

Utbildningsförvaltningen

Datum:

Diarienummer:

Avtal

Handläggare:

Avtal om studiehundledning på modersmålet

§ 1 Parter

Detta avtal har ingåtts mellan Utbildningsnämnden i Uppsala kommun (utföraren) och [ange fristående skola] (beställaren).

§ 2 Ändamål/syfte och omfattning

Detta avtal omfattar elever som är mottagna vid en fristående gymnasieskola eller en fristående anpassad gymnasieskola som är belägen i Uppsala kommun och ska ges studiehundledning på modersmålet genom Enheten för flerspråkighet (EFF), Utbildningsförvaltningen i Uppsala kommun. För mer information om exempelvis rutiner hänvisas till Uppsala kommuns utförarwebb [Modersmålsundervisning och studiehundledning på modersmål](#) och EFF:s hemsida [Enheten för flerspråkighet \(EFF\)](#)

§ 3 Utförarens ansvar

Utföraren ansvarar för att

- ge studiehundledning på modersmålet i de språk och ämnen som beställaren önskar och som utföraren kan tillhandahålla.

§ 4 Beställarens ansvar

Beställaren ansvarar för att

- beställa studiehundledning på modersmålet enligt gällande rutiner/beställningsblankett
- möjliggöra löpande kontakt med berörda ämneslärare för samplanering och uppföljning
- tillhandahålla nödvändigt läromedel och annat material/verktyg som behövs för studiehundledningen
- ge information om eventuella behov av extra anpassningar eller särskilt stöd som utföraren behöver för att kunna genomföra uppdraget
- eleverna har med sig skriv- och förbrukningsmaterial
- se till att det finns tillgänglig undervisningslokal för ändamålet samt att nedanstående material finns för eleven i undervisningslokalen:

- whiteboard eller liknande, och/eller projektor eller tv-skärm att koppla en dator till
- i de fall när studiehandledning på modersmålet ska anordnas i form av fjärrundervisning tillhandahålla rätt utrustning och se till att en handledare finns tillgänglig

Beställaren ansvarar också för att se till att det finns möjligheter för studiehandledare att nyttja personalutrymmen, äta medhavd mat, arbeta i väntan på lektion och liknande.

§ 5 Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med det datum när båda parter har undertecknat det och gäller tills vidare. Avtalet kan sägas upp skriftligt av vardera parten senast den 30 juni inför kommande vårtermin respektive senast den 31 december inför kommande hösttermin.

§ 6 Ändring i beställning

Ändring av beställning ska ske tre månader innan ändringen ska träda i kraft. Vid skolbyte eller flytt för elev avslutas beställningen för aktuell elev.

§ 6 Ekonomiska förutsättningar

Beställaren betalar ett fast pris per termin för studiehandledning utifrån beställd tid per vecka. Utföraren fakturerar beställaren kostnaden för studiehandledning fyra gånger per termin. Om läraren är sjuk under längre tid än två veckor så sätter utföraren in vikarie eller gör ett avdrag på fakturan.

§ 7 Tvist

Tvist angående detta avtal ska i första hand hänskjutas till förhandlingar mellan parterna. Om uppgörelse inte kan nås ska tvisten avgöras vid Uppsala tingsrätt som första instans.

§ 8 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal är giltiga endast om de upprättats skriftligen och undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna erhållit var sitt.

Uppsala 2025-

2025-

.....

.....

Erik Ojala

[Namn]

Avdelningschef kommunal grundskola

[Titel]

Utbildningsnämnden, Uppsala kommun

[Skola]