

Anmälan om ändringar i ägar- och ledningskretsen

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är enligt 2 kap. 6 b § skollagen (2010:800) skyldig att anmäla det till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. För att fortsatt få bedriva verksamheten måste kraven i 2 kap. 5 § vara uppfyllda.

Utbildningsnämnden inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av ekonomiska förutsättningar uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned i blanketten.

Fyll i anmälan digitalt, skriv under och skicka per post tillsammans med bilagor till:

Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

1. Anmälan

Huvudman (AB, ekonomisk förening etc.)	Organisationsnummer
Anmälan avser	
<input type="checkbox"/> Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag.	
<input type="checkbox"/> Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.	
<input type="checkbox"/> Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.	
<input type="checkbox"/> En eller flera personer har lämnat styrelsen utan att ersättas.	

2. Huvudmannens kontaktuppgifter

Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

3. Kontaktperson

Namn	Befattning
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

4. Underskrift

Anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna.

Ort och datum	Underskrift av företrädare/ombud	Namnförtydligande

6. Ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt

Huvudmannen ska se till att tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvat insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som reglerar verksamheten, till exempel skollagstiftning, hälsoskydd- och livsmedelslagstiftning, arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt företagsekonomisk lagstiftning. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver således inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen.

Skollagstiftning inklusive relevant barnskyddslagstiftning

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har den insikt i skollagstiftningen samt relevant barnskyddslagstiftning, som krävs för att bedriva förskola. Redovisa den kunskap och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området, dvs. vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats.

Arbetsrättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i arbetsmiljörätt. Redovisa den kunskap och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området, dvs. vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats.

Arbetsmiljörättslig kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området, dvs. vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats.

Ekonomisk kompetens

Beskriv hur huvudmannen säkerställer att ägar- och ledningskretsen har insikt i de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Redovisa den kunskap och insikt som finns genom en beskrivning avseende erfarenhet av liknande verksamhet eller utbildning på området, dvs. vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats.

7. Lämplighetsprövning

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan vara att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för nytillkomna personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren?

Ja Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna

8. Övriga upplysningar

9. Bilagor som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsordning • Utdrag ur aktieboken
Handelsbolag/kommanditbolag	<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Bolagsavtal
Ekonomisk förening	<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från Bolagsverket • Föreningens stadgar
Ideell Förening	<ul style="list-style-type: none"> • Föreningens stadgar • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen • Konstituerande årsmötesprotokoll
Stiftelse	<ul style="list-style-type: none"> • Registreringsbevis från länsstyrelsen • Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande

Behandling av personuppgifter

Utbildningsnämnden behandlar dina personuppgifter för att pröva anmälan och senare för verksamhetsuppföljning. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifter som skickas in till kommunen blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Personnummer kommer delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i anmälan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva anmälan. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782).

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom ett registerutdrag. Du har även rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Nå utbildningsnämnden genom att mejla: utbildningsnämnden@ uppsala.se. Nå dataskyddsombudet genom att maila: dataskyddsombud@ uppsala.se. Läs mer på www.uppsala.se/gdpr.