|  |
| --- |
| Datum |
|  |

# Anmäla frånvaro för skyddad elev

Med skyddad elev avses elev med skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering.

Blanketten avser anmälan enligt 7 kap. 19 a § skollagen respektive 7 kap. 22 § skollagen. Anmälan ska göras av rektor.

**Anmälan skickas per post till:**  
Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, Enheten för registratur, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

## Elevuppgifter:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förnamn | Efternamn | Personnummer |
|  |  |  |
| Skola | Förskoleklass/årskurs | Skolhuvudman |

## Skolans utredning av orsakerna till elevens frånvaro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum när skolans utredning inleddes | Är eleven helt frånvarande? | Om ja, från vilket datum har eleven varit helt frånvarande? |
|  | Ja  Nej |  |
| Anteckning |  |  |

|  |
| --- |
|  |

## Elev som uteblivit helt: Sista skoldag för eleven

Gäller elev som inte dykt upp i skolan t. ex. vid utlandsmisstanke

|  |
| --- |
| Sista skoldag för eleven (ÅÅMMDD) |
|  |

## Elev som uteblivit helt: Beskriv vilken information skolan har

Ni behöver ta reda på var eleven befinner sig, vem har lämnat informationen, på vilket sätt har informationen kommit till er kännedom, finns information om/när eleven väntas åter

|  |
| --- |
| Anteckning |
|  |

## Skola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rektor | Telefonnummer | E-postadress |
|  |  |  |
| Annan kontaktperson på skolan | Telefonnummer | E-postadress |