

## Kunskapsöverföring och informationsunderlag för elever åk 9 som söker IMS 2025-02-10

Rektor är ansvarig för nedanstående rutin.

**Syftet** med rutinen är att den kommunala gymnasieskolans mottagningsenhet ska kunna placera elever som söker till IMS i skolor och grupper utifrån elevernas behov.

**Följande bedömningar/samtal/dokumentation ska genomföras under våren och ska vara klara i Unikum senast den 6/5 2025:**

- 1. Bygga svenska - sammanställning av elevens språkutveckling (1 sida).**  
I fritexttrutan skriver läraren i svenska som andraspråk även en kommentar om elevens progression (exempelvis långsam eller snabb). Dessutom anger läraren om eleven är i behov av alfabetisering, latinisering eller om eleven är i början av sin litteracitetsutveckling. Om mer information behöver lämnas, skriver avlämnande lärare att mottagande skola ska kontakta, skriv namn på kontaktperson och telefonnummer.  
Underlaget görs digitalt i dokumentet; sammanställning av elevens språkutveckling som finns på Skolverkets sida för nedladdning. Det sparas och läggs sedan in i elevens lärlogg i Unikum.
- 2. Individuell studieplan (ISP) – för elever som är nyanlända** – läggs in (scannas) i elevens lärlogg i Unikum. Via ISP (individuell studieplan) dokumentet ska eleven tillsammans med mentor ange mål med utbildningen, att läsa mot högskoleförberedande eller mot yrkesprogram på språkintröduktion. Här behöver information om modersmål, tidigare skolbakgrund, tid i Sverige, och elevens progression läggas in.
- 3. Steg 1 kartläggning – för elever som är nyanlända** – om den finns - läggs in (scannas) i elevens lärlogg i Unikum.

### **Gymnasieskolan får informationen genom Unikum inför placeringsarbetet:**

Den kommunala gymnasieskolan/mottagningsenheten kommer att ha möjlighet att ta del av informationen genom Unikum och tilldelas en central observatörsroll.

**Ansvarig ämneslärare på avlämnande skola ska lägga in följande i Unikum, ska fyllas i vid tidpunkt som beslutas på respektive skola:**

### **Kunskaper i Unikum – nivåbedömningen i tre nivåer**

*Ännu ej godtagbara, Godtagbara och Mer än godtagbara* dokumenteras i Unikum. Vid *Ännu ej godtagbara*, beskriv i kommentarsfältet vad som krävs för att nå nivån *Godtagbara*.

**Mentor på avlämnande skola ska lägga in följande i Unikum, senast vid terminsslut:**

1. Extra anpassningar – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
2. Om eleven har fått F i något ämne ska läraren under Kriterierna fylla i kriterietabellerna för dessa ämnen.

**Information till mentor på mottagande gymnasieskola:**

Mentor på de kommunala gymnasieskolorna kan ta del av följande information genom Unikum Arkiv.

1. Extra anpassningar – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
2. Om eleven har fått F i något ämne är kriterietabellerna ifyllda.

Specifikt för elever från grundskola som ska till språkintröduktion:

3. Steg 1 kartläggning – ligger i elevens lärlogg i Unikum.
4. Individuell studieplan – ligger i elevens lärlogg i Unikum.

Rektor för språkintröduktion kan ta del av Steg 1 kartläggning och eventuell studieplan och kan skriva ut dessa dokument till elevens mentor vid behov.