ändringar i skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling
 - Nya och ändrade regler om trygghet och studiero

[En skola i förändring - Skolverket](#)

Offentlighetsprincipen

Ändringar i offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen och skollagen.

Ändringarna innebär att offentlighetsprincipen från och med den 1 januari 2027 införs hos juridiska personer som är enskilda huvudmän inom skolväsendet.

Ändringarna i arkivlagen gäller från och med den 1 januari 2029.

Lättnadsregler för mindre huvudmän.

Under 2027 och 2028 tillämpas skollagens lättnadsregler för enskilda mindre huvudmän för samtliga enskilda juridiska personer som är godkända som huvudmän inom skolväsendet.

Lättnadsregler

Enskilda mindre huvudmän får tillämpa vissa lättnadsregler i skollagen, som avser hanteringen av allmänna handlingar. Med enskilda mindre huvudmän avses huvudmän som

- har högst 450 barn eller elever, eller
- ingår i en koncern där koncernföretagen är godkända som huvudmän inom skolväsendet, och har sammanlagt högst 450 barn eller elever.

Den som är huvudman för endast förskola anses som enskild mindre huvudman om huvudmannen

- har högst 100 barn, eller
- ingår i en koncern där koncernföretagen är godkända som huvudmän för endast förskola och sammanlagt har högst 100 barn.

Arkivlagen gäller inte för enskilda mindre huvudmän.

Stöd

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att ta fram och erbjuda stöd till enskilda huvudmän om allmänna handlingar, sekretess och arkivering, inför och efter införandet av offentlighetsprincipen hos enskilda huvudmän inom skolväsendet.

Uppdraget ska redovisas senast den 18 december 2026.

Kommunens stadsarkiv har börjat arbeta med frågan. De kommer att delta på stormötet i november.

Resvaneundersökningar höst 2026

Resvaneundersökning 1 genom handuppräckning

- Hur reser elever i åk F-9 till skolan?

Inför undersökningen

Förmedla till era mentorer att det här är ett prioriterat mål för utbildningsförvaltningen och stadsbyggnadsförvaltningen och att det är viktigt att alla genomför undersökningen för att säkerställa ett så bra statistiskt underlag som möjligt. Praktisk information ska skickas ut till alla mentorer två veckor innan själva undersökningen.

Undersökningens upplägg

Hur? Varje mentor får i uppdrag att genomföra en handuppräckning om hur eleverna i klassen rest till skolan.

När? Vid ett tillfälle – valfri dag 12 – 23 oktober.

Var? Uppgifterna ska registreras i ett kort och enkelt webbformulär.

Resvaneundersökning 2

- digital enkät till vårdnadshavare med barn i förskola och åk F-6

Uppsala kommun genomför även en enkät riktad till **vårdnadshavare** för förskolebarn och skolelever i årskurserna F-6. Enkäten kommer att pågå mellan den 12 oktober-1 november. Enkäten syftar till att få en utökad förståelse kring elevernas resor till förskola, skola och fritidsaktiviteter.

Enkäten är ett **komplement** till den handuppräkningsenkät som genomförs under skoltid vecka 42–43 och är alltså **inte** samma enkät som skoleleverna genomför.

När enkäten öppnar den 12 oktober (**inte** tidigare) skulle vi önska att ni publicerar/skickar text med enkätlänk **till** samtliga vårdnadshavare med elever i fristående förskola och fristående skola årskurs F-6 (*undantaget anpassade skolor*).

Ni får gärna informera personal ”för kännedom” om enkäten.

För eventuella frågor kontakta barntrafiken@uppsala.se

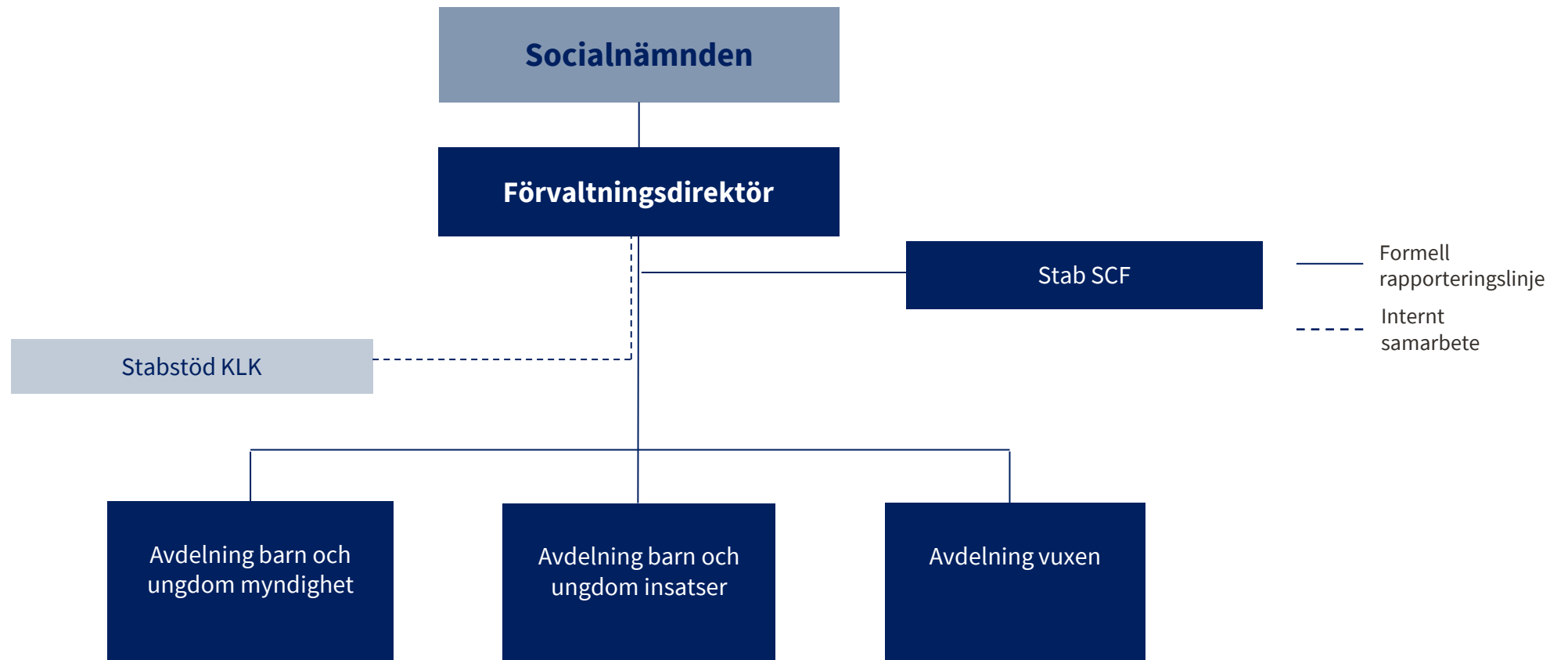
Information om socialförvaltningen

Mottagningsenheten

Barn och unga

Insats

Barn- och föräldrastöd utan biståndsbeslut



Mottagningsenheten för barn och unga

Anmälningsskyldighet

SoL 19 kap.

1 § :Följande **myndigheter och anställda** hos sådana myndigheter samt följande andra **yrkesverksamma personer** är skyldiga att **genast anmäla** till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa:

Exempel på myndigheter och verksamheter som har en anmälningsskyldighet är: Verksamheter enligt Skollagen, Kriminalvården, Polismyndigheten, Kriminalvården, Ordningsvakter, Arbetsförmedlingen, Kronofogdemyndigheten, Skatteverket och många fler.

(Du har som anmälningsskyldig inte möjlighet att vara anonym)

Återkoppling

SoL19 kap. 6 §

Socialnämnden får informera den som har gjort anmälan enligt 1, 2 eller 3 § om att en utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår.

På begäran av anmälaren ska socialnämnden lämna sådan information som avses i första stycket, om det inte är olämpligt med hänsyn till omständigheterna.

Anmälningssmöte

SoL19 kap. 5 §

Anmälningssmöte

- Syftet är att ta vara på anmälarens kunskap och engagemang om barnet.
- Främst när anmälan kommer från någon som har en pågående kontakt med barnet

eller föräldern – t.ex. förskola, skola, habilitering, handläggare hos försörjningsstöd, boendeenheten eller vuxensidan.

- Deltar gör i regel barnet, vårdnadshavare, anmälare samt socialtjänsten.

Att tänka på

- Det går alltid att ringa vår jourtelefon eller socialjouren för frågor.
- Ring alltid om det är **akut**.
- En anmälan per barn.
- Aktuella kontaktuppgifter till familjen.
- Sekretess – (ålder, skicka till rätt kommun osv).
- Förvissa dig om att det finns en mottagare.
- En bra formulerad anmälan ökar skyddet för barnen.
- Aldrig informera barn eller vårdnadshavare om anmälan som gäller misstanke om våld/övergrepp i nära relation!

Kontaktuppgifter

Information om kontaktuppgifter och besöksadress hittar ni på www.uppsala.se

På hemsidan hitta ni också vår e-tjänst för anmälningar om oro

Om man skulle vilja boka in socialtjänsten för att delta på APT eller liknande kontakta:
michaela.bonnerup@upsala.se

Barn och föräldrastöd

Insatser utan biståndsbeslut

Familjeenheterna

Ungdomscentrum

Trappan

Ungdomsjouren

Råd och stöd

- Föräldrar ringer eller mailar
- Några samtal: Vid behov av fler samtal sker en egen ansökan om familjebehandling
- Gratis
- Inledande samtal journalförs inte
- Sekretess



Familjeenheterna

Gottsunda, Sävja och Ling

För föräldrar med barn mellan 0–20 år

Vanliga orsaker till kontakt

Samarbetssvårigheter
mellan föräldrar

Kommunikation
och relation

Oro gällande barn och
ungdomars beteende

Bekymmer utifrån att
det förekommit våld,
missbruk, kriminalitet

Konfliktlösning/
konflikthantering

Familjeenheterna på andra områden

Drop –in

- Gottsundracentrum: Måndagar 10.00–12.00
- Liljeforstorg: Tisdagar 13.00–15.00

Familjecentraler

Samverkan mellan BVC, MVC, Öppna förskolan och familjeenheterna

Mötesplatser: "Vi är där föräldrarna är"

Återfika, Kvinnoarena, Nyfiket

Kontakt

Familjeenheten Gottsunda

Telefon: 018-727 61 70

E-post: gottsundafamiljeenhet@ uppsala.se

Familjeenheten Sävja

Telefon: 018-727 82 00

E-post: savjafamiljeenhet@ uppsala.se

Familjeenheten Ling

Telefon: 018-727 76 00

E-post: familjeenhetenling@ uppsala.se



Familjeenheterna i Uppsala



Familjeenheternaiuppsala

Ungdomscentrum

Målgrupp: Ungdomar 13–20 år skrivna i Uppsala kommun

Vanliga orsaker till kontakt?

- Oro eller bekymmer kring alkohol och/eller droger
- Utsatthet för eller oro kring våld i hemmet
- Konflikter och svårigheter inom familjen
- Utåtagerande eller andra beteenden som väcker oro
- Risk för eller pågående kriminalitet
- Psykisk ohälsa eller psykisk sårbarhet
- Problematisk eller omfattande skolfrånvaro
- Annat normbrytande beteende



Egen ansökan – utökat stöd enligt 11 kap. 5 § SoL

- Familjesamtal
- Föräldrastöd
- Enskilda samtal med ungdom
- Övervakade urinprover för droganalys



Kontakt

Mottagningstelefon 9.00–16.00, vardagar: 018-727 15 50

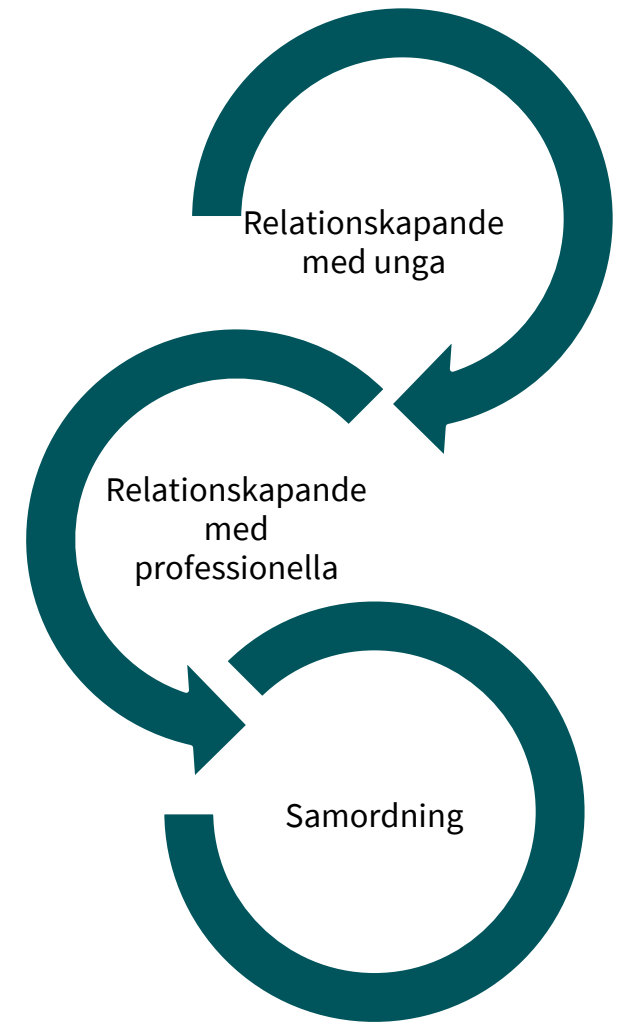
E-post: ungdomscentrum@uppsala.se

Vi finns även på Facebook och Instagram

Ungdomsjouren

Ungdomsjourens uppdrag

- Arbeta förebyggande med ungdomar i åldern 12-18 år
- Fånga upp ungdomar i riskzon för kriminalitet, missbruk eller annat socialt nedbrytande beteende i ett tidigt skede
- Erbjuder stödinsatser för unga i form av bl.a. stödsamtal och medlingssamtal
- Socialarbetare på fält och socialarbetare i skola



Stödcentrum

Syfte och uppdrag

- Barn/ungdomar 10-21 år som blivit utsatta för, bevittnat eller begått brott.
- Råd och stödsamtal
- Vägleda vuxna
- Minska de negativa konsekvenserna
- Hjälp till att återgå till en fungerande vardag
- Informera om andra stödinsatser
- Sprida kunskap om målgruppen
- Samverkan (skola, polis, socialtjänst m.f)



Samhällsväglare och kulturtolkar

Syfte och uppdrag

- Samhällsväglare informerar och vägleder om socialtjänsten och vilket stöd som finns
- Att stötta vårdnadshavare som har kontakt med socialtjänsten och arbeta förebyggande i samverkan med kulturtolkarna.
- Att arbeta relationsskapande med familjer för att inge hopp och framtidstro.
- Att vara en brobyggare mellan socialtjänsten och familjen.
- Har ett annat språk och kulturkompetens än svenska.



Kontakt

Telefon och telefontider:

072-593 63 98, tisdag–fredag 9.00–22.00

E-post: uppsalaungdomsjour@uppsala.se

Webbsida: uppsala.se/ungdomsjour



Uppsala Ungdomsjour



Uppsala.ungdomsjour



Trappan

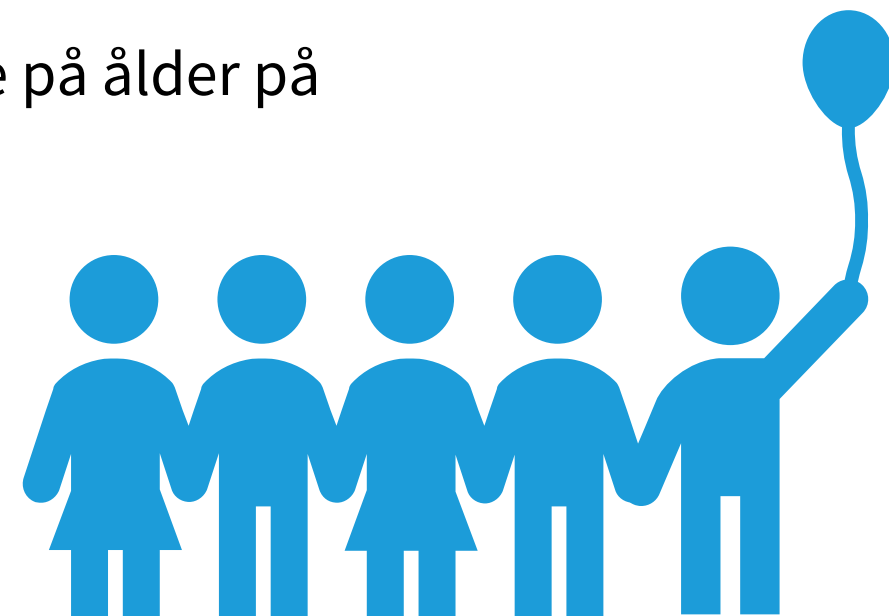
Målgrupp

Barn i åldrarna 7–20 år utifrån målgrupperna:

- Barn till föräldrar med alkohol- eller drogproblematik
- Barn till föräldrar med psykisk ohälsa
- Barn till skilda föräldrar i konflikt
- Barn i familjehem
- Barn som bevittnat våld (endast på uppdrag av Socialtjänsten – mellan 5 och 20 år)

Gruppverksamhet

- 10–12 tillfällen under en termin
- Åldersindelade grupper, ex lågstadiet, mellanstadiet, högstadiet och gymnasiet
- Vi träffas en gång i veckan i 1,5–2 timmar beroende på ålder på barngruppen.
- Det är 6–10 deltagare + 2 gruppledare i varje grupp
- Trappan har ca 7 grupper pågående varje termin



Råd- och stödsamtal

- Trappan erbjuder några enskilda råd och stödsamtal till barn utifrån våra olika målgrupper.
- Stödet kan vara i väntan på grupp, vid avslut av grupp, alternativt att det bedöms att det finns ett behov av enskilt stöd.
- Ungdomar från 15 år och uppåt kan själva ta kontakt med Trappan för våra enskilda samtal eller för att delta i gruppverksamhet. Det krävs inget samtycke från vårdnadshavare.



Kontakt

Besöksadress: von Bahrs väg 3a

Tel: 018-727 15 80

E-post: trappan@uppsala.se

Webbsida: uppsala.se/trappan

Gilla oss gärna på Facebook och följ oss på Instagram



TrappanUppsala



TrappanUppsala

Föräldrautbildningar

COPE: 3–12 år, 7 träffar

COPE (digital): 3–12 år 8 träffar

ABC, Alla barn i centrum: 3–12 år, 4 träffar

ABC-Tonår: 13–18 år, 4 träffar

FöS, Föräldraskap i Sverige: för utlandsfödda föräldrar, 5 träffar

Pappa kom hem: för utlandsfödda pappor med barn 0–18 år, 5 träffar

Att bryta mönster: 4 träffar

För mer information om kurserna och anmälan gå in på
[uppsala.se/foraldrautbildningar](https://www.uppsala.se/foraldrautbildningar)





Sveriges Elevråd

Hej!



Hanna Weman
Verksamhetsutvecklare



Emilia Edlund
Verksamhetsutvecklare

Avtal med Uppsala kommun

Sedan många år tillbaka har ett avtal funnits mellan Sveriges Elevkårer & Uppsala kommun vilket är väldigt unikt till skillnad från andra kommuner i Sverige. Vad som ingår för elevråden på högstadiet är:

- Gratis för samtliga högstadieskolor i Uppsala kommun att delta på Elevskyddsombudsutbildning och rektorsutbildning
- Behovsanpassad service till samtliga elevråd och elevrådsstödjare/rektorer
- Extra insatser för elevråden såsom utbildning och lokala mötesplatser för inspiration och utbyte.

Vilka är vi?

- 70 elevråd över hela landet – Över 14 500 enskilda medlemmar
- Hjälper elevråd genom support och utbildning i demokratiskt arbete
- Representerar våra medlemmar i politiken i frågor som rör skola och utbildning



Grunderna i elevrådet

Elevinflytande

Rätten att påverka sin skola

Föreningsfrihet

Rätten att bilda förening

Ledighet och kompensation

Rätten att få giltig frånvaro och kompensation för sitt uppdrag i elevrådet

Medlemsförmåner



- Ekonomiskt bidrag
- Material
- Gratis utbildningar
- Nationella arrangemang
- Support

Skolor vi jobbar på i Uppsala

- Björkvallsskolan
- Tunabergsskolan
- Katarinaskolan
- Valsätraskolan
- Internationella Engelska Skolan Uppsala
- Stordammens skola
- Tuna skola
- Palmbladsskolan
- Ärentunaskolan
- Kunskapsskolan Uppsala
- Gluntens montessoriskola
- Rosendals skola
- Gränbyskolan
- Tiundaskolan
- Uppsala Musikklasser
- Gottsundaskolan
- Gåvsta skola

Event

- Alla hjärtans dag-tävling
- Tomtejakt
- Kebabrullens-dag
- Hoops
- Pynta skolan

Alla hjärtans dag

Tävling!!!

**Bästa
raggningsreplik
vinner bio
presentkort på
200kr**

**Raggningsreplikerna
skickas till oss på dm**

Lycka till!

Påverkan

- Stormöte
- HBQTQ-dag
- Förbättra skolmiljön
- Skolval
- Miljöveckan
- Insamling



Internationella kvinnodagen är en global högtid som firas årligen den 8 mars för att fira kvinnors kulturella, politiska och socioekonomiska prestationer. Det är också en samlingspunkt i kvinnorättsrörelsen och uppmärksammar frågor som jämställdhet mellan könen, reproduktiva rättigheter och våld och övergrepp mot kvinnor.

Sammanhållning

- Filmkväll
- Fika till klassen med flest medlemmar
- Spexvecka
- Spökpromenad
- Poängjakt

FILMKVÄLL!

9 AULAN 28/10 KLOCKAN

BÄSTA UTKLÄDNAD

FILM: THE RITUAL

**ANMÄL DIG MED
LANKEN NEDAN**





Hanna Weman

Verksamhetsutvecklare

hanna.weman@sverigeselevrad.se



Emilia Edlund

Verksamhetsutvecklare

emilia.edlund@sverigeselevrad.se

Tack!

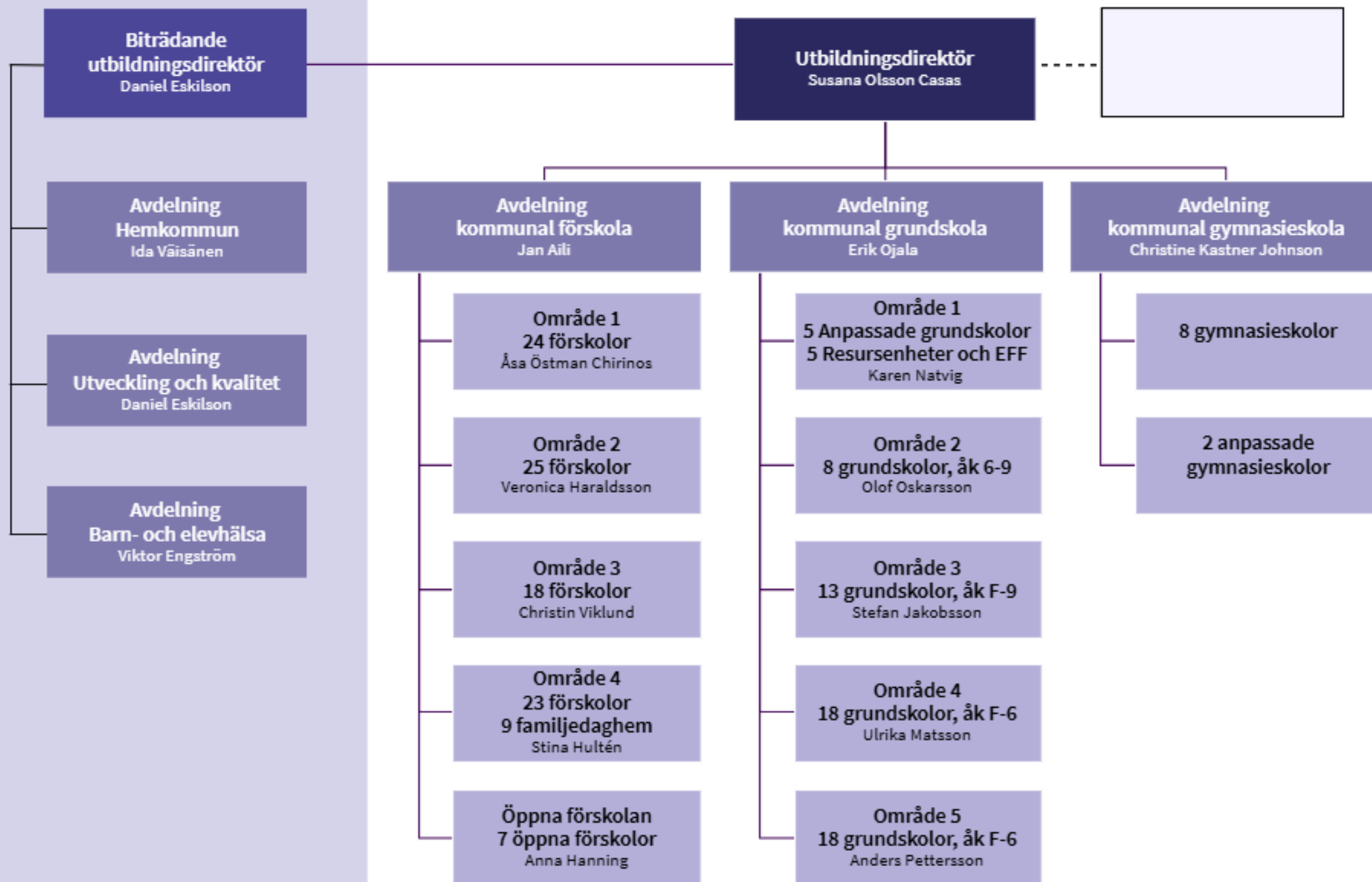
Mottagande i anpassad skola

Ewa Ghazi och Marie-Louise Airikka Pilichi

Utbildningsförvaltningen

261008





Myndighetsgruppen

Ulrika Nissemark – Enhetschef **Antagningsgrupp anpassad skola**

Marie-Louise Airikka Pilichi – psykolog, ansvarig handläggare och samordnare

Ewa Ghazi – specialpedagog, informationsuppdrag, kvalitetsgranskare

Thomas Wikberg – psykolog, kvalitetsgranskare

Pia Österman – kurator, utredare, kvalitetsgranskare, informationsuppdrag

Tina Alricsson – specialpedagog hösten 2026, informationsuppdrag

Övriga medarbetare i Myndighetsgruppen

Rickard Malmstedt

Miriam Baum

Elisabeth Bergström

Helena Lindahl

Mottagande i anpassad grundskola

7 kap 5 § skollagen

- Barn som på grund av att de har en **intellektuell funktionsnedsättning** inte bedöms ha förutsättningar att uppfylla sådana betygskriterier eller kriterier för bedömning av kunskaper som gäller för grundskolan och som minst ska uppfyllas, ska tas emot i **anpassade grundskolan**.
- Frågan om mottagande i anpassade grundskolan **prövas av barnets hemkommun**.
- Ett beslut om mottagande i anpassade grundskolan ska föregås av en utredning som omfattar **en pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning**. Samråd med barnets vårdnadshavare ska ske när utredningen genomförs.

Enligt allmänna råden ska hemkommunen:

- ha rutiner för att säkerställa att en utredning påbörjas så snart frågan om ett eventuellt mottagande i anpassade grundskolan har väckts

Allmänna råd

[Mottagande i anpassade grundskolan - Skolverket](#)

Ansökan anpassad grundskola

- **Pedagogisk bedömningen – förskolan** ansvarar för barn med förskoleplats, för skolpliktiga elever ansvarar **grundskolan**.
- **Psykologisk bedömning** – görs **på HAB** för elever där skolplikten inte har infunnit sig. För barn som är skolpliktiga ansvarar **skolpsykologen** på grundskolan.
- **Medicinsk bedömning** – görs **av HAB** för barn där skolplikten inte har infunnit sig. För barn som är skolpliktiga ansvarar **skolläkare** på grundskolan.
- **Social bedömning** – görs av **hemkommunen** för de barn som inte är skolpliktiga. För barn som är skolpliktiga görs utredningen av **skolans kurator**.

Det är vårdnadshavare som ansöker

NYHET!

Mall för pedagogisk bedömning

Skolformer / Förskola och pedagogisk omsorg / Ansökan till anpassad grundskola

Ansökan till anpassad grundskola

Här finns information för ansökan till anpassad grundskola.

Vårdnadshavare ansöker om rätten till anpassad grundskola. Innan barnet kan erbjudas en plats görs en utredning. Utredningen omfattas av en pedagogisk, en psykologisk, en medicinsk och en social bedömning och görs i samråd med vårdnadshavare. I Uppsala kommun ansvarar Region Uppsala för de psykologiska och medicinska bedömningarna, Barn- och elevhälsan inom kommunen ansvarar för den sociala bedömningen och den pedagogiska bedömningen görs av personal inom den pedagogiska omsorg där barnet är inskrivet

Frågan om mottagande i anpassad grundskola prövas av barnets hemkommun. I Uppsala kommun görs detta av Myndighet - Enheten för elevnära insatser inom Barn- och elevhälsan.

Mallen finns i två versioner, en för förskola och en för grundskola.

Pedagogisk bedömning för förskolan inför ansökan till anpassad grundskola årskurs 1

Fönamn	Efternamn	Personnummer
--------	-----------	--------------

Inledning

Den pedagogiska bedömningen är tillsammans med den sociala, medicinska och den psykologiska bedömningen en del av utredningen inför ett eventuellt mottagande i anpassad grundskola. Det är vårdnadshavare som ansvarar för att den psykologiska bedömningen och den medicinska bedömningen genomförs. Förskolan ansvarar för genomförandet av den pedagogiska bedömningen. Dessa tre underlag, tillsammans med av vårdnadshavare undertecknad ansökningsblankett, skickas antingen av vårdnadshavare eller av rektor till:

Uppsala Kommun
Registrator
Utbildningsförvaltningen
753 75 Uppsala

Därefter kallas vårdnadshavare av Barn- och elevhälsan till den sociala bedömningen.

Bakgrund

Den pedagogiska bedömningen syftar till att ge svar på om barnet har förutsättningar att nå uppsatta kriterier för bedömning i grundskolans årskurs 3. Bedömningen ska även ge underlag till om det finns faktorer som påverkar barnets förutsättningar och orsaker till svårigheterna. I den pedagogiska bedömningen ska det tydligt framgå hur barnet svarat på de insatser i form av särskilt stöd som förskolan genomfört. Den på förskolan som är ansvarig för upprättandet av den pedagogiska bedömningen skall under rubriken "Avslutande helhetsbedömning av barnets möjligheter att nå uppsatta kriterier för bedömning i grundskolans årskurs 3" redovisa resultat av insatser/insatserna. Under denna rubrik är det betydande att det framgår om barnet trots dessa insatser inte bedöms nå uppsatta kriterier för bedömning i grundskolans år 3.

[Läroplan \(Lgr22\) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet - Skolverket](#)

Rektors ansvar

Det är förskolans rektor som ansvarar för att den pedagogiska bedömningen genomförs med kvalitet. Det är viktigt att den/de som genomför den pedagogiska bedömningen har adekvat kompetens. Rektor har till uppgift att se till att specialpedagogisk kompetens tas tillvara i arbetet med att identifiera, anpassa och bedöma barnets behov samt beskriva och analysera den pedagogiska bedömningen. Samråd med vårdnadshavare ska ske när den pedagogiska bedömningen genomförs.

Informationsuppdraget

- ☐ Ge information om anpassad grundskola till vårdnadshavare och personal inom kommunala och fristående förskolor och grundskolor.
 - ☐ Information om vad det innebär att gå i anpassad grundskola
 - ☐ Information om ansökningsprocessen
 - ☐ Informationen finns översatt till 6 olika språk

Vi kommer i kontakt med rektorer via mejl. Rektor anlitar tolk vid behov.

Informatörer

ewa.ghazi@uppsala.se

kristina.alricson@uppsala.se

Gå på öppet hus i höst

Skola	Datum och tid
Årsta anpassad grundskola (kommunal)	10 nov 17.30-19.00
Johannesbäck anpassad grundskola (kommunal)	10 nov 17.30-19.00
Östra Stenhagen anpassad grundskola (kommunal)	11 nov 17.30-19.00
Berga anpassad grundskola (kommunal)	11 nov 17.30-19.00
Emanuelskolan (fristående)	13 jan-27 16.30-18.30
Laban anpassade grundskola (fristående)	Ej klart
Kajan anpassade grundskola (fristående)	Ej klart



Frågor – från er eller vårdnadshavare:

anpassadgrundskola@ uppsala.se

- Vid frågor om skolplacering vid specifik skola
- Byte av skola

Myndighetsenheten@ uppsala.se

- Uppskjuten skolplikt
- Frågor kring underlag gällande ansökningsprocessen

Båda brevlådorna hanteras av myndighetsgruppen
– om en fråga kommer ”fel” kommer den ändå att besvaras.

Antagning gymnasieskola

Caroline Sedin

Avdelning hemkommun, utbildningsförvaltningen

8 oktober 2026

Uppföljning av gymnasievalet 2026

Väldigt kort sammanfattat

- Positivt att
 - Reservantagningen lämnades över tidigare.
 - Lovskolans elever var med i den slutliga antagningen.
- Negativt att
 - 1 reservantagning och den gjordes nära inpå läsårsstarten.

Det finns en viss oro för att vi ska införa ett nytt system och hur alla ska hinna förbereda och lära sig. Men många ser fram emot bytet och hoppas tror på en smidigare hantering.

Plan för tidplanen 2027



Forum för tidplansinput

Intressenter som har input	Hur får vi deras input?	När?
SYV (grundskola/gymnasieskola, fristående/kommunal, Uppsala/samverkanskommuner)	Referensgrupp SYV (alla grupper)	1 okt
Gymnasieledning (fristående/kommunal i Uppsala/samverkanskommuner)	Referensgrupp gymnasieledning (alla grupper)	2 okt
IM-rektorer	1) Referensgrupp IM Uppsala med Ung Uppsala 2) Referensgrupp IM Fristående och samverkanskommuner	1) 12 okt 2) 13 okt
Projektgrupp	Projektgruppsmöte	9 okt

Förändrade arbetssätt

Moment	Antagningen	Huvudman/rektor
Utbud och dimensionering	Registrerar utbudet i MGV (efter att mottagande huvudman skickat det)	Registrerar dimensioneringen för inlagt utbud i MGV
Sökande och betyg	Registrerar/läser in sökande (efter att avlämnande huvudman skickat det)*	Registrerar/läser in sökandes betyg*
Särskilda beslut	Säkerställer att utbildningstillstånd och dess koppling till utbudet stämmer för varje skola	Registrerar särskilda beslut/beslutad antagning/färdighetsprov för sina sökande direkt i systemet.
Yttranden, regleringar och överenskommelser	Hanterar yttranden	Hanterar regleringar och överenskommelser i Mitt gymnasieval

**Kvalitet och uppföljning gör detta för Uppsalas kommunala grundskolor*

Hur ska användare förbereda sig för att kunna använda Mitt gymnasieval?

Beroende på arbetsuppgift i systemet kommer följande stöd ges:

Inför att arbetsuppgifter ska göras

Information (via inbjudningar eller utskick)

- För att skapa förståelse för det nya systemet och arbetsuppgifterna i det, genom inbjudan till möten eller utskick av information. T.ex. länkar till Storsthlns instruktionsfilmer för beslutad antagning
- Exempel: SYV info om hantering av sökande med skyddade personuppgifter (genomgång av rutin, Huvudman (dimensionering)

Utbildning

- Genomgång av vad man kan göra i systemet (på olika sätt, filmer, gemensam genomgång)
- Material skickas inför utbildning
- Exempel: SYV övergripande, Hemkommun regleringar och överenskommelser

Under tiden arbetsuppgiften ska utföras

Frågeforum (drop in)

- Möjlighet att få hjälp av antagningen i samband med att arbetsuppgiften ska genomföras.
- Inbjudningar till Teams – utifrån olika teman

Alltid tillgängligt

Material för egen inläsning

- Lathundar/rutiner/väglidningar för särskild hantering som t.ex. beslutad antagning och hantering av elever med skyddade personuppgifter.
- Kommer finnas tillgängligt på Utförarwebben

Support

- Om man inte hittar svar på sin fråga kan man kontakta
- Antagningens nya funktionsbrevlåda för verksamhetsfrågor
Verksamhet.antagninggymnasieskola@ uppsala.se
 - Skicka mejl tid om man vill ha ett möte för att få hjälp
 - Kommer vara uppstärkt vid tidskritiska moment
- IT - vid tekniska problem.

Information och utbildning till SYV

16e oktober (digital träff) klockan 14:30-15:45.

Allmän information inför gymnasievalet 2027.

19e November klockan 9-11:30 (på plats i Stadshuset).

Mer hands-on inför gymnasievalet i det nya systemet Mitt gymnasieval.
(medtag dator)

Det är väldigt viktigt att SYV kommer på dessa träffar så vi hoppas att ni kan möjliggöra det för dem!

Medskick

Primära inloggningssättet är via Bank-ID. Fundera på hur det ska hanteras i förhållande till mobilförbud.

Önskemål från SYV-representanter i referensgruppen: ett nätverk för SYV i fristående skolor så som Uppsalas kommun-SYV har.

Antagning grundskola Skolval och bytesperioder - i samarbete med fristående skolor

Caroline Sedin, Anna Törnkvist och Susanne
Lagnebratt

Skolplaceringar idag

Bytesperioder under läsåret

- **3 augusti – 11 oktober**
Skolstart efter höstlovet
- **12 oktober – 6 december**
Skolstart efter jullovet
- **7 december – 14 mars**
Skolstart efter påsklovet

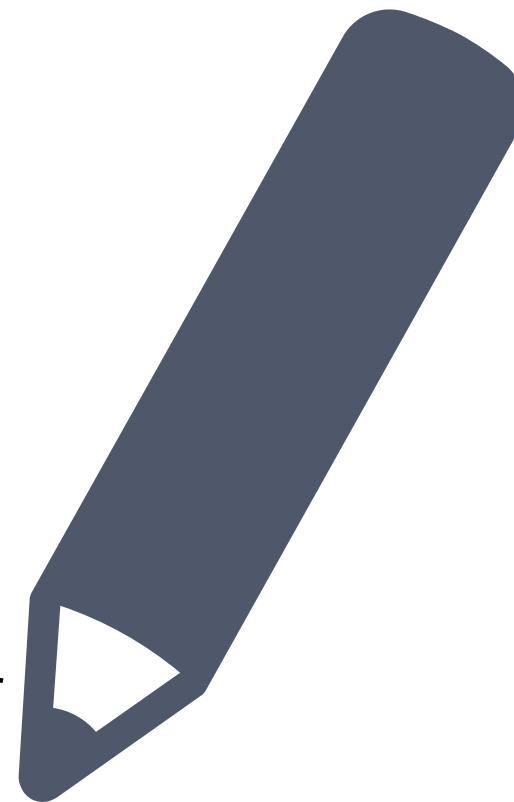
Inför höstterminsstart

- **Skolval:** 13–31 januari
- **Ansökan:** 1 februari–16 maj
- **Ansökan:** 17 maj–1 augusti



Positivt med gemensam hantering

- Bättre planering och mindre manuell administration (formulärhantering).
- Sätta press på VH att bestämma sig och inte hålla flera skolplatser.
- Motverkar ”svängdörrseffekter” och skapar större arbetsro för skolorna.
- Man tappar och får nya elever samtidigt. Lika för alla.
- Kan underlätta budgetplanering.
- Mitt skolval utgör en gemensam plattform för antagning.



Fristående skolors medverkan

Under ansökningsperioden

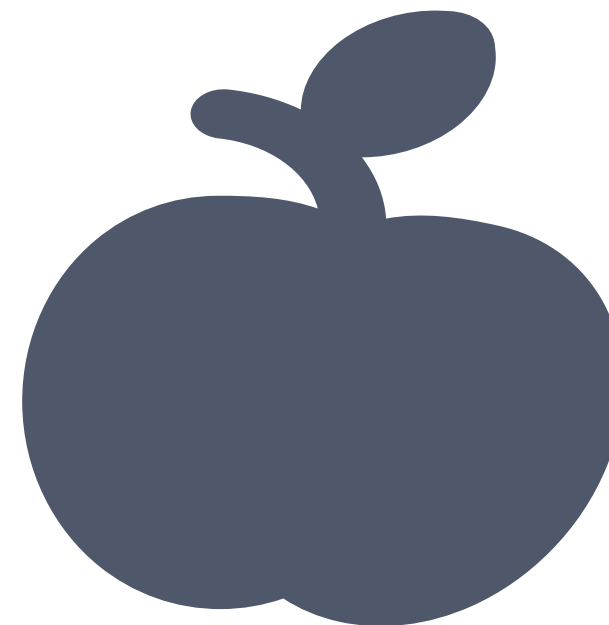
- Bevakar inkomna ansökningar i Mitt Skolval.
- Kontaktar vårdnadshavare som sökt skolan men inte står i kö, och informerar om köanmälan.
- Vissa skolor kontaktar elever som står högt i kön men ännu inte sökt, för att uppmärksamma ansökningstidens slut.
- Samordna placeringarna för att undvika dubbelplaceringar.



Att delta i bytesperioderna

Diskussionsfrågor

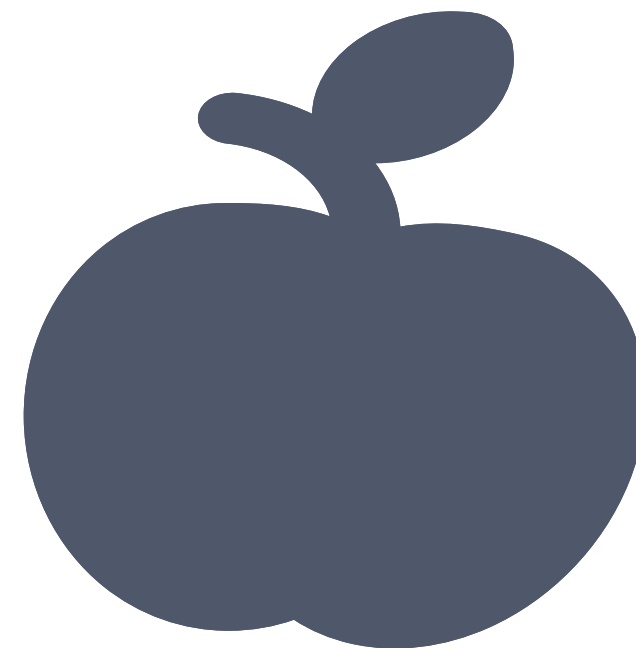
- Vilka fördelar ser ni med deltagande i bytesperioderna?
- Vilka utmaningar ser ni i arbetet med bytesperioderna?
- Vilket stöd behöver ni för att ert arbete ska underlättas med placeringar inför bytesperioderna?



Hantering av formulär – önskad handläggningstid

Skicka in formuläret minst 5 dagar innan elevens skolstart.

- få en god överlämning mellan skolorna
- få ett bra avslut på sin nuvarande skola
- få en trygg och bra start på den nya skolan



Gymnasiemässan

12 november 2026

Information om gymnasiemässan

- Fyrishov 12 november kl. 9.00-18.00
- Schema för besökande skolor med åk 9 har skickats ut
 - Besökstider mellan kl. 9.00-14.30
- Elever i åk 8 och åk 9 är välkomna att besöka mässan tillsammans med vårdnadshavare kl. 15.00-18.00
- Gymnasieskolorna ställer ut i hall C och D
 - Här finns även lärlingsutbildning, studie- och yrkesvägledare, Ung Företagsamhet och nationella minoritetsspråk
- Yrkesmässan ställer ut i hall B - representanter för olika branscher och yrken

Information om gymnasiemässan

- Mässans värdar tar emot besökarna i foajén.
- Det kommer inte finnas någon garderob för besökare.
- Besökarna får kasse med mässans broschyr. I kassen kan de även samla information från skolorna.
- Broschyren skickas digitalt till alla grundskolor med åk 8 och åk 9. Sprid gärna broschyren till era vårdnadshavare.
- Broschyren kommer även finnas på webben: [Gymnasiemässa 12 november - Uppsala kommun](#).
- Vid frågor: rebecka.berg@ uppsala.se

Nästa stormöte

25 november kl. 14-15, Digitalt

