

## Anmälan fristående förskola, pedagogisk omsorg eller friliggande fritidshem inför ändring av befintliga uppgifter

**Om förskolans ingång är ändrad, markera förskolans nya ingång på kartan för förskolor som ska ingå i kommunens centrala antagning**

1. Relativ närhet för förskola utgår ifrån möjligheten att mäta avstånd. Därför behöver alla förskolor som ingår i kommunens centrala antagning markera sin "huvudingång" på kartan. Välj en ingång som går att utgå ifrån och att mäta ifrån, det är inte alla förskolor som har en självklar huvudingång. Den kommer sedan att användas som mätpunkt för uträkningen av relativ närhet samt i information inför val av förskola.

**Om förskolans placering är ändrad, markera förskolans nya placering på kartan för förskolor som har egen antagning**

2. Alla förskolor ska finnas med på kartan på Hitta och jämför [Hitta och jämför förskolor och familjedaghem - Uppsala kommun](#) därför behöver vi även få in en kartbild där förskolor med egen antagning finns markerad. Informationen används inför val av förskola.

Karta för att rita in var förskolan ska ligga går att se på Uppsala kommuns webbkarta [Förskolm \(arcgis.com\)](#). Zooma in och använd skärmlippsverktyget för att rita in ingången på huskroppen. Hör av er om huset där förskolan kommer att ligga, ännu inte finns med på kartan.

Skicka kartbilden tillsammans med ifylld blankett till Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala.  
E-post skickas till [starta-andra-avsluta-enhet@ uppsala.se](mailto:starta-andra-avsluta-enhet@ uppsala.se)

**Fyll endast i de uppgifter som ändrats samt obligatoriska uppgifter märkta med \*.**

### Uppgift huvudman

|  |                       |     |
|--|-----------------------|-----|
| Huvudmannens namn *  | Organisationsnummer * |     |
| Adress   | Postnummer            | Ort |
| Telefonnummer  | E-postadress          |     |
| Driftsform (t.ex. aktiebolag, stiftelse, föräldrakooperativ) |                       |     |

### Uppgift verksamhet

|   |  |     |
|---|--|-----|
| Verksamhetens/enhetens namn *                               | Fastighetsbeteckning                                   |     |
| Tidigare namn (vid ändring av verksamhetens/enhetens namn)  | Nytt namn (vid ändring av verksamhetens/enhetens namn) |     |
| Adress  | Postnummer   | Ort |
| E-postadress  | Webbadress   |     |
| Typ av verksamhet (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem) | Pedagogik  |     |
| Öppettider  | Antal platser  |     |

### Datum

|                     |   |
|---------------------|---|
| Datum för ändring * | Publiceringsdatum för ändring på IST Administrations publika sida * |
|---------------------|---|

**Enhet**

|  |
|--|
| Konfessionell inriktning<br><input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej  |
| Enheten har godkända urvalsgrunder - egen antagning/kö *<br><input type="checkbox"/> Ja<br><input type="checkbox"/> Nej - verksamheten ingår i kommunens centrala antagning<br><input type="checkbox"/> Vi vill byta från egen antagning till kommunens centrala antagning |
| Fakturering vårdnadshavare<br><input type="checkbox"/> Kommunen fakturerar vårdnadshavare<br><input type="checkbox"/> Huvudmannen fakturerar vårdnadshavare  |

**Ansvarig**

|  |              |
|--|--------------|
| Rektor/verksamhetsansvarig   | Personnummer |
| Telefonnummer  | E-postadress |
| Kontaktperson (för IST, publika sidan - e-tjänst för vårdnadshavare) |              |
| Telefonnummer  | E-postadress |

**Utbetalningsuppgifter**

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| Mottagare    | Organisationsnummer |
| Bankens namn | Bankgiro            |
| Kommentar    |                     |