

Tids- och aktivitetsplan avseende övergångar inom grundskolan

Syftet med tidsplanen är att få en överblick över de moment som ska planeras in under året och därigenom skapa goda förutsättningar för ett förtroendefullt samarbete mellan skolformer/skolor. Genom en god framförhållning skapar vi möjligheter att redan från start kunna erbjuda elever en tillgänglig undervisning.

Vid övergångar som innebär att eleven byter stadigvarande klass/undervisningsgrupp är det viktigt att se lärandeprocessen utifrån elevens erfarenheter och behov.

En utvärdering av övergångsarbetet ska ske inom ramen för ordinarie systematiskt kvalitetsarbete.

Tid	Aktivitet	Hur	Ansvarig
januari-juni	Övergångsunderlag för alla elever	Avslutande utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Betyg, kunskapsbedömning (omdömesblankett) tre nivåer enligt Skolverkets mall, dokumentation särskilt stöd, dokumentation extra anpassning. Kunskapstabeller i övergången mellan åk 5 och 6 samt för elever med betyget F i något ämne i övergången mellan åk 6-7.	Rektor
Mars -juni	Överlämning av övergångsunderlag för organisation av verksamhet	Avlämnande skolas rektor informerar mottagande skolas rektor.	Rektor
Maj	Besök i skola	Gemensam besöksdag (karuselldagen)	Rektor Rektor mottagande skola
Augusti	Övergångsunderlag alla elever	Det avslutande utvecklingssamtalet förs över genom Unikum eller per post.	Rektor
Augusti/september	Första utvecklingssamtalet	Vid samtal med elev och vårdnadshavare används information från avlämnande skolas avslutande utvecklingssamtal.	Rektor mottagande skola