Anmälan om ändringar i ägar- och ledningskretsen

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är enligt 2 kap. 6 b § skollagen (2010:800) skyldig att anmäla det till den som godkänt den enskilde som huvudman senast en månad efter förändringen. För att fortsatt få bedriva verksamheten måste kraven i 2 kap. 5 § skollagen vara uppfyllda.

Utbildningsförvaltningen inhämtar vid ägar- och ledningsprövning samt vid bedömning av ekonomiska förutsättningar uppgifter från exempelvis Polismyndigheten, Bolagsverket, Kronofogden, Skatteverket och företag som erbjuder kreditupplysningar.

Alla handlingar som kommer in till utbildningsförvaltningen blir allmänna handlingar. En sekretessprövning görs vid varje enskild begäran om utlämnande. Information om utbildningsnämndens behandling av personuppgifter finns längst ned på blanketten.

Fyll i anmälan digitalt, skriv under och skicka tillsammans med bilagor till:
Uppsala kommun
Utbildningsförvaltningen
753 75 Uppsala

E-post skickas till utbildningsforvaltningen@uppsala.se

1. Uppgifter om företaget

Företagets namn	Organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress
Enhetens namn	

Anmälan avser

- ☐ Ändring av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter eller ändring av bolagsmännen i kommanditbolag eller andra handelsbolag.
- ☐ Ändring av den verkställande direktören och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över verksamheten.
- ☐ Ändring av personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.
- ☐ En eller flera personer har lämnat styrelsen utan att ersättas.

2. Kontaktperson

Namn	Befattning
Adress	Postnummer och ort
Telefon	E-postadress

3. Ändringar i ägar- och ledningskrets

Ägar- och/eller ledningsförändringar

Uppge samtliga personer som ingår i ledningen eller styrelsen nedan. Markera nytillträdda personer i sista kolumnen genom att sätta ett kryss i rutan. I ägar- och ledningskretsen ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över huvudmannen. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar inflytande. Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i kretsen.

Förnamn och efternamn	Befattning	Personnummer	Nytillträdd
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐

4. Ägande i flera led

Redovisa ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten. Om det är ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas.

Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas i avsnittet ovan.

Redovisa ägare med namn och personnummer/organisationsnummer. Om den enskildes ägare innehar aktier, bifoga utdrag från aktieboken. Om den enskildes aktieägare är en eller flera juridiska personer, beskriv koncernstrukturen i ett separat dokument och bifoga utdrag från aktieboken för respektive juridisk person som är aktieägare av den enskilde. Om det finns ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

Förnamn och efternamn/juridisk person	Ägarandel	Personnummer/ organisationsnummer

5. Ägar- och ledningskretsens erfarenhet och insikt

Huvudmannen ska se till att tillräcklig insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten finns även efter eventuella förändringar i ägar- och ledningskretsen. Kravet på erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som reglerar verksamheten, till exempel skolförfattningar, arbetsrätt och arbetsmiljörätt samt företagsekonomisk lagstiftning. Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver således inte ha den erfarenhet eller insikt som krävs. Det är emellertid inte tillräckligt att det finns tillgång till kompetent administrativ och ekonomisk förvaltning i form av personal. Det är huvudmannen som ska ha den samlade kompetensen.

Skolförfattningar inklusive relevant barnskyddsrätt
Redovisa den kunskap och insikt som finns hos personerna i ägar- och ledningskretsen genom att beskriva vilken utbildning och/eller erfarenhet som finns gällande skollagen, läroplan för förskolan, diskrimineringslagen och barnkonventionen. Vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats?

Förnamn och efternamn	**Vilken insikt finns och på vilket sätt har den förvärvats?**

Arbetsrätt och arbetsmiljörätt
Redovisa den kunskap och insikt som finns hos personerna i ägar- och ledningskretsen genom att beskriva vilken utbildning och/eller erfarenhet som finns gällande arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig lagstiftning. Exempel på arbetsrättsliga författningar är arbetstidslagen, medbestämmandelagen, lagen om anställningsskydd, diskrimineringslagen, föräldraledighetslagen. Vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats?

Förnamn och efternamn	**Vilken insikt finns och på vilket sätt har den förvärvats?**

Ekonomiska regelverk
Redovisa den kunskap och insikt som finns hos personerna i ägar- och ledningskretsen genom att beskriva vilken utbildning och/eller erfarenhet som finns gällande de ekonomiska regelverk som styr den organisationsform som är aktuell för verksamheten. Exempelvis årsredovisningslagen, aktiebolagslagen och bokföringslagen. Vilken/vilka personer har nödvändiga insikter och på vilket sätt har insikterna förvärvats?

Förnamn och efternamn	**Vilken insikt finns och på vilket sätt har den förvärvats?**

6. Rutiner för insikt hos huvudmannen

Redogör för de rutiner som finns för att säkerställa att huvudmannen har tillräcklig kunskap och insikt om de föreskrifter som gäller för verksamheten, även efter förändringar i ägar- och ledningskretsen.

7. Lämplighetsprövning

Personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska även i övrigt bedömas lämpliga. Vid lämplighetsprövningen ska viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan exempelvis avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs eller att företrädare för sökanden tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats, alternativt om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten. Var och en i ägar- och ledningskretsen måste bedömas som lämplig.

Utbildningsnämnden inhämtar utdrag ur belastningsregistret för nytillkomna personer i ägar- och ledningskretsen (se 16 b § och 18 § förordning (1999:1134) om belastningsregister). Även en kreditupplysning inhämtas från kreditupplysningsföretag.

Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet
Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i vitesföreläggande och/eller återkallanden från annan tillsynsmyndighet de senaste tre åren?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna

Övriga engagemang
Har eller har någon av styrelsemedlemmarna haft ett styrelseuppdrag i en ideell förening under de senaste tre åren?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, ange namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse

8. Övriga upplysningar

9. Bilagor som ska bifogas anmälan

Organisationsform	Handling
Aktiebolag	• Registreringsbevis från Bolagsverket • Registerutdrag från Skatteverket • Bolagsordning • Utdrag ur aktieboken
Ekonomisk förening	• Registreringsbevis från Bolagsverket • Registerutdrag från Skatteverket • Föreningens stadgar
Handelsbolag/kommanditbolag	• Registreringsbevis från Bolagsverket • Registerutdrag från Skatteverket • Bolagsavtal
Ideell Förening	• Föreningens stadgar • Förteckning av styrelsemedlemmar och deras personnummer samt deras befattning i styrelsen • Konstituerande årsmötesprotokoll • Protokoll från senaste årsstämma
Registrerat trossamfund	• Registreringsbevis från registret över trossamfund hos Kammarkollegiet • Trossamfundets stadgar
Stiftelse	• Registreringsbevis från länsstyrelsen • Stiftelsens stadgar och stiftelseförordnande

10. Underskrift

Anmälan ska undertecknas av behörig firmatecknare för huvudmannen. Undertecknad försäkrar på heder och samvete att uppgifterna i anmälan inklusive bilagor är sanna. Genom underskrift ges kontaktperson i punkt 2 behörighet att företräda huvudmannen i ärendet.

Ort och datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Utbildningsnämnden behandlar dina uppgifter för att kunna handlägga anmälan om ändring av ägar- och ledningskrets. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, utbildningsnamnden@uppsala.se.
Uppgifter som skickas in till kommunen blir i regel allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det, såvida inte uppgifterna bedöms omfattas av sekretess. Personnummer kan komma att delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i anmälan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva lämpligheten. Uppgifterna kommer att bevaras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782).
Läs mer om dina rättigheter och om hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter, Behandling av personuppgifter - Uppsala kommun. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du även rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB genom att mejla dataskyddsombud@uppsala.se.