

Ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i enskild regi, i enlighet med 25 kap. skollagen

Fyll i ansökan digitalt, skriv under och skicka per post tillsammans med bilagor till:

Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

Utbildningsförvaltningen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 25 kap. 10 § skollagen (2010:800). I ansökan ska bifogas handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga.

En prövning kan komma att göras även om ansökan är ofullständig. Beslut fattas då på befintligt underlag.

1. Sökande

Huvudmannens namn	Telefon
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	
Organisationsform (aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening, stiftelse etc.)	Organisationsnummer/personnummer
Bankgiro/plusgiro	
Ansökan gäller ☐ icke-etablerad huvudman ☐ etablerad huvudman	
Rätt till bidrag för pedagogisk omsorg i form av ☐ Familjedaghem ☐ Flerfamiljsystem ☐ Familjenätverk ☐ Annat t.ex. verksamhet i gemensam lokal	

2. Kontaktperson (ange den person som ska ansvara för kontakten med utbildningsförvaltningen)

Namn	E-postadress
Befattning	Telefonnummer
Enhetens namn	Telefonnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	

3. Rättslig handlingsförmåga

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Kryssa i de handlingar som bifogas.

- ☐ Registreringsbevis från Skatteverket som visar att sökanden är godkänd för F-skatt
- ☐ Personbevis (om sökanden är enskild firma)
- ☐ Stadgar (ekonomisk förening, ideell förening, stiftelser, registrerat trossamfund)
- ☐ Registreringsbevis från Bolagsverket bifogas ansökan (ekonomisk förening, aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag)

Handlingar som ska lämnas in i samband med ansökan

- ☐ Lokalritning
- ☐ Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret kopplat till beräknad personalbemanning
- ☐ Årsredovisning/årsbokslut
- ☐ Utdrag ur polisens belastningsregister (Kuvertet öppnas av sökanden som huvudman tillsammans med handläggare på utbildningsförvaltningen)
- ☐ Skuldfrihetsintyg från Kronofogden

4. Information om huvudman

Är sökande huvudman för andra fristående verksamheter?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, redovisa vilka fristående verksamheter

Har sökande tidigare varit huvudman för andra fristående verksamheter?

☐ Ja ☐ Nej

Om ja, redovisa vilka fristående verksamheter och i vilken kommun

5. Planerad start

Planerad start (månad och år)

6. Antal platser

Antal barn

Ålder

7. Lokaler

Enligt skollagen ska pedagogisk omsorg bedrivas i ändamålsenliga lokaler. Förvaltningen granskar lokaler och utemiljö utifrån skollagens krav på ändamålsenlighet.

Beskriv hur huvudmannen säkerställer så att lokalerna är trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i.
(Här ingår säkra utrymningsvägar som leder ut till det fria.)

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas så att lokalerna möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas så att relevanta material och redskap som inbjuder till att undersöka, utforska och leka samt kan användas på många olika sätt, finns tillgängliga

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas så att barnen får tillgång till daglig utevistelse under säkra och trygga förhållanden

8. Antagning och urvalsgrunder

- ☐ Huvudmannen vill använda Uppsala kommuns centrala antagningssystem så att kommunen administrerar antagningen av barn
- ☐ Huvudmannen vill ha egen kö och själv administrera antagningen av barn

Beskriv urvalsgrunder för antagning:

9. Samverkan med andra

Beskriv hur verksamheten kommer att samverka med andra familjedaghem och verksamheter och beskriv på vilket sätt samverkan kommer att ske.

10. Övergripande krav på verksamheten

Enligt skollagen ska barnets bästa vara utgångspunkt i all pedagogisk omsorg. Barnet ska ha möjlighet att fritt uttrycka sina åsikter i alla frågor som rör honom eller henne. Av skollagen framgår också att pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter och förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Vidare anges att var och en som verkar inom pedagogisk omsorg ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling (1 kap. 10 § och 25 kap. 6 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

11. Förskolans läroplan Lpfö 18 ska vara vägledande för pedagogisk omsorg

Enligt allmänna råd för pedagogisk omsorg är det viktigt att huvudmannen säkerställer att personalen är förtrogen med innehållet i förskolans läroplan (Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg s. 14).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

12. Barn i behov av särskilt stöd

Enligt skollagen ska barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg som deras speciella behov kräver. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (25 kap. 2 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

13. Uppföljning och utvärdering

Enligt skollagen ska enskild huvudman med rätt till bidrag för pedagogisk omsorg:

- systematiskt följa upp och utvärdera pedagogisk omsorg
- i sin systematiska uppföljning och utvärdering kartlägga verksamhetens förutsättningar och genomförande, analysera kvaliteten och bedöma verksamhetens utvecklingsbehov
- med utgångspunkt i analysen och i dialog med personalen planera och besluta vilka områden som behöver utvecklas för att stimulera barnens utveckling och lärande
- följa upp att formerna för barnens delaktighet och medverkan i uppföljning och utvärdering är anpassade till deras ålder och mognad.

(Skolverkets allmänna råd med kommentarer, pedagogisk omsorg sid 31).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

14. Rutiner för klagomålshantering

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål, där det ska framgå hur vårdnadshavare kan lämna synpunkter och på vilket sätt dessa kommer att utredas. Huvudmannen ska informera om rutinerna på lämpligt sätt. Klagomål ska även kunna lämnas anonymt till huvudmannen.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

15. Barngruppens sammansättning och storlek

Huvudmannen bör anpassa barngruppens sammansättning och storlek så att det enskilda barnets och gruppens behov kan tillgodoses, samt vid utformningen av barngruppen ta hänsyn till faktorer som bl.a. personalens kompetens och barnens ålder (Skolverkets allmänna råd med kommentarer, pedagogisk omsorg sid 25).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

16. Barnsäkerhet

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet. Huvudmannen ansvarar för att dokumentera rutiner för barnsäkerhet, brand och olycksrisker (Skolverkets allmänna råd med kommentarer, pedagogisk omsorg sid 23).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

17. Barns och vårdnadshavares inflytande

Barnens behov och intressen är en viktig utgångspunkt i utformningen av verksamheten. Personalens förhållningssätt är avgörande i detta arbete och det är därför viktigt att de strävar efter att alla barn ges möjlighet att komma till tals och påverka innehållet i verksamheten (Skolverkets allmänna råd med kommentarer, pedagogisk omsorg sid 16).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

18. Personal

I pedagogisk omsorg ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses (25 kap. 7 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

Beskriv hur huvudmannen kommer att tillse att personalen ges möjlighet till kompetensutveckling

Beskriv hur huvudmannen kommer att tillse att det finns system och beredskap för kortare och längre tids personalfrånvaro

Om verksamhetsformen är flerfamiljssystem ska detta anges i ansökan med angivelse av vilka familjer och hur verksamheten ska organiseras

19. Registerkontroll av personal

Den som erbjuds en anställning inom pedagogisk omsorg ska enligt skollagen lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen om belastningsregister, till den som erbjuder anställningen. (2 kap. 31–33 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

20. Tystnadsplikt

Huvudmannen ansvarar för att alla verksamma i den pedagogiska omsorgen har kunskap om innebörden av tystnadsplikt. (29 kap. 14 § skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

21. Anmälningsplikt

Anmälningsplikt innebär att verksamheten inom pedagogisk omsorg har skyldighet att genast anmäla till socialtjänsten om man får kännedom om något som innebär misstanke om att ett barn far illa eller riskerar att komma till skada.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

22. Öppethållande

Av Uppsala kommuns regler framgår att omsorgen ges mellan 06.30 och 18.30 (Regler för förskola och pedagogisk omsorg). Vilka barn som kan tas emot i pedagogisk omsorg och vilka regler som gäller för öppettider framgår av bestämmelser i skollagen som reglerar vilka som har rätt att tas emot i förskola (8 kap 3–7 §§ skollagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

23. Avgifter

Enligt skollagen får avgifter som en enskild huvudman för pedagogisk omsorg tar ut inte vara oskäligt höga. Kostnaden för frukost, lunch och mellanmål ingår i ersättningen varför avgift inte kan tas ut av vårdnadshavarna för detta (25 kap. 9 § skollagen). Uppsala kommun använder sig av maxtaxa, vilket innebär att det finns ett tak för hur hög avgiften får bli.

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

24. Åtgärder mot kränkande behandling och diskriminering

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (6 kap. 1–11 §§ skollagen och diskrimineringslagen).

Beskriv hur villkoren ska uppfyllas

25. Bilagor som ska bifogas ansökan

Bilaga	Nummer
Ritning på hus/lägenhet/lokal med tydligt markerade ytor för verksamheten, markerade utgångar och angivet våningsplan för verksamheten	
Registreringsbevis från Bolagsverket	
Registerutdrag från Skatteverket för F-skatt	
Registerutdrag ur belastningsregistret, för huvudman	
Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret	
Dokumenterade regler för köhantering och antagning	
Beskrivning av avsedd pedagogisk omsorg exempelvis familjehem, flerfamiljehem, flera personer som bedriver pedagogisk omsorg i särskilda lokal eller i bolagsform med anställd personal etcetera	
Utbildning (examensbevis) och/eller erfarenhet för pedagogisk verksamhetsansvarig vid pedagogisk omsorg som bedrivs i bolagsform	
Utbildning(examensbevis) och/eller erfarenhet för personal	
Vikarieplan för kort och långtidsfrånvaro	
Kopia på anmälan till Bygg och miljökontoret om registrering av livsmedelsverksamhet	
Personbevis (om sökande är enskild firma)	
Stadgar (ekonomisk förening, ideell förening, stiftelser, registrerat trossamfund)	
Årsredovisning/årsbokslut	

26. Underskrift av behörig firmatecknare

Genom underskrift av ansökan ges kontaktperson i fråga 2 behörighet att företräda sökanden i ärendet.

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

Utbildningsnämnden behandlar dina personuppgifter för att pröva ansökan och senare för verksamhetsuppföljning. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifter som skickas in till kommunen blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Personnummer kommer delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i ansökan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva ansökan. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782).

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom ett registerutdrag. Du har även rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Nå utbildningsnämnden genom att maila: utbildningsnamnden@upsala.se. Nå dataskyddsombudet genom att maila: dataskyddsombud@upsala.se. Läs mer på www.upsala.se/gdpr.