

Beställning av koordinator för ökad skolnärvaro

Kommunal - och fristående grundskola/anpassad grundskola

Anmälan inledd utredning av en elevs frånvaro och utredning av en elevs frånvaro ska vara registrerad hos skolpliktsbevakningen via e-formulär

Anmälan inledd utredning är registrerad hos skolpliktsbevakningen ☐ Ja	Datum anmälan inledd utredning av frånvaron gjordes
--	---

Elevers uppgifter

För- och efternamn		Personnummer
Skola	Skolform gr/anp. gr	Årskurs/klass

Kontaktuppgifter till skolan

Klasslärare/mentor	E-post	Telefon
Kontaktperson	E-post	Telefon

Skolans dokumentation

Följande dokument ska vara registrerade hos skolpliktsbevakningen innan en beställning av koordinator kan göras.

Frånvarostatistik, tre månader bakåt i tiden (bifogat i e-formulär Anmälan om frånvarande elev) ☐ Ja ☐ Nej	Anteckningar (bifogat i e-formulär Anmärkningar kopplade till frånvaroärendet) ☐ Ja ☐ Nej	Utredning av en elevs frånvaro (bifogat i e-formulär Uppföljning av anmält ärende till skolpliktsbevakningen) ☐ Ja ☐ Nej
---	--	---

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 1	E-post	Telefon
Underskrift vårdnadshavare 1	Datum	

Vårdnadshavare 2

Vårdnadshavare 2	E-post	Telefon
Underskrift vårdnadshavare 2	Datum	

Rektor/enhetschef

För- och efternamn	E-post	Telefon
Underskrift	Datum	

Beställning av koordinator för ökad skolnärvaro skickas per post till registrator. Registrator öppnar ett ärende i DHS och lägger till rektor och koordinator som medhandläggare

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Dina personuppgifter behandlas av Utbildningsnämnden i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679. Ändamålet med behandlingen är beställa insats av koordinator. Vi samlar in uppgifter för att kunna handlägga ditt ärende och rättslig grund för det är allmänt intresse. Uppgifterna sparas i enlighet med arkivlagen. Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på [upsala.se/gdpr](https://www.uppsala.se/gdpr).

Fyll i blanketten, underteckna och skicka per post till:

Uppsala kommun
Utbildningsförvaltningen
Enheten för registratur
Stadshusgatan 2
753 75 Uppsala

Vid frågor kontakta

Teamledare: Per Åström, E-post: per.astrom@upsala.se · Telefon: 018-727 72 38