

Årsplanering för övergångar mellan kommunal grundskolan åk 9 – gymnasieskola

När	Vad	Hur	Ansvar
Konti- nuerligt	Dokumentation av särskilt stöd och åtgärdsprogram	Extra anpassningar i Unikum Särskilt stöd och åtgärdsprogrammet i Unikum/ProRenata	Grundskola Obs! Under 2025/2026 går grundskolan över till Unikum för dokumentatio n av särskilt stöd
Oktober- mars	Förberedelser inför särskild överlämning	Elevhälsoteamet lyfter de elever som ska lämna åk 9 och beslutar vilka elever som är i behov av en särskild överlämning. Avlämnande grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar i Unikum samt åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar i Unikum/Prorenata. Se definition och stödfrågor vid beslut om särskild övergång	Grundskola
November- maj	Öppet hus	Elever med särskilda behov får stöd i att genomföra besök på Öppet hus på den skola eleven önskar gå. Tex boka tid för särskilt omhändertagande.	Grundskola och gymnasiet i samarbete.
Januari- mars	IM placeringsgruppen påbörjar besök på		Gymnasiet och grundskolan i samarbete.

	grundskolor med åk 9.		
Januari-juni	Överföring av information om elever aktuella för introduktionsprogram, IM. Elever som eventuellt är aktuella för IMA överlämnas till IM-placeringsgruppen vid ett överlämningsmöte mellan avlämnade skola och IM-placeringsgruppen. IMA och IMY-eleverna påbörjar besök på de skolor de är intresserade av.	IM-placeringsgruppen kontaktar avlämnande skolor.	BoE Grundskola Grundskola Grundskola och gymnasium i samarbete.
Januari-juni	Kunskapsbedömning	Se nedan vad som ska dokumenteras i Unikum inför övergång åk 9-gymnasiet. Alternativt se grundskolans aktivitetsplan. Se aktivitetsplan för Unikum	Grundskola
Januari-juni	Samtycke i Unikum	Om eleven går till fristående gymnasieskola eller annan kommun lämnas samtycke av vårdnadshavare för överföring av information i Unikum. Detta kan tex göras vid det avslutande utvecklingssamtalet. Se instruktion för hur vårdnadshavare lämnar samtycke i Unikum.	Grundskola
Mars-maj	Utvärdering av extra anpassningar och	Unikum/ProRenata	Grundskola

	särskilt stöd/åtgärdsprogram		
Mars-augusti	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.	Möte med vårdnadshavare där skolan informerar vårdnadshavare om vilken information som skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.	Grundskola
Augusti (innan skolstart)	För de elever som av särskilda anledningar är i behov av att besöka den skolenhet där hen är antagen och träffa personal bör ges möjlighet att göra det.	Individuella lösningar. Avlämnande skolenhet bevakar antagningen och bokar tid i augusti på mottagande skola. Kontakt med elev och VH.	Grundskola och gymnasium i samarbete
Maj-augusti	Överföring av underlag för elever som söker till IMS	Se särskild rutin på utförarwebben. Övergång årskurs 9 till gymnasieskola (uppsala.se)	Grundskola
Juli-augusti	Överföring av information till mottagande skola	Om eleven går till kommunal gymnasieskola kan mottagande skola se dokumentationen i Unikum efter den 1/8 och den personal som har behörighet kan se information i ProRenata. Om eleven går till fristående gymnasieskola och det finns ett samtycke i Unikum så ansvarar avlämnande grundskola för att skicka över informationen i Unikum till mottagande gymnasieskola.	

		Om grundskolan bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående gymnasieskola, trots att samtycke saknas, överför grundskolan själva den informationen till mottagande gymnasieskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.	
Augusti	Information om elever som haft särskilt stöd dokumenteras i åtgärdsprogram.	Lista tas fram till kommunal gymnasieskola över elever som haft särskilt stöd/ åtgärdsprogram i åk 9. Listan skickas genom ProRenata till elevhälsan och rektorer på mottagande gymnasieskola. Detta ska göras automatiskt utan att gymnasieskolan behöver lägga en beställning.	HUB
Augusti - September	Om elev byter skolenhet har ny mottagande gymnasieskolenhet ansvar för att kontrollera elevens ev. dokumentation i ProRenata och Unikum.	Information inhämtas från Unikum, ProRenata och eventuella muntliga överlämningar.	Gymnasiet
Augusti - September	Första utvecklingssamtalet/ välkomstsamtal på mottagande gymnasieskola	Information överförd genom Unikum eller genom blankett (från fristående grundskola) kan användas som underlag vid det första utvecklings-samtalet med elev och vårdnadshavare.	Gymnasiet
Augusti- September	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt	Arbetsgruppen organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen	Styrgrupp övergångar

Information som ska dokumenteras i Unikum inför övergångar

Från grundskola till gymnasiet:

- Ifylld kriterietabell (blå matris) för elev utan godkänt betyg.

Eventuella extra anpassningar dokumenteras och uppdateras kontinuerligt i Unikum.