

Ansökan om resursenhetsersättning för central resursenhet

Ansökan avser

Ny ansökan <input type="checkbox"/>	Termin ansökan avser:	Förnyad ansökan <input type="checkbox"/>	Termin ansökan avser:
--	-----------------------	---	-----------------------

Huvudman

Huvudmannens namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress		

Enhet

Enhetens namn		
Adress	Postnummer	Ort
Ansvarig chef (titel och namn)		Telefon
E-postadress		
Årskurser	Antal platser på enheten åk 1-9	
Nuvarande antal elever åk 1-9	Varav antal elever folkbokförda i Uppsala kommun	
Välj det alternativ som är aktuellt		
<input type="checkbox"/> Resursenheten är en grundskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten är en central särskild undervisningsgrupp som tar emot elever från olika skolenheter under samma huvudman.		
Kryssa i vilka kriterier som uppfylls av verksamheten:		
<input type="checkbox"/> Samtliga elever i årskurs 1-9 på resursenheten har åtgärdsprogram av vilka det framgår att eleverna har ett väl dokumenterat behov av särskilt stöd.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten är en egen resultatenhet.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten är en särskild undervisningsgrupp och alla elever har ett placeringsbeslut enligt 3 kap. 9 och 11 §§ i skollagen. Placeringsbeslut finns i elevernas åtgärdsprogram.		
<input type="checkbox"/> Eleverna i resursenheten har behov av all sin undervisning i resursenheten.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten har en lärartäthet under året motsvarande minst 1 lärare per 5 elever.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten har en personaltäthet under året motsvarande minst 1 personal per 3 elever.		
<input type="checkbox"/> Resursenheten har utöver lärare för verksamheten relevant specialistkompetens. Exempelvis speciallärare, logoped eller personal med kompetens att hantera problemskapande beteende.		
Lärartäthet föregående år (enligt Skolverkets statistik om det finns)		
Planerad lärartäthet under den termin ansökan avser		
Planerad personaltäthet under den termin ansökan avser		

Målgrupp och inriktning

Beskriv verksamhetens målgrupp och inriktning

Antagningsprocessen

Beskriv antagningsprocessen och hur man säkerställer att samtliga elever har ett väl dokumenterat behov av särskilt stöd

Specialistkompetens

Beskriv verksamhetens specialistkompetens (funktioner, särskilda utbildningsinsatser etcetera)

Övrigt

Underskrift

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av [ange den nämnd som ansvarar för blanketten] i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är [ange ändamålet med behandlingen, t.ex. handläggning av tillstånd gällande avloppsbrunnar]. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är [ange rättslig grund, t.ex. myndighetsövning]. Uppgifterna sparas i enlighet med [ange tillämplig lag, t.ex. arkivlagen]. Vi delar dina uppgifter med [ange namn på annan myndighet om informationen delas] och behandlas i [ange land om informationen behandlas utanför EU/EES]. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [uppsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

Datum	Underskrift av ansvarig chef
Titel	Namnförtydligande

Ansökan skickas till:

Uppsala kommun
Utbildningsförvaltningen
753 75 Uppsala.