

Årsplanering för övergångar mellan kommunala grundskolor: Åk 3-4, åk 5-6, åk 6-7

När	Vad	Hur	Ansvar
Kontinuerligt	Särskilt stöd och åtgärdsprogram	Extra anpassningar i Unikum Särskilt stöd och åtgärdsprogrammet i ProRenata	Avlämnande grundskola
Kontinuerligt	Kunskapsbedömning	Se lista nedan för vad som ska dokumenteras i Unikum. Se aktivitetsplanen för Unikum	Avlämnande grundskola
Oktober-mars	Förberedelser inför särskild överlämning	Elevhälsoteamet lyfter vilka elever som kan komma att behöva en särskild överlämning. Avlämnande grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar i Unikum samt åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar i Prorenata. Beslut fattas vilka elever som är i behov av en särskild överlämning.	Avlämnande grundskola
Oktober	Datum för besöksdagen	Meddelas i Skolledarteamet	Grundskolans ledning
December	Information till grundskolorna om besöksdag.	Se särskild rutin för besöksdagen.	Grundskolans ledning.
Januari-juni	Samtycke i Unikum	Om eleven går till fristående skola eller annan kommun lämnas samtycke av vårdnadshavare för överföring av information i Unikum. Detta kan tex göras vid det avslutande utvecklingssamtalet. Se instruktion för hur vårdnadshavare lämnar samtycke i Unikum.	Avlämnande grundskola
Februari - mars	Information om datum och tid för besöksdagen	Mottagande grundskola lägger in datum och tid för besöksdag i gemensam excelfil. Se särskild rutin för besöksdagen	Mottagande grundskola

		Information till grundskolorna om de fristående skolornas datum och tider för besöksdagen.	Grundskolans ledning
April-augusti	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.	Möte med vårdnadshavare där skolan informerar vårdnadshavare om vilken information som skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.	Avlämnande grundskola
Maj-Juni	Besöksdag för blivande elever. Skolor med F-klass bestämmer datum och tid själva. Övriga årskurser har besöksdag 4 juni från kl. 13.00	Information om besöksdagen på varje skola finns i den gemensamma excel-filen. Se särskild rutin för besöksdagen	Mottagande grundskola
Juni-augusti	Överföring av information till mottagande skola	Om eleven går till kommunal grundskola i åk 4, 6 eller åk 7 kan mottagande skola se dokumentationen i Unikum efter den 1/8 och den personal som har behörighet kan se information i ProRenata. Om eleven går till fristående grundskola och det finns ett samtycke i Unikum så ansvarar avlämnande grundskola för att skicka över informationen i Unikum till mottagande grundskola. Om avlämnande grundskola bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående grundskola, trots att samtycke saknas, överför avlämnande grundskola den informationen till mottagande	Avlämnande grundskola

		grundskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.	
Augusti-september	Första utvecklingsamtalet på mottagande skola	Om det finns information överförd genom Unikum eller genom blankett (från fristående grundskola) kan det användas som underlag vid det första utvecklingsamtalet med elev och vårdnadshavare.	Mottagande grundskola
Augusti-September	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt	Arbetsgruppen organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen	Styrgrupp övergångar

Information som ska dokumenteras i Unikum inför övergångar

Mellan grundskolor:

- Ifylld kriterietabell (blå matris) i alla ämnen i övergången åk 5–6
- Ifylld kriterietabell för elever utan godkänt betyg/ som ännu ej når målen i övergången åk 3–4, 5–6 och 6–7. Endast vid övergång/skolbyte/lärarytby.

Eventuella extra anpassningar dokumenteras och uppdateras kontinuerligt i Unikum. En nivåbedömning i alla ämnen i åk 1–5 görs i december och maj som kan ligga till grund för information om eleven vid övergång.