

Utbildningsförvaltningen
2025-11-05

Övergång från årskurs 9 i anpassad grundskola till anpassad gymnasieskola – kommunal verksamhet

Tid	Vad	Hur	Ansvarig
Maj/Juni VT åk 8	Avlämnande skola meddelar vilka blivande årskurs 9 elever som är aktuell för övergång till anpassad gymnasieskola. Önskas även från andra kommuner.	Avlämnande skola kontakta koordinators på mottagande gymnasieskola.	Rektor SYV/koordinator på avlämnande skola
Oktober	Särskild överlämning	Rektor och SYV från avlämnande skola identifierar de elever som ska lämna åk 9 och beslutar vilka elever som är i behov av en särskild överlämning. Avlämnande grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar i Unikum samt åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar i ProRenata. Avlämnande skola informerar mottagande skola.	Avlämnande skolas rektor
Sep-okt	Information om övergång till anpassad gymnasieskola	I utvecklingssamtal med elev och studie- och yrkesvägledare samt vårdnadshavare. Samtycke inhämtas från	Avlämnande skolas rektor och mentor

	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.	vårdnadshavare så att den pedagogiska bedömningen kan lämnas till mottagande skola. Möte med vårdnadshavare där skolan informerar vårdnadshavare om vilken information som skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.	Rektor avlämnande skola
Nov-jan	Prova på dagar på anpassad gymnasieskola	Elever som söker till nationellt program erbjuds att göra två "prova-på -dagar" på sitt förstahandsval.	Koordinator/ studie- och yrkesvägledare anpassad grundskola Mottagande anpassad gymnasieskola
Under åk 9	Information kring rätten till anpassad gymnasieskola	Myndighetsenheten meddelar vårdnadshavare om att rätt till anpassad gymnasieskola ses över och kompletteras inför ansökan till gymnasieskolan.	Myndighets- enheten
November	Gymnasiemässa	Elev och vårdnadshavare/lärare erbjuds besök på gymnasiemässan.	Rektor Anpassad gymnasieskola
November	Öppet Hus	Elev och vårdnadshavare besöker gymnasieskolornas öppna hus.	Rektor mottagande skola
Januari	Gymnasieval	Eleven gör ett val till gymnasieprogram inom anpassad gymnasieskola eller till introduktionsprogram inom gymnasieskolan.	Anpassad grundskolas studie- och yrkesvägledare

		Val av skola görs i Dexter.	
		För elever från Uppsala kommun skickas aktuellt pedagogiskt underlag till Myndighetsenheten. För interkommunala elever skickas ett beslut om rätten till anpassad gymnasieskola till Myndighetsenheten.	Rektor avlämnande skola
Jan-mars	Hälsa på/inskolning	Elever som valt individuellt program erbjuds att få hälsa på eller få en inskolning på skolan.	Avlämnande anpassad grundskolas studie- och yrkesvägledare. Mottagande anpassad gymnasieskolas studie- och yrkesvägledare.
Våren	Mottagande av pedagogisk bedömning	Pedagogisk bedömning skickas till mottagande gymnasieskola.	Rektor avlämnande skola
Feb-sep	Beslut kring rätt till anpassad gymnasieskola	Myndighetsenheten fattar beslut och informerar elev/vårdnadshavare samt antagningsenheten.	Myndighetsenheten
Juni	Överföring av information	Mentor avlämnande skola träffar mentor mottagande skola.	Rektor mottagande skola
		Elevhälsa avlämnande skola träffar elevhälsa mottagande skola.	Rektor mottagande skola
Juli-augusti	Överföring av information till mottagande skola	Om eleven går till kommunal gymnasieskola kan mottagande skola se dokumentationen i Unikum efter den 1/8 och den personal som har behörighet kan se information i ProRenata.	

		Om eleven går till fristående gymnasieskola och det finns ett samtycke i Unikum så ansvarar avlämnande grundskola för att skicka över informationen i Unikum till mottagande gymnasieskola. Om grundskolan bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående gymnasieskola, trots att samtycke saknas, överför grundskolan själva den informationen till mottagande gymnasieskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.	
Maj/september	Lära känna samtal	Vårdnadshavare, elev, blivande mentor och delar av EHT.	Mottagande EHT
Juni/aug	Egenvårdsmöte	Vid behov bjud in till ett egenvårdsmöte.	Rektor mottagande skola
Övergångar efter beslut om rätten till skolformen (även under läsåret)			
Efter besked om beslut om rätt till anpassad gymnasieskola	Mottagande av pedagogisk bedömning	Avlämnande skola delar den pedagogiska bedömningen till mottagande gymnasieskola.	Rektor avlämnande skola
	Hälsa på besök och lära känna samtal	Övergångsfrågor till elev och vårdnadshavare. Någon ur elevhälsoteamet finns alltid med.	Rektor mottagande skola
	Överföring av information	Mentor avlämnande skola träffar/samtalar med mentor mottagande skola.	Rektor mottagande skola
Utvärdering			
Augusti-September	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt	Arbetsgruppen organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen	Styrgrupp övergångar