

Information till fristående skolor om arkivering av slutbetyg

Enligt skollagen ska fristående skolor lämna över kopia på utfärdade slutbetyg till den kommun där skolan är belägen. Bestämmelsen trädde i kraft läsåret 2011/2012 och gäller inte retroaktivt. I Uppsala kommun ska betygen lämnas till Uppsala stadsarkiv.

De utfärdade slutbetygen/betygsdokumenten ska vara undertecknade av rektor.

Vad ska överlämnas?

- Kopia av slutbetyg och skriftlig bedömning (för elev som saknar slutbetyg i något ämne) från **grundskolan**
- Kopia av examensbevis eller studiebevis från **gymnasiet**
- Sammanställning/utdrag från betygskatalog för elever som avbryter sin studiegång
- Klasslista för varje klass
- Eventuella betygsdokument som har utfärdats i efterhand (på grund av prövning)
- Eventuella bilagor som hör till betygshandlingen

Hur ska det överlämnas?

- Betygen ska levereras årsvis per klass. Inom klassen ska betygen ligga i personnummerordning med betygen från de äldsta eleverna först
- Det ska finnas en klasslista för varje klass där alla elever har prickats av
- Klasslistan ska precis som betygen vara i personnummerordning
- Använd ett vikt A3-papper som aktomslag för varje klass i stället för gem och nitar
- Om elev har skyddade personuppgifter ska detta noteras på klasslistan och elevens betyg ska läggas i ett separat aktomslag
- Betygskopiorna ska vara utskrivna eller kopierade enkelsidigt på åldringsbeständigt papper
- Skrivare och toner bör vara certifierade för framställning av dokument som ska bevaras

- Fyll i följesedeln i två exemplar och lämna in båda exemplaren tillsammans med betygen. Vi skickar tillbaka ett exemplar efter kontroll av leveransen

När ska det överlämnas?

- Betygen ska levereras till Uppsala stadsarkiv under oktober det år eleven slutade skolan
- Betygen kan lämnas in i expeditionen under våra vanliga öppettider:
<https://www.uppsala.se/stadsarkivet>

Om du har frågor

Hör av dig till oss på Uppsala stadsarkiv om du undrar något!

Uppsala stadsarkiv

Besöksadress: S:t Olofsgatan 15

Mejl: stadsarkivet@upsala.se

Telefon: 018-727 11 70