

## Generella förmågor – extra anpassningar för elev

Blanketten är hämtad från ”Vägledning för grundskolan – Från att förebygga svårigheter till att göra extra anpassningar och att ge särskilt stöd.”

Blanketten är publicerad med tillstånd av Gudrun Löwendahl Björkman för att användas av Uppsalas skolor.

Lärare	Datum (när dokumentet upprättades)
Elev	Klass
<input type="checkbox"/> De markerade extra anpassningarna nedan gäller samtliga ämnen	

Markera de extra anpassningar som eleven kommer att få för att utveckla nedanstående förmågor.

### 1. Kunna ta in och använda information

<input type="checkbox"/> Stöd för att hålla fokus/kontrollera impulser vid genomgång/högläsning (t.ex. stressboll, rita etc.) <input type="checkbox"/> Ge individuella instruktioner/förklaringar <input type="checkbox"/> Ge färre antal instruktioner eller ge instruktioner i förväg <input type="checkbox"/> Använda bildstöd eller tecken som stöd <input type="checkbox"/> Lektionsanteckningar <input type="checkbox"/> Ge anteckningar i förväg <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ge anteckningar från tavla</li> <li><input type="checkbox"/> bistå eleven att själv fotografera tavla</li> <li><input type="checkbox"/> annat</li> </ul> <input type="checkbox"/> Låta eleven berätta/repetera vad/hur hen ska göra <input type="checkbox"/> Egna läromedel med möjlighet att anteckna i/dubbel uppsättning läromedel (skola och hem) <input type="checkbox"/> Ge stöd att utveckla förkunskaper inom ämnet <input type="checkbox"/> Övrigt:
--

### 2. Kunna planera, organisera och genomföra arbetet

<input type="checkbox"/> Ge begränsat antal uppgifter <input type="checkbox"/> Ge tydliga uppgifter (tydlig början och slut, t.ex. bocka av) <input type="checkbox"/> Ge varierande uppgifter anpassat till olika lärtilar <input type="checkbox"/> Ge extra tid så att eleven hinner klart <input type="checkbox"/> Ge tydlig uppgift/roll vid grupparbete <input type="checkbox"/> Använda visuella strukturstöd (t.ex. minneslapp, konkret schema, mindmap) <input type="checkbox"/> Erbjud strategier för att kunna fokusera lättare <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> musik i hörlurar</li> <li><input type="checkbox"/> arbeta i tyst rum</li> <li><input type="checkbox"/> korta pauser under lektion</li> <li><input type="checkbox"/> annat</li> </ul> <input type="checkbox"/> Ge extra/regelbunden återkoppling av vuxen under lektion så att arbetet går framåt <input type="checkbox"/> Förbereda eleven inför övergångar/avslut <input type="checkbox"/> Ge tids- och planeringshjälpmedel <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> tidsappar</li> <li><input type="checkbox"/> timglas</li> <li><input type="checkbox"/> kalender/veckoplanering</li> <li><input type="checkbox"/> annat</li> </ul> <input type="checkbox"/> Övrigt:
--

### 3. Kunna fråga, samtala, resonera och dra slutsatser

- Öva samtalsteknik i ett mindre sammanhang (t.ex. pararbete)
- Ge strategier för att hantera impulsivitet i samtalssituationer (t.ex. tecken som stöd, bilder)
- Använda visuella strukturstöd
- Tydliggöra händelseförlopp via sociala berättelser och seriesamtal
- Övrigt:

### 4. Kunna berätta, redogöra, beskriva och utvärdera

- Struktur/modell som stöd för minnet när man ska berätta/redogöra
  - tankekarta
  - lappar
  - strukturstöd
  - annat
- Öva på att berätta/redovisa i mindre grupp för personer som eleven är trygg med
- Konkret och tydlig information/instuderingsfrågor om vad som ska redovisas/kommer på prov
- Alternativa sätt att redovisa sina förmågor/kunskaper
  - bildspel
  - tankekartor
  - strukturstöd
  - muntliga prov
  - längre provtid
  - komplettera skriftliga prov muntligt
  - sitta enskilt
  - använda dator/läsplatta som skrivstöd
  - annat
- Övrigt:

### 5. Kunna läsa, skriva och dokumentera

- Stöd för att läsa och skriva via
  - rättstavningsprogram
  - tal-till-textprogram
  - översättningspenna
  - överstrykningspenna
  - läspenna
  - läslinjal
  - inlästa läromedel
  - ljudböcker
  - talsyntes
  - annat
- Hjälpa att hålla en röd tråd i skrivandet via sekvensbilder eller stödord
- Avgränsa texten som eleven ska läsa eller skriva
- Alternativa sätt att redovisa sina förmågor/kunskaper på (se punkt 4)
- Övrigt:

### 6. Övriga extra anpassningar

- Uppmärksamma och benämna positivt beteende extra mycket till elev
- Särskilda rutiner för information kring skolarbetet mellan skola och hem
- Förebygga svåra/kritiska situationer
  - gå till matsalen en stund före
  - byta om liten stund före/efter övriga elever
  - personal vara i närheten
  - annat
- Hitta copingstrategier för att t.ex. kunna behålla koncentrationen eller för att undvika konflikter
- Extra inlagda coachande och motiverande samtal om skolarbetet
- Tydliggöra skolmiljön inom- och utomhus
- Visa bilder på rastvärdar innan rast
- Fysiska anpassningar
  - placering i klassrum
  - särskild stol/bord
  - pennstöd
  - annat

Extra tydliga gemensamma rutiner och regler, t.ex. att alla lärare introducerar och avslutar lektioner likartat

Individuellt schema för

arbetsuppgifter  hela dagen

annat

Lathund/rutiner för att hålla ordning och få studieteknik

Inför övergångar; påminna/ge konkret förslag på vad eleven ska göra

Anpassningar av läxor, mängd och innehåll

Specialpedagogisk verksamhet några lektioner/vecka under några månader

Studiehandledning på modersmålet några lektioner/vecka under några månader

Övrigt:

**7. Information om ovanstående extra anpassningar har lämnats till**

elev  vårdnadshavare  EHT  skolläring

**8. Utvärdering – hur har de extra anpassningarna fungerat**

Datum

---