

Planera och genomföra övergångar mellan kommunal grundskola åk 9 och gymnasieskola

Normerande styrdokument: Rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola, avdelning gymnasieskola, avdelning hemkommun

Beslutsfattare: Avdelningschef hemkommun

Beslutsdatum: 2026-06-11

Dokumentansvarig: Processamordnare enheten för samordning och resursplanering

Dokumentidentitet: UBFKLS-2600119

Syfte

Årsplanerna för övergångar mellan de olika skolformerna syftar till att bidra till kommunens arbete med övergångar. Genom ett aktivt arbete med övergångar är målet att säkerställa sammanhang, kontinuitet och utveckling för alla barn och elever.

Omfattning

Rutinen berör kommunala grundskolor och gymnasieskolor i Uppsala kommun och används som stöd vid övergångar. Det är obligatoriskt för den kommunala huvudmannens skolor att följa årsplanerna.

Årsplanerna är framtagna av utbildningsförvaltningens arbetsgrupp för övergångar på uppdrag av styrgruppen för övergångar, där avdelningschef hemkommun är sammankallande.

Genomförande

När	Vad	Hur	Ansvar
Kontinuerligt	Dokumentation av särskilt stöd och åtgärdsprogram.	Extra anpassningar i Unikum Särskilt stöd och åtgärdsprogram i Unikum/Prorenata	Grundskola OBS! Under 2025/2026 går grundskolan över till Unikum för dokumentation av särskilt stöd.
Oktober – mars	Förberedelser inför särskild överlämning.	Elevhälsoteamet lyfter de elever som ska lämna åk 9 och beslutar vilka elever som är i behov av en särskild överlämning. Avlämnande grundskola ser över dokumentationen av extra anpassningar i Unikum samt åtgärdsprogram, kartläggningar och utredningar i Unikum/Prorenata. Se definition och stödfrågor vid beslut om särskild övergång.	Grundskola
November - maj	Öppet hus.	Elever med särskilda behov får stöd i att genomföra besök på öppet hus på den skola eleven önskar gå. Till exempel boka tid för särskilt omhändertagande.	Grundskola och gymnasiet i samarbete.
Januari - mars	IM-placeringsgruppen påbörjar besök på grundskolor med åk 9.		Gymnasiet och grundskolan i samarbete.
Januari - juni	Överföring av information om elever aktuella för introduktionsprogram (IM).	IM-placeringsgruppen kontakter avlämnande skolor.	Barn- och elevhälsan samt grundskola

När	Vad	Hur	Ansvar
	Elever som eventuellt är aktuella för IMA överlämnas till IM-placeringsgruppen vid ett överlämningsmöte mellan avlämnade skola och IM-placeringsgruppen. IMA- och IMY-eleverna påbörjar besök på de skolor de är intresserade av.		Grundskola Grundskola och gymnasium i samarbete
Januari - juni	Kunskapsbedömning.	Se längst ned i dokumentet vad som ska dokumenteras i Unikum inför övergång åk 9 till gymnasiet. Alternativt se grundskolans aktivitetsplan. Se aktivitetsplan för Unikum.	Grundskola
Januari - juni	Samtycke i Unikum	Om eleven går till fristående gymnasieskola eller annan kommun lämnas samtycke av vårdnadshavare för överföring av information i Unikum. Detta kan till exempel göras vid det avslutande utvecklingssamtalet. Se instruktion för hur vårdnadshavare lämnar samtycke i Unikum.	Grundskola
Mars - maj	Utvärdering av extra anpassningar och särskilt stöd/åtgärdsprogram.	Unikum/Prorenata	Grundskola

När	Vad	Hur	Ansvar
Mars - augusti	Överföring av information som mottagande skola måste ha vetskap om i god tid för att ha möjlighet att organisera verksamheten inför terminsstart. Exempel på sådan information är anpassningar eller stöd till elever i behov av särskilt stöd/extraordinärt stöd. Vid behov även medicinsk överlämning.	Möte med vårdnadshavare där skolan informerar vårdnadshavare om vilken information som skolan vill överföra. Efter överenskommelse mellan skola och vårdnadshavare lämnas information till den nya skolan.	Grundskola
Augusti (innan skolstart)	För de elever som av särskilda anledningar är i behov av att besöka den skolenhet där hen är antagen och träffa personal bör möjlighet ges att göra det.	Individuella lösningar. Avlämnande skolenhet bevakar antagningen och bokar i augusti tid på mottagande skola. Kontakt med elev och vårdnadshavare.	Grundskola och gymnasium i samarbete
Maj - augusti	Överföring av underlag för elever som söker till IMS.	Se särskilda rutiner på utföranwebben.	Grundskola
Juli - augusti	Överföring av information till mottagande skola.	Om eleven går till kommunal gymnasieskola kan mottagande skola se dokumentationen i Unikum efter 1/8 och den personal som har behörighet kan se information i Prorenata. Om eleven går till fristående gymnasieskola och det finns ett samtycke i Unikum ansvarar avlämnande grundskola för att skicka över informationen i Unikum till	

När	Vad	Hur	Ansvar
		mottagande gymnasieskola. Om grundskolan bedömer att det är nödvändigt att överföra information till fristående gymnasieskola, trots att samtycke saknas, överför grundskolan själva den informationen till mottagande gymnasieskola. Beslutet att överföra informationen dokumenteras. Vårdnadshavare och elev informeras om detta.	
Augusti	Information om elever som haft särskilt stöd dokumenteras i åtgärdsprogram.	Lista tas fram till kommunal gymnasieskola över elever som haft särskilt stöd/ åtgärdsprogram i åk 9. Listan skickas genom Prorenata till elevhälsan och rektorer på mottagande gymnasieskola. Detta ska göras automatiskt utan att gymnasieskolan behöver lägga en beställning.	HUB
Augusti - september	Om elev byter skolenhet har ny mottagande gymnasieskolenhet ansvar för att kontrollera elevens eventuella dokumentation i Prorenata och Unikum.	Information inhämtas från Unikum, ProRenata och eventuella muntliga överlämningar.	Gymnasiet

När	Vad	Hur	Ansvar
Augusti - september	Första utvecklingssamtalet/ välkomstsamtal på mottagande gymnasieskola.	Information överförd genom Unikum eller blankett (från fristående grundskola) kan användas som underlag vid det första utvecklingssamtalet med elev och vårdnadshavare.	Gymnasiet
Augusti - september	Utvärdera övergångsarbetet, lokalt och centralt.	Arbetsgruppen för övergångar organiserar utvärdering av årets övergångar på uppdrag av styrgruppen.	Styrgrupp övergångar

Information som ska dokumenteras i Unikum inför övergångar

Från grundskola till gymnasiet

- Ifyllt kriterietabell (blå matris) för elev utan godkänt betyg.

Eventuella extra anpassningar dokumenteras och uppdateras kontinuerligt i Unikum.

Relaterade dokument

Inga relaterade dokument.