# Ansökan om tilläggsbelopp - bidrag för extraordinära stödåtgärder

Ansökan skickas till **Utbildningsförvaltningen, Uppsala kommun, 753 75 Uppsala**

|  |
| --- |
| Barnet/eleven har skyddade personuppgifter (alla uppgifter nedan anges förutom namn och personnummer) |

## Skolform/verksamhet

|  |
| --- |
| Familjedaghem    Förskola    Grundskola  Kommunal resursenhet, ange vilken:    Fritidshem    Gymnasieskola, ange program.  Anpassade grundskolan, läser enligt läroplan:  Ämnen  Ämnesområden    Anpassade gymnasieskolan, läser enligt läroplan:  Nationellt  Individuellt |

## Huvudman

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunal  Fristående | |
| Avser perioden från och med – till och med | Datum då barnet/eleven skrevs in i verksamheten |
|  |  |

## Barnet/eleven

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn (Ej vid skyddad identitet)  Efternamn | | Personnummer, ÅÅMMDD-XXXX (Ej vid skyddad identitet) | |
|  | |  | |
| Årskurs det läsår som ansökan avser | Vistelsetid timmar/vecka i förskolan/skolan | | Vistelsetid timmar/vecka i fritidshem |
|  |  | |  |

## Förskolan/skolan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Förskolans/skolans namn | | | |
|  | | | |
| Adress | | Postnummer | Ort |
|  | |  |  |
| Rektor | Telefon | E-postadress | |
|  |  |  | |
| Enhetschef, kommunal resursenhet | Telefon | E-postadress | |
|  |  |  | |

## Ansökan avser bidrag för

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assistenthjälp | Antal timmar per vecka i förskola/skola | Antal timmar per vecka i fritidshem |
| Var god specificera assistentens arbetsuppgifter. | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tekniska hjälpmedel eller särskilda läromedel | Kostnad kronor | Bifoga kostnadsunderlag (verifikation/faktura) |
| Var god specificera vilka tekniska hjälpmedel/särskilda läromedel som avses. | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lokalanpassning | Kostnad kronor | Bifoga kostnadsunderlag (verifikation/faktura) |
| Var god specificera hur lokalerna kommer att anpassas | | |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Distansundervisning (som särskilt stöd) | Kostnad kronor | Kostnaden kontrolleras med Utbildningsförvaltningen |
| Bifoga ifylld ansökan om plats på Palmblad distans (samt tillhörande underlag)  Fristående grundskola – bifoga upprättat ekonomiskt avtal gällande plats på Palmblad distans | | |

## Underlag som styrker behoven ska biläggas ansökan

|  |
| --- |
| Utredning kring barnets/elevens behov av särskilt stöd |
| Handlingsplan (förskola och annan pedagogisk omsorg) |
| Åtgärdsprogram (skola och fritidshem) |
| Utvärdering av handlingsplan eller åtgärdsprogram |
| Egenvårdsbedömning/Egenvårdsplan |
| Beslut om anpassad studiegång |
| Utlåtande som styrker det beskrivna behovet (t.ex. medicinskt eller psykologiskt) |
| Var god specificera utlåtandet |

## Barnets/elevens behov av särskilt stöd

|  |
| --- |
| Beskriv klart och tydligt barnets/elevens behov av särskilt stöd. Det måste framgå i vilka situationer och aktiviteter |
|  |

## Åtgärder som provats

|  |
| --- |
| Redogör för de åtgärder som provats samt uppnått resultat |
|  |

## Om bidrag beviljats tidigare

|  |
| --- |
| Om bidrag beviljats tidigare — redovisa insatta åtgärder samt uppnått resultat. |
|  |

## Övrigt

|  |
| --- |
| Om du har någon övrig information ange den här |
|  |

## Underskrift

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av utbildningsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är för att pröva ansökan. Uppgifterna kan också komma att användas till statistik. Behandlingen grundar sig på de rättsliga grunderna för myndighetsutövning. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen (1990:782). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter på uppsala.se/gdpr.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum och ort | Underskrift rektor | Namnförtydligande |
|  |  |  |