

Kunskapsöverföring och informationsunderlag för elever åk 9 som söker IMS 2026-02-10

Rektor grundskola är ansvarig för nedanstående rutin.

Syftet med rutinen är att den kommunala gymnasieskolans mottagningsenhet ska kunna placera elever som söker till IMS i nivåer och grupper utifrån elevernas behov.

Följande bedömningar/samtal/dokumentation ska genomföras under våren och skickas till Katedralskolans mottagningsenhet senast den 6/5-2026:

1. Bygga svenska - sammanställning av elevens språkutveckling (1 sida).

I fritexttrutan skriver läraren i svenska som andraspråk även en kommentar om elevens progression (exempelvis långsam eller snabb). Dessutom anger läraren om eleven är i behov av alfabetisering, latinisering eller om eleven är i början av sin litteracitetsutveckling. Om mer information behöver lämnas, skriver avlämnande lärare att mottagande skola ska kontakta, skriv namn på kontaktperson och telefonnummer.

Underlaget görs digitalt i dokumentet; sammanställning av elevens språkutveckling som finns på Skolverkets sida för nedladdning. Det sparas, skrivs ut och skickas till Katedralskolan.

2. Individuell studieplan (ISP) – för elever som är nyanlända – Via ISP

(individuell studieplan) dokumentet ska eleven tillsammans med mentor ange mål med utbildningen, att läsa mot högskoleförberedande eller mot yrkesprogram på språkintröduktion. Här behöver information om modersmål, tidigare skolbakgrund, tid i Sverige, och elevens progression läggas in.

3. Steg 1 kartläggning – för elever som är nyanlända – om den finns, skickas den med.

Mentor på avlämnande skola ska skicka följande vid terminsslut – om det är aktuellt:

1. Extra anpassningar.
2. Särskilt stöd.
3. Ett omdöme i det ämne som eleven har fått F i.