

Överföra information om elever åk 9 som har/riskerar F i SVA och *inte* sökt IMS

Normerande styrdokument: Rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, avdelning grundskola, avdelning gymnasieskola, enheten för samordning och resursplanering

Beslutsfattare: Enhetschef samordning och resursplanering

Beslutsdatum: 2026-06-11

Dokumentansvarig: Processamordnare samordning och resursplanering

Dokumentidentitet: UBFKLS-2600085

Syfte

Syftet med rutinen är att möjliggöra att eleverna som får ett F i SVA kan få en skolplacering utifrån elevens behov av undervisning i svenska som andraspråk. Underlaget kommer att granskas av IM-placeringsgruppen.

Omfattning

Rektor vid avlämnande grundskola är ansvarig för att rutinen följs. Rutinen berör även IM-placeringsgruppen och mottagande kommunal gymnasieskola.

Genomförande

Inför placering av elever ska följande uppgifter läggas in i Unikum.

1. Läraren i svenska som andraspråk för in uppgifter i Unikum

Följande bedömningar/samtal/dokumentation ska genomföras under våren och vara klara i Unikum senast 6 maj 2026.

Sammanställ elevens språkutveckling – Bygga svenska (1 sida)

Läraren i svenska som andraspråk gör följande:

- Ladda ner dokumentet *Sammanställning av elevens språkutveckling* som finns på Skolverkets sida.

- Skriv i fritexttrutan en kommentar om elevens progression (exempelvis långsam eller snabb).
- Ange om eleven är i behov av alfabetisering, latinisering eller om eleven är i början av sin litteracitetsutveckling.
- Spara dokumentet och lägg in det i elevens lärlogg i Unikum.

Vid behov gör **avlämnande lärare** följande:

- Skriv att mottagande skola ska kontakta skolan om mer information behöver lämnas. Skriv namn på kontaktperson och telefonnummer.

2. IM-placeringsgruppen tar del av information genom Unikum inför placeringsarbetet

- IM-placeringsgruppen tilldelas en central observatörsroll för att kunna ta del av informationen genom Unikum.

3. Avlämnande lärare för in uppgifter i Unikum

Respektive skola beslutar vid vilken tidpunkt som informationen ska fyllas i.

- Dokumentera elevens kunskaper i Unikum. Nivåbedömningen görs i tre nivåer *Ännu ej godtagbara*, *Godtagbara* och *Mer än godtagbara*.
- Vid *Ännu ej godtagbara*, beskriv i kommentarsfältet vad som krävs för att nå nivån *Godtagbara*.

4. Mentor på avlämnande skola för in uppgifter i Unikum

Mentor på avlämnande skola för **senast vid terminsslut** in följande uppgifter i Unikum:

- Notera extra anpassningar om det är aktuellt.
- Dokumentera särskilt stöd utifrån respektive skolas rutin.
- Fyll i kriterietabellerna för de ämnen som eleven har fått F i (om eleven har fått F i något ämne).

5. Mentor på mottagande gymnasieskola tar del av information via Unikum

Mentor på de kommunala gymnasieskolorna kan ta del av följande information genom Unikum Arkiv:

- Extra anpassningar – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
- Särskilt stöd – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
- Om eleven har fått F i något ämne är kriterietabellerna ifyllda.

Relaterade dokument

[Placera och anta elever till språkintröduktion \(IMS\)](#)

[Överföra information om elever åk 9 som söker språkintröduktion \(IMS\)](#)