

Utbildningsförvaltningen
2024-02-06

Förslag till årsplanering för övergångar mellan grundskolan åk 9 – gymnasieskola – fristående verksamhet

När	Vad	Hur	Ansvar
Kontinuerligt	Dokumentation av särskilt stöd och åtgärdsprogram		Grundskola
Oktober-mars	Förberedelser inför särskild överlämning	<p>Elevhälsoteamet lyfter de elever som ska lämna åk 9 och beslutar vilka elever som är i behov av en särskild överlämning.</p> <p>Avlämnande grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar, åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar.</p>	Grundskola
November-maj	Öppet hus	Elever med särskilda behov får stöd i att genomföra besök på Öppet hus på den skola eleven önskar gå, exempelvis boka tid för särskilt omhändertagande.	Grundskola och gymnasiet i samarbete.
Januari-mars	IM-placeringsgruppen påbörjar besök på grundskolor med åk 9.		Gymnasiet och grundskolan i samarbete.

Januari-juni	<p>Överföring av information om elever aktuella för introduktionsprogram - IM.</p> <p>Elever som eventuellt är aktuella för IMA överlämnas till IM-placeringsgruppen vid ett överlämningsmöte mellan avlämnade skola och IM-placeringsgruppen.</p> <p>IMA och IMY-eleverna påbörjar besök på de skolor de är intresserade av.</p>	IM-placeringsgruppen kontaktar avlämnande skolor.	<p>Grundskola</p> <p>Grundskola</p> <p>Grundskola och gymnasium i samarbete.</p>
Januari-juni	Kunskapsbedömning		Grundskola
Januari-juni	Samtycke inhämtas exempelvis vid det avslutande utvecklingssamtalet.	<p>Information om samtycke samt samtyckesblankett finns på utförarwebben.</p> <p>Överförande av information sker om samtycke har lämnats av vårdnadshavare eller om grundskolan enligt skollagen 3 kap. 12j § bedömer att överlämning av information ska ske.</p>	Avlämnande grundskola
Mars-maj	Utvärdering av extra anpassningar och särskilt stöd		Grundskola
Mars-augusti	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha	Möte med vårdnadshavare där skolan informerar vårdnadshavare om vilken information som	Grundskola

	<p>möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/ extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.</p>	<p>skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.</p>	
<p>Augusti (innan skolstart)</p>	<p>Elever som av särskilda anledningar är i behov av att besöka den skolenhet där hen är antagen och träffa personal bör ges möjlighet att göra det.</p>	<p>Individuella lösningar. Avlämnande skolenhet bevakar antagningen och bokar tid i augusti på mottagande skola. Kontakt med elev och vårdnadshavare.</p>	<p>Grundskola och gymnasium i samarbete</p>
<p>Maj-augusti</p>	<p>Överföring av underlag för elever som söker till IMS</p>	<p>Se särskild rutin på utförarwebben. Övergång årskurs 9 till gymnasieskola (uppsala.se)</p>	<p>Grundskola</p>
<p>Juli-augusti</p>	<p>Överföring av information till mottagande skola</p>	<p>Om grundskolan bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående gymnasieskola, trots att samtycke saknas, överför grundskolan själva den informationen till mottagande gymnasieskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.</p>	

Augusti - September	Första utvecklingssamtalet/ välkomstsamtal på mottagande gymnasieskola	Information överförd från grundskolan kan användas som underlag vid det första utvecklings-samtalet med elev och vårdnadshavare.	Gymnasiet
Augusti- September	Utvärdera övergångsarbetet	Arbetsgruppen och de fristående verksamheternas referensgrupp för övergångar organiserar utvärdering av årets övergångar.	Styrgrupp övergångar