

Förslag till årsplanering för övergångar inom gymnasiet samt från gymnasiet till annan utbildning – fristående verksamhet

Med skolenhet menas den skolenhet där eleven är inskriven vid tiden innan eleven ska gå över till en annan skolenhet.

Övergångar kan ske under många olika tidpunkter:

- Inför höstterminsstarten
- I början av höstterminen då många elever byter skolenhet och utbildning
- Under läsåret

Övergångar som är aktuella för elev i gymnasieskolan:

- Från introduktionsprogram (IM) till annat introduktionsprogram (IM)
- Från introduktionsprogram till nationellt program
- Från nationellt program till nationellt program på annan skola
- Från nationellt program till Andra Chansen/introduktionsprogram (IM)
- Från gymnasieskola till vuxenutbildning
- Från gymnasieskola till folkhögskola
- Från nationellt program till universitetsstudier/högskolestudier
- Från gymnasieskola till kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Överlämning av information ska lämnas över för elever som har behov av en särskild överlämning. Se definition: [Rutin](#): När överlämning av information för elev anges i årsplanen avser det endast särskilda överlämningar.

När	Vad	Hur	Ansvar
Kontinuerligt	Dokumentation av särskilt stöd och åtgärdsprogram		Avlämnande skola
Oktober-mars	Förberedelser inför <i>särskild övergång</i>	Elevhälsoteamet lyfter de elever som ska lämna enheten utifrån de övergångar som anges ovan (a-h) och beslutar vilka <i>elever som är i behov av en särskild övergång</i> .	Avlämnande skola

		Avlämnande enhet ser över dokumentationen av extra anpassningar åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar så att relevant information är dokumenterad.	
November-maj	Öppet hus på gymnasieskola	Elever med särskilda behov får stöd i att genomföra besök på Öppet hus på den nya skola där eleven önskar gå, exempelvis boka tid för särskilt omhändertagande.	Samarbete avlämnande skola och mottagande skola
Januari-mars	IM-placeringsgruppen	Kontakt tas med IM-placeringsgruppen om elev behöver placeras inom IM.	Samarbete avlämnande skola och IM-placeringsgruppen
Januari-juni	Besök på skolor	Elever på IM gör besök på gymnasieskolor som de är intresserade av att söka.	Samarbete avlämnande skola och mottagande skolor
Januari-juni	Kunskapsbedömning		Avlämnande skola
Januari-juni	Samtycke inhämtas exempelvis vid det avslutande utvecklingssamtalet.	Om avlämnande gymnasieskola bedömer att det är nödvändigt att överföra information till gymnasieskola med annan huvudman, <i>trots att samtycke saknas</i> , överför gymnasieskolan själva den informationen till mottagande gymnasieskola i enlighet med 3 kap. 12 j, skollagen. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.	Avlämnande skola
Mars-maj	Utvärdering av extra anpassningar och särskilt stöd		Avlämnande skola
Mars-juni	Överföring av information som	Möte med elev och vårdnadshavare där	Avlämnande skola

	<p>mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är stöd till elever i behov av extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.</p>	<p>skolan informerar om vilken information som skolan vill överföra.</p> <p>Särskild blankett för överlämning av information kan användas. Pedagogisk dokumentation – övergång för elev mellan gymnasieutbildningar</p> <p>Efter överenskommelse mellan skola, elev och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.</p>	
Maj - augusti (innan skolstart)	<p>Elever som av särskilda anledningar är i behov av att besöka den skolenhet där hen är antagen och träffa personal bör ges möjlighet att göra det.</p>	<p>Individuella lösningar.</p> <p>Avlämnande skolenhet bevakar antagningen och bokar tid i augusti på mottagande skola. Kontakt med elev och vårdnadshavare.</p>	<p>Samarbete avlämnande skola och mottagande skola.</p>
Maj-augusti	<p>Överlämning av information till folkhögskola</p>	<p>För elever som går över till folkhögskola lämnas information över i samråd med eleven.</p>	<p>Samarbete avlämnande skola och mottagande folkhögskola</p>
Maj-augusti	<p>Överlämning av information till vuxenutbildning</p>	<p>För elever som går över till vuxenutbildning lämnas information över i samråd med eleven.</p>	<p>Samarbete avlämnande skola och mottagande vuxenutbildning</p>
Maj-augusti	<p>Överlämning av information till universitet/högskola</p>	<p>För elever som går över till universitet/högskola lämnas information över i samråd med eleven.</p> <p>Särskilt ansökningsförfarande beroende på lärosäte.</p>	<p>Samarbete avlämnande skola och mottagande universitet/högskola</p>
Maj-augusti	<p>Överföring av information till mottagande gymnasieskola</p>	<p>För överföring av relevant information kan särskild blankett användas. Pedagogisk dokumentation – övergång för elev mellan gymnasieutbildningar</p>	<p>Samarbete avlämnande skola och mottagande skola.</p>

		För överlämning av omdöme i kurs/ämne som inte är slutförd kan följande blankett användas. Omdöme kurs som EJ är slutförd vid byte av skola	
Augusti - september	Välkomstsamtal på mottagande gymnasieskola.	Den överlämnade informationen kan användas som underlag vid det första utvecklings-samtalet med elev och vårdnadshavare.	Mottagande gymnasieskola
September	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt	Arbetsgruppen organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen	Styrgrupp övergångar