

Hantera samordning utifrån 7 kap. 21 § skollagen

Normerande styrdokument: rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun,

Beslutsfattare: Ulrika Nissemark

Beslutsdatum: 250912

Diarienummer: UBN 2025-03866

Dokumentansvarig: Fredrik Nordgren, Azin Farahani

Dokumentidentitet:

Syfte

Av 7 kap. 21 § skollagen framgår att ”Hemkommunen ska i frågor som rör skolpliktiga elever som avses i 19 a § vid behov samordna insatser med samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs. I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 29 kap. 14 § och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)”.

Samordningsfunktionen ska kopplas in när en anmälan är gjord till skolpliktsbevakningen efter att en utredning av skolfrånvaro har inletts, se rutin *”Anmälan om påbörjad frånvaroutredning”*. Därefter ska en frånvaroutredning lämnas in till hemkommunen enligt *”Rutin inlämning av frånvaroutredning”*. Frånvaroutredningen ska visa att det finns behov av samordning enligt 7 kap. 21 § skollagen, dvs. om det finns externa aktörer inkopplade i ärendet.

Om externa aktörer inte finns inkopplade i ärendet kan det leda till att sådana kopplas in utifrån skolpliktsbevakningens rutin för uppföljning av ärenden. Vid sådant fall inleds ett samordningsuppdrag utifrån 7 kap. 21 § skollagen.

Inom kommunal huvudman i Uppsala kommun finns närvarokoordinatorer som har ett främjande och förebyggande uppdrag kring elever i problematisk skolfrånvaro. Detta kan även innebära att de har uppdraget att samordna insatser. När samordning på huvudmannanivå inte varit tillräcklig ska ärendet gå vidare till handläggare inom skolpliktsbevakningen på hemkommunsnivå.

Omfattning

De som omfattas av rutinen är handläggare inom skolpliktsbevakningen samt rektorer inom såväl fristående som kommunal huvudman.

Genomförande

1. Frånvaroutredning inkommer till skolpliktsbevakningen via ProReNata (PRN). Av uppföljningsformuläret framgår det om behov av samordning finns. Gällande kommunal huvudman ska det även framgå om en närvarokoordinator har varit inkopplad i ärendet.

2. Handläggare tar kontakt med ansvarig rektor. Utifrån telefonkontakt med rektor klargörs om rektor önskar stöd i samordning.

3a. Önskar rektor stöd i samordning och det finns externa aktörer inkopplade i ärendet uppdras rektor att inhämta samtycke från vårdnadshavare om att handläggare inom skolpliktsbevakningen bjuder in till ett samordningsmöte.

3b. Om externa aktörer inte finns inkopplade i ärendet är det inte ett samordningsuppdrag och ärendet hanteras av skolpliktsbevakningen enligt rutinen för uppföljning som i sin tur kan leda till att samordning initieras genom skolpliktsbevakningen.

4a. I de fall vårdnadshavare ger sitt samtycke sker ett uppstatsmöte. Handläggare inom skolpliktsbevakningen bjuder in skola, vårdnadshavare och aktuella externa aktörer till ett möte, detta kan ske via säkra digitala möten. Mötet leds av handläggare inom skolpliktsbevakningen utifrån följande agenda:

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Aktuell närvarostatistik?
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?
- Nytt möte – uppföljningsmöte- bokas in tidigast efter en månad men max tre månader efter uppstartsmöte.

Anteckningar skrivs av handläggare inom skolpliktsbevakningen i separat mall och sparas i PRN. Anmärkningarna skickas ut till alla närvarande. Detta görs av handläggare inom skolpliktsbevakningen via säkra meddelanden.

4b. I de fall vårdnadshavare inte ger sitt samtycke för samordningsmöte övergår ärendet till rutinen för uppföljning eller rutinen för vitesföreläggande då vårdnadshavare brister.

5. Uppföljningsmöte sker antingen fysiskt eller via säkra digitala möten enligt punkt 4a utifrån följande agenda:

- Nuläge?
- Aktuella aktörer, vem gör vad?
- Aktuell närvarostatistik?
- Aktuella insatser?
- Nya insatser?

- Nytt möte?

Anteckningar skrivs av handläggare inom skolpliktsbevakningen i separat mall och sparas i PRN. Anteckningarna skickas ut till alla närvarande. Detta görs av handläggare inom skolpliktsbevakningen via säkra meddelanden.

6. Hanteringen enligt punkt 5 repeteras till dess att eleven har en fungerande närvaro i skolan.

7. Ärendet avslutas av handläggare inom skolpliktsbevakningen i samråd med ansvarig rektor.

Relaterade dokument

- Mall för dokumentation
- Samtyckesblankett för samordningsuppdrag enligt 7:21