

Rapportera utbud och dimensionering för gymnasieskola

Normerande styrdokument: Rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, enheten för antagning och placering

Beslutsfattare: Enhetschef antagning och placering

Beslutsdatum: 2026-03-04

Diarienummer:

Dokumentansvarig: Handläggare antagning gymnasieskola

Dokumentidentitet: UBFKLS-2600002

Syfte

Rutinen styr när utbud och dimensionering ska meddelas Antagning gymnasieskola och när det får ändras.

Omfattning

Rutinen riktar sig till huvudmän som använder Uppsala kommuns antagningskansli för sin gymnasieantagning; Uppsalas kommunala gymnasieskolas ledning, fristående gymnasieskolor i Uppsala kommun, kommunala och fristående gymnasieskolor i Uppsalas samverkanskommuner (hädanefter kallade huvudmän).

Huvudmännen ansvarar för att rapportera in sitt utbud av program och inriktningar och dimensioneringen av platser på dessa.

Genomförande

Meddela utbud av program och inriktningar

Utbudet är de program och inriktningar som skolan ska erbjuda i gymnasievalet.

1. Handläggarna på Antagning gymnasieskola ger en mall till varje huvudman inför att utbudet ska rapporteras med information om när och hur utbudet ska rapporteras.
2. Varje huvudman ska meddela sina skolors utbud i god tid innan arbetet med gymnasievalet ska starta.

3. Handläggare på Antagning gymnasieskola ska efter inrapportering säkerställa att program och inriktningar blir valbara i gymnasievalet, synliga på Uppsalas webb (Hitta och jämför gymnasieskola) samt att information meddelas bland annat Skolverket.
4. Enhetschefen för antagning och placering beslutar när huvudmän får ta bort eller lägga till program och inriktningar i gymnasievalets tidplan.

Dimensionera platser

En skolas dimensionering avgör hur många platser som ska erbjudas på respektive utbildning.

5. Antagningen ger mallarna till respektive huvudman inför att dimensionering ska rapporteras.
6. Huvudman gör en första dimensionering inför valperiod 1.
7. Huvudman kan ändra sin dimensionering utifrån antalet sökande i valperioden och senast inför valperiod 2.
8. Varje huvudman kan utöka dimensioneringen enligt beslutade datum i tidplanen för gymnasievalet.

Ändra i utbud och dimensionering

Ta bort en utbildning

9. Beslut om att inte starta planerad utbildning bör tas av huvudman i god tid innan den formella sista ansökningsdagen.
10. Huvudmannen ansvarar för att informera om att utbildningen inte startar till
 - a. sökande elever och
 - b. handläggare på Antagning gymnasieskola för ändringar i system.

Lägga till en utbildning

11. Huvudman ska ta beslut om att starta en ny utbildning i god tid innan den formella sista ansökningsdagen och ska meddela det tillsammans med det övriga utbudet.
12. Huvudmannen ansvarar för att meddela handläggare på Antagning gymnasieskola om ny utbildning, där godkännande av uppstart bifogas.
 - a. En huvudman behöver ha tillstånd från Skolinspektionen för att starta upp nya utbildningar och detta tillstånd behöver handläggare på Antagning gymnasieskola ha, för att kunna registrera utbildningen som sökbar.

Minska eller öka dimensionering

13. Dimensioneringen kan minskas och ökas enligt beslutade datum för gymnasievalet.
 - a. Att minska sin dimensionering till 0 (noll) antal platser, räknas som att huvudmannen beslutat att utbildningen inte längre ska starta (se avsnittet *Ta bort en utbildning*).

Definitioner och begrepp

Utbud är de program och inriktningar en skola erbjuder.

Dimensionering är antalet platser som ska finnas på respektive skola och utbildning.

Relaterade dokument

[Kriterier för val, antagning och placering till gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan - Uppsala kommun](#)