

Placera och anta elever till språkintroduktion (IMS)

Normerande styrdokument: Rutin

Berörd verksamhet: Uppsala kommun, utbildningsförvaltningen, enheten för samordning och resursplanering

Beslutsfattare: Enhetschef samordning och resursplanering

Beslutsdatum: 2026-03-19

Diarienummer:

Dokumentansvarig: Processamordnare samordning och resursplanering

Dokumentidentitet: UBFKLS-2500836

Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra processen för kartläggning, placering och antagning av elever till språkintroduktion.

Omfattning

Rutinen riktar sig till handläggare på Mony, personal på Mottagningsenheten på Katedralskolan samt av processen berörda lärare och rektorer.

Språkintroduktion finns inom den kommunala gymnasieskolan. Mottagningsenheten på Katedralskolan är ansvarig för vidare placering på de kommunala gymnasieskolorna.

Eleverna på språkintroduktion kommer antingen från år 9 i grundskolan (förberedelseklass eller ordinarie år 9-klass) eller från mottagningen för nyanlända, om de är nyanlända till Uppsala.

Genomförande

Nyanlända som kommer till mottagningen för nyanlända (MONY)

Tar emot elever, registrerar eleverna och har det första kartläggningssamtalet. Placerar eleverna kontinuerligt hos mottagningsenheten på Katedralskolan.

Mottagningsenheten vid Katedralskolan

- Vid mottagande på Mottagningsenheten görs en kartläggning i steg 2 på modersmålet samt nivåtest för elever som tidigare gått i svensk skola.
- För elever som kommer från annan kommun samlar mottagningsenheten information om tidigare kartläggning och annan relevant information och lämnar över till den mottagande gymnasieskolan.
- Eleven meddelas skola, grupp och startdatum av Mottagningsenheten

Åk 9 elever som ska placeras inför hösttermins start

- Eleven anmäler intresse i Dexter, från Dexter länkas eleven till skolans hemsida.
- SVA-lärare i grundskolans åk 9 ska **senast fredag den 20/3** lämna en prognos i utskickad mall till Mottagningsenheten för hur många elever som är aktuella för IMS och vilken nivå eleverna ligger på.
- Ett underlag för placering ska tas fram för samtliga elever. Se rutin för **kunskapsöverföring**.
- Underlaget för **samtliga elever** ska vara rektor på Katedralskolan tillhanda **genom att underlaget har lagts in i Unikum senast den 6/5**.
- Katedralskolans rektor meddelar antagning gymnasieskola skolplacering **senast den 17/6**.
- Eleven får ett antagningsbesked **1/7** av antagning gymnasieskola.

Relaterade dokument

Rutin för kunskapsöverföring och informationsunderlag för elever åk 9 som söker IMS

Kunskapsöverföring och informationsunderlag för elever åk 9 som har eller riskerar ett F i SVA och inte har sökt IMS