

Kunskapsöverföring och informationsunderlag för elever åk 9 som söker IMS 2026-01-26

Rektor grundskola är ansvarig för nedanstående rutin.

Syftet med rutinen är att den kommunala gymnasieskolans mottagningsenhet ska kunna placera elever som söker till IMS i nivåer och grupper utifrån elevernas behov.

Följande bedömningar/samtal/dokumentation ska genomföras under våren och ska vara klara i Unikum senast den 6/5 2025:

1. Bygga svenska - sammanställning av elevens språkutveckling (1 sida).

I fritextrutan skriver läraren i svenska som andraspråk även en kommentar om elevens progression (exempelvis långsam eller snabb). Dessutom anger läraren om eleven är i behov av alfabetisering, latinisering eller om eleven är i början av sin litteracitetsutveckling. Om mer information behöver lämnas, skriver avlämnande lärare att mottagande skola ska kontakta, skriv namn på kontaktperson och telefonnummer.

Underlaget görs digitalt i dokumentet; sammanställning av elevens språkutveckling som finns på Skolverkets sida för nedladdning. Det sparas och läggs sedan in i elevens lärlogg i Unikum.

2. Individuell studieplan (ISP) – för elever som är nyanlända – läggs in

(skannas) i elevens lärlogg i Unikum. Via ISP (individuell studieplan) dokumentet ska eleven tillsammans med mentor/syv ange ett aktuellt mål med utbildningen, att läsa mot högskoleförberedande eller mot yrkesprogram på språkintröduktion. Här behöver information om modersmål, tidigare skolbakgrund, tid i Sverige, och elevens progression läggas in.

3. Steg 1 kartläggning – för elever som är nyanlända – om den finns - läggs in
(skannas) i elevens lärlogg i Unikum.

Gymnasieskolan får informationen genom Unikum inför placeringsarbetet:

Den kommunala gymnasieskolan/mottagningsenheten kommer att ha möjlighet att ta del av informationen genom Unikum och tilldelas en central observatörsroll.

Ansvarig ämneslärare på avlämnande skola ska lägga in följande i Unikum, ska fyllas i vid tidpunkt som beslutas på respektive skola:

Kunskaper i Unikum – nivåbedömningen i tre nivåer

Ännu ej godtagbara, Godtagbara och Mer än godtagbara dokumenteras i Unikum.

Vid Ännu ej godtagbara, beskriv i kommentarsfältet vad som krävs för att nå nivån Godtagbara.

Mentor på avlämnande skola ska lägga in följande i Unikum, senast vid terminsslut:

1. Extra anpassningar – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
2. Särskilt stöd utifrån respektive skolas rutin.
3. Om eleven har fått F i något ämne ska läraren under Kriterierna fylla i kriterietabellerna för dessa ämnen.

Information till mentor på mottagande gymnasieskola:

Mentor på de kommunala gymnasieskolorna kan ta del av följande information genom Unikum Arkiv.

1. Extra anpassningar – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
2. Särskilt stöd – om det är aktuellt ska det ha noterats i Unikum.
3. Om eleven har fått F i något ämne är kriterietabellerna ifyllda.

Specifikt för elever från grundskola som ska till språkin introduktion:

4. Steg 1 kartläggning – ligger i elevens lärlogg i Unikum.
5. Individuell studieplan – ligger i elevens lärlogg i Unikum.

Rektor för språkin introduktion kan ta del av Steg 1 kartläggning och eventuell studieplan och kan skriva ut dessa dokument till elevens mentor vid behov.