

## Årsplanering för övergångar inom anpassad grundskola

När	Vad	Hur	Ansvar
Kontinuerligt	Särskilt stöd och åtgärdsprogram	Extra anpassningar i Unikum Utredning särskilt stöd Unikum/ProRenata Åtgärdsprogram i ProRenata	Avlämnande anpassad grundskola
Kontinuerligt	Kunskapsbedömning	Se lista nedan för vad som ska dokumenteras i Unikum. <a href="#">Se aktivitetsplanen för Unikum</a>	Avlämnande anpassad grundskola
Oktober-mars	Förberedelser inför överlämning	Elevhälsoteamet lyfter vilka elever som kan komma att behöva en särskild överlämning.  Avlämnande anpassad grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar i Unikum, kartläggningar och utredningar i Unikum/ProRenata samt åtgärdsprogram i ProRenata.	Avlämnande anpassad grundskola
Hösten	För elever som ska välja skola inför nästa läsår. Information om skolbyte, skolval och utbildningsvägar	Utvecklingssamtalet med elev och vårdnadshavare	Elevers avlämnande mentor
December	Information på hemsidan om tider för Öppet hus	<a href="#">Öppet hus på anpassade grundskolor</a>	Högstadieskolornas rektor
Januari	Öppet hus	Elev och vårdnadshavare besöker skolan.  Visar lokaler på skolan	Rektor mottagande skola
Januari	Val av skola	Antagningsenheten skickar ut instruktionen via mejl och bjuder in familjen i systemet "Mitt skolval" Sista ansökningsdag den 31 januari.	Elev och vårdnadshavare

April	Pedagogiska bedömningar årskurs 6	Den 15 april lämnas pedagogiska bedömningar för elever i årskurs 6 in till nuvarande rektor.  Rektor på nuvarande skola lämnar över pedagogiska bedömningar till blivande rektor.	Elevens mentor  Rektor nuvarande skola
April-augusti	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.	Möte med vårdnadshavare om vilken information som skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.	Avlämnande anpassad grundskola
Övergång årskurs 6-7  Mars / april  Maj	Hälsa på besök  Besök på nuvarande skola  Besök på vald skola	Mottagande skola besöker elev på avlämnande skola.  Två besök  1. Lära känna -besök  2. Lära känna - besök  Vid behov anordnas fler besök	Skolledning från mottagande skola.  Mentor mottagande skola besöker avlämnande skola  Elev besöker mottagande skola
Maj/juni	Information inför skolstart	Per post	Rektor mottagande skola
Maj/juni	Överföring av information	Mentor avlämnande skola träffar/samtalar med mentor mottagande skola.	Rektor mottagande skola.
Juni/augusti	Egenvårdsmöte	Vid behov, bjud in till ett egenvårdsmöte.	Vårdnadshavare  Mentor
Juni-augusti	Överföring av information till mottagande skola	Om eleven går till kommunal anpassad grundskola kan mottagande skola se dokumentationen i Unikum efter den 1/8 och den personal som har behörighet kan se information i ProRenata.	Avlämnande anpassad grundskola

		<p>Om eleven går till fristående anpassad grundskola och det finns ett samtycke i Unikum så ansvarar avlämnande anpassad grundskola för att skicka över informationen i Unikum till mottagande anpassad grundskola.</p> <p>Om avlämnande anpassad grundskola bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående anpassad grundskola, trots att samtycke saknas, överför avlämnande anpassad grundskola den informationen till mottagande anpassad grundskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.</p>	
Augusti-september	Första utvecklingssamtalet på mottagande skola	Om det finns information överförd genom Unikum eller genom blankett (från fristående anpassad grundskola) kan det användas som underlag vid det första utvecklingssamtalet med elev och vårdnadshavare.	Mottagande anpassad grundskola
Övergångar efter beslut om rätten till skolformen (sker även under läsåret)			
Övergång flytande  (Efter placering skolstart inom 10 dagar)	Hälsa på besök och överföringsmöte	Övergångsfrågor till elev och vårdnadshavare.  Någon ur elevhälsoteamet finns alltid med.	Rektor mottagande skola
Övergång flytande	Överföring av information	Mentor avlämnande skola träffar/samtalar med mentor mottagande skola.	Rektor mottagande skola.
Utvärdering			
Augusti-September	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt	Arbetsgruppen organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen	Styrgrupp övergångar

## **Information som ska dokumenteras i Unikum inför övergångar**

*Mellan anpassade grundskolor:*

- Ifylld kriterietabell (blå matris) i alla ämnen i övergången årskurs 6–7
- Ifylld kriterietabell för elever som ännu ej når målen i övergången åk F-6 och 7–9. Endast vid övergång/skolbyte/lärarytby.

Eventuella extra anpassningar dokumenteras och uppdateras kontinuerligt i Unikum. En nivåbedömning i alla ämnen i årskurs 1–5 görs i december och maj som kan ligga till grund för information om eleven vid övergång.