

Rutin för samtycke av vårdnadshavare i samband med övergång till ny skolform eller mellan skolor – fristående huvudman

Dokumentation inför övergångar

Förskola och skola har i uppgift att samarbeta för att stödja barns och elevers utveckling och lärande. Därför har Uppsala kommun utarbetat ett arbetssätt som innebär att förskollärare och lärare dokumenterar information inför barnets eller elevens övergång till ny skolform och inför att barnet eller eleven ska byta skola. Rutinen är obligatorisk för kommunala förskolor och skolor.

Samtycke av vårdnadshavare vid övergång från förskola till förskoleklass

Samtycke krävs av sekretessskäl alltid vid övergång från förskola till skola, oavsett skolhuvudman. Samtycke ska lämnas av båda vårdnadshavarna.

Samtycke vid övergång inom skola

Vid byte till ny skolform eller vid byte till annan skola är det viktigt att samtycke ges vid det sista avslutande utvecklingssamtalet, eftersom det ofta inte är klart vilken skola (eller huvudman) eleven vidare kommer att gå i.

Hur och när ger vårdnadshavare sitt samtycke?

För att säkerställa att hanteringen av samtycket blir korrekt behöver vårdnadshavare kunna få den hjälp de behöver för att fylla i informationen på blanketten. Detta bör därför ske under det sista avslutande utvecklingssamtalet som den avlämnande förskolan eller skolan har med vårdnadshavaren. Vårdnadshavare måste själv fylla i samtycke, det är inget som förskollärare eller lärare kan göra. Använd er gärna av de samtyckesblanketten som finns på utförarwebben.

Om vårdnadshavare inte har möjlighet att delta vid det sista avslutande utvecklingssamtalet kan samtycke ges innan läsårets slut. Det är då mycket viktigt att förskollärare eller lärare har en kontakt med vårdnadshavare för att säkerställa att samtycket är godkänt och inskickat till er på skolan. Observera att vid övergång från förskolan ska samtycke lämnas av båda vårdnadshavarna.

Om samtycke ej ges

När en elev i förskoleklassen, grundskolan, den anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola övergår från skolformen till en annan av de angivna skolformerna ska den skolenhet som eleven lämnar (enligt skollagen 3 kap 12 j§), utöver vad som följer av 4 b §, till den mottagande skolenheten överlämna sådana uppgifter om eleven som behövs för att underlätta övergången för eleven. Detsamma gäller om eleven byter skolenhet inom skolformen.

Om vårdnadshavarna inte samtycker att uppgifter lämnas över behöver skolan bedöma om uppgifterna trots det behöver lämnas över. I detta fall ska skolan själv skicka över uppgifterna till mottagande skola.

För mer information: [Överlämning vid skolbyte - Skolverket](#).

Dokumentation som är önskvärd att överföra

De kommunala skolorna överför följande:

Från förskola till förskoleklass och mellan förskolor:

- Dokumentation från det sista avslutande utvecklingssamtalet.

Mellan grundskolor:

- Ifylld kriterietabell i alla ämnen i övergången åk 5–6
- Kriterietabeller för elever utan godkänt betyg/ som ännu ej når målen i övergången åk 3–4, 5–6 och 6–7. Endast vid övergång/skolbyte.

Från grundskola till gymnasiet:

- Ifylld kriterietabell för elev utan godkänt betyg.

För mer information: [Övergångar inom och mellan skolor och skolformer - Skolverket](#)