

Denna handling kan omfattas av sekretess enligt 23 kap. offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). En sekretessprövning måste dock göras i varje enskilt fall.

Upprepad eller längre frånvaro - Uppföljning av ärende anmält till skolpliktsbevakningen ¹

Skicka in uppföljning två/tre månader efter anmälan.

Skolpliktsbevakningen har ansvar i att utreda föreläggande av vårdnadshavare, att utreda skolgång enligt 24 kap. 20 § samt förutsättningar för skolgång enligt 7 kap. 2 § skollagen. Vi begär därför in uppföljning från skolorna för att kunna avgöra vilka ärenden vi behöver utreda vidare. Dessa ärenden ska skolpliktsbevakningen arbeta aktivt i och vi återkommer till er när vi behöver mer information i elevärendet.

Om skolpliktsbevakningen däremot bedömer att ärendet inte omfattas av vårt uppdrag kommer inte vi att begära in fler uppföljningar. Det innebär också att fortsatt arbete kring elevens frånvaro sker enligt respektive skolas närvarorutin.

Anmälan skickas per post till:

Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, Enheten för registratur, Stadshusgatan 2, 753 75 Uppsala

Diarienummer (ifylles av skolan för kommunala skolor)

UBN

Elevens personuppgifter

Elevens för- och efternamn		Personnummer	Folkbokföringskommun	
Skola	Skolform (gr/anp gr)		Årskurs	Klass

1. Är utredning av frånvaro genomförd? Om ja, bifoga utredningen

Ja Nej

Om nej, beskriv

2. Hur ser frånvaron ut nu?

Ökat Minskat Oförändrad Helt frånvarande vid skolfrånvaro

Om helt frånvarande, från vilket datum har eleven varit helt frånvarande?

3. Är andra samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs inkopplade (till exempel BUP, socialtjänst, habilitering)

Kontaktuppgifter till berörda samhällsorgan, organisationer eller andra som berörs

¹ Med skyddade elever avses elever med skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering
Uppföljning av ärende anmält till skolpliktsbevakningen skickas per post till registrator

Samhällsplacerad elev

 Ja Nej**4. Har beställning till koordinator gjorts?** Ja**Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt 7 kap. 20 § skollagen****5. Anser skolan att vårdnadshavares agerande har negativ påverkan på elevens skolgång?**

Exempelvis samarbete skola-hem, saknas vårdnadshavares engagemang i närvarofrämjande arbete, går vårdnadshavare emot skolans åtgärder och planerade insatser till exempel beställning av koordinator för ökad skolnärvaro etc.

 Ja Nej

Om ja, beskriv varför

6. Har skolan genomfört ett möte om skolplikt med vårdnadshavare?

Tips! Se dokument Information om skolplikt till elevhälsan och vårdnadshavare finns på Insidan → Skolplikt och på Utförarwebben

 Ja Nej

Om ja, har insatsen påverkat frånvaron?

Om nej beskriv varför

7. Brister vårdnadshavare i den omfattning att det kan vara aktuellt för skolpliktsbevakningen att utreda ett eventuellt föreläggande? Ja Nej

Om ja, skolplikten kommer att kontakta rektor.

Om nej, skolplikten arbetar inte vidare i ärendet.

Frånvaro kopplad till somatisk sjukdom

För somatiskt sjuka barn som inte ligger på sjukhus kan skolpliktsbevakningen behöva utreda barnets skolgång utifrån 24 kap. 20–21 § § *Undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats*. I yttersta fall, i vissa elevärenden kan det vara aktuellt med upphörande av skolplikt enligt 7 kap. 2 § skollagen. Även detta utreds av skolpliktsbevakningen.

8. Är elevens frånvaro kopplad till långvarig och allvarlig sjukdom eller olycksfall? Ja Nej

Om ja, skolplikten kommer att kontakta rektor.