

Utbildningsförvaltningen
2024-02-02

Förslag till årsplanering för övergångar mellan förskola – förskoleklass – fristående verksamhet

När	Vad	Hur	Ansvar
Januari – mars	Kartläggning /bedömsbedömning av vilka barn som kan komma att behöva en särskild överlämning. Använd gärna centralt framtagna stödfrågor för särskild övergång.	Dialog i arbetslag	Förskola
Januari	Information om besöksdagen	Information om skolornas datum och tid inhämtas av utbildningsförvaltningen och skickas sedan ut till skolor och förskolor.	Grundskola
Mars-Maj	Överföring av information som mottagande skola bör få vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. (Skolvalet är avslutat 30 april) Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till barn i behov	Möte med vårdnadshavare där förskolan informerar om vilken information som förskolan önskar överföra. Samtycke från vårdnadshavare krävs. Delge skolan insatser som fungerat väl på förskolan. Lyfta eventuella behov av anpassningar att tänka på inför besöksdagen. Rektor i förskola ansvarar för att informationsöverföring sker och planerar för hur det ska ske och tar kontakt med	Förskola

	av särskilt stöd som finns i förskolan idag.	berörd skola och vårdnadshavare.	
Mars-maj	Avslutande utvecklingssamtal Samtycke inhämtas	Samtalet dokumenteras. Information om samtycke samt samtyckesblankett finns på utförarwebben.	Förskola
Maj-aug	Informationsmöten på mottagande skola för vårdnadshavare.	Grundskolan bjuder in vårdnadshavare.	Grundskola
Maj-juni	Information på gruppnivå kan överlämnas vid behov.	Om överlämning av gruppinformation sker till grundskolan kan det göras på olika sätt, tex via mejl, post, nätverk, telefon eller andra möten.	Förskola
Maj	Inbjudan till besöksdag för barn och vårdnadshavare i förskolan som ska börja i grundskolan.	Information om besöksdagen skickas till vårdnadshavare om tid och plats på barnets nya skola. Barnet besöker skolan i sällskap av vårdnadshavare. Organiserar för ev. anpassningar av besöksdagen där förskolan eller vårdnadshavare signalerat behov.	Grundskola
Maj	Uppdatera sig om datum för besöksdag	Information om skolornas besöksdag skickas ut av UBF.	Förskola
Maj-aug	Överföring av information till mottagande skola från avlämnande förskolor	Om vårdnadshavare har samtyckt till överförande av information så överför förskolan relevant information till mottagande skola.	Förskola
Augusti	Förbereda och genomföra första utvecklingssamtalet/ välkomstsamtalet på mottagande skola	Om det finns information skickad från förskola används det som en del av underlaget vid det första utvecklingssamtalet.	Grundskola

		Fritidshemmet tar del av relevant information.	
Augusti- September	Utvärdera övergångsarbetet	Arbetsgruppen och de fristående verksamheternas referensgrupp för övergångar organiserar utvärdering av årets övergångar.	Styrgrupp övergångar
September- oktober-	Informera vårdnadshavare om alternativ till fortsatt skolgång	Föra fortsatt dialog och informera berörda vårdnadshavare om olika alternativ till fortsatt skolgång som tex ansökan till anpassad skola, uppskjuten skolplikt.	Förskola