

Ansökan om förändring av befintligt godkännande

Denna ansökan är till för dig som godkänts som huvudman för en fristående förskola eller ett fristående friliggande fritidshem och vill flytta befintlig verksamhet till en ny lokal. För att få flytta verksamheten behöver förs ansökan godkännas.

Vid ny huvudman av befintlig verksamhet (nytt organisationsnummer) behöver en helt ny ansökan om godkännande som huvudman göras.

Fyll i ansökan digitalt, skriv under och skicka per post tillsammans med bilagor till:

Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala

En prövning kan komma att göras även om ansökan är ofullständig. Beslut fattas då på befintligt underlag.

1. Sökande

Huvudmannens namn	Telefon
Organisationsnummer/personnummer	E-postadress
Adress	Postnummer och ort

2. Kontaktperson (ange den person som ska ansvara för kontakten med utbildningsförvaltningen)

Namn	E-postadress
Befattning	Telefonnummer

3. Enhet

Enhetens namn	
Nuvarande adress	Postnummer och ort

4. Flytt av befintlig verksamhet till annan lokal

Lokalritning för den nya lokalen där totalt antal kvadratmeter, kvadratmeter per rum och utrymningsvägar framgår, och en beskrivning av vilka rum som kommer användas för utbildningen bifogas

Bygglov/eventuellt hyreskontrakt bifogas.

Sökande är medveten om och kommer se till att det finns rutiner för att säkerställa en säker miljö för barnen.

Beskriv nedan hur lokalerna och utomhusmiljön kommer uppfylla kraven i enlighet med skollagen och läroplanen (2 kap. 35 § och 8 kap. 8 § skollagen samt Lpfö 18 avsnitt 1).

Av beskrivningen ska det framgå:

- på vilket sätt utformningen av lokalerna är ändamålsenliga utifrån brandsäkerhet
- tillgång till utomhusmiljö och en beskrivning av den utifrån Lpfö 18 avsnitt 1

5. Antal barn

Antal avdelningar efter flytt	Planerat antal barn efter flytt (maxkapacitet)
-------------------------------	--

6. Underskrift av behörig firmatecknare

Genom underskrift av ansökan ges kontaktperson i fråga 2 behörighet att företräda sökanden i ärendet.

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande

Utbildningsnämnden behandlar dina personuppgifter för att pröva ansökan och senare för verksamhetsuppföljning. Den rättsliga grunden för behandlingen är myndighetsutövning. Uppgifter som skickas in till kommunen blir allmänna handlingar och kan därmed komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. Personnummer kan komma att delas med Polismyndigheten för att begära utdrag från belastningsregistret i enlighet med 16 b § förordningen (1999:1134) om belastningsregister. Uppgifterna i ansökan kan också komma att delas med andra myndigheter och kreditupplysningsföretag i syfte att få ut underlag för att pröva ansökan. Uppgifterna kommer att lagras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlagen (1990:782).

Du har rätt att få veta vilka av dina personuppgifter som behandlas av oss genom ett registerutdrag. Du har även rätt att begära rättelse och radering av dina personuppgifter. Observera att rätten till radering innehåller flera begränsningar. Du har även rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas eller invända mot behandlingen helt. För klagomål på vår personuppgiftshantering har du rätt att vända dig till Datainspektionen.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Nå utbildningsnämnden genom att maila: utbildningsnamnden@ uppsala.se.. Om du har frågor om behandlingen eller vill utöva dina rättigheter kan du kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB, kontaktperson Laura Gashi, genom att maila dso.uppsala@jpinfonet.se. Läs mer på www.uppsala.se/gdpr.