

Anmälan fristående förskola, friliggande fritidshem eller pedagogisk omsorg

Anmälan av uppgifter för fristående förskola, friliggande fritidshem eller pedagogisk omsorg inför start av ny enhet eller ändring av befintliga uppgifter.

Markera förskolans ingång på karta för förskolor som ska ingå i kommunens centrala antagning

1. Relativ närhet för förskola utgår ifrån möjligheten att mäta avstånd. Därför behöver alla förskolor som ingår i kommunens centrala antagning markera sin "huvudingång" på kartan. Välj en ingång som går att utgå ifrån och att mäta ifrån, det är inte alla förskolor som har en självklar huvudingång. Den kommer sedan att användas som mätpunkt för uträkningen av relativ närhet samt i information inför val av förskola.

Markera förskola som har egen antagning på karta

2. Alla förskolor ska finnas med på kartan på [Hitta och jämför förskolor och familjedaghem - Uppsala kommun](#) därför behöver vi även få in en kartbild där förskolor med egen antagning finns markerad. Informationen används inför val av förskola.

Karta för att rita in var förskolan ska ligga går att se på Uppsala kommuns webbkarta [Förskolor, familjedaghem \(arcgis.com\)](#). Zooma in och använd skärmlippsverktyget för att rita in ingången på huskroppen. Hör av er om huset där förskolan kommer att ligga, ännu inte finns med på kartan.

Posta kartbilden tillsammans med ifylld blankett till:
Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

E-post skickas till: starta-andra-avsluta-enhet@upsala.se

Information inför start av förskola

Samtliga nystartade förskolor, oavsett i vilka lokaler förskolan ska drivas, har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen startade under den månaden.

Startbidraget betalas ut månaden efter och för en hel månad oavsett när barnet placerades och för dem som ej har uppsägningstid till annan förskola.

För de barn som inte har avslutats på tidigare förskola p g a att uppsägningstiden inte har löpt ut regleras och betalas startbidrag ut nästkommande månad.

Uppgift huvudman

Huvudmannens namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	
Driftsform (t.ex. aktiebolag, stiftelse, föräldrakooperativ)		

Uppgift verksamhet

Verksamhetens/enhetens namn	Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Webbadress	
Typ av verksamhet (förskola, familjedaghem/pedagogisk omsorg, fritidshem)	Pedagogik	
Öppettider	Antal platser	
Planerat startdatum		
Profil/inriktning ☐ Kristen inriktning ☐ Muslimsk inriktning ☐ Egen antagning/kö		
Enheten har godkända urvalsgrunder/egen kö ☐ Ja ☐ Nej – förskolan ingår i kommunens centrala antagning ☐ Vi vill byta från egen antagning till kommunens centrala antagning		
Fakturering av vårdnadshavare ☐ Kommunen fakturerar vårdnadshavare ☐ Huvudmannen fakturerar vårdnadshavare		

Ansvarig

Rektor/Verksamhetsansvarig		Personnummer
Telefonnummer	E-postadress	
Kontaktperson (för eBU, publika sidan – e-tjänst för vårdnadshavare)		
Telefonnummer	E-postadress	

Utbetalningsuppgifter

Mottagare	Organisationsnummer
Bankens namn	Bankgiro
Kommentar	

Administratör för ISTADM inom verksamheten

Namn	Personnummer
------	--------------