

Anmälan fristående förskola, pedagogisk omsorg eller friliggande fritidshem inför start av ny enhet

Markera förskolans ingång på kartan för förskolor som ska ingå i kommunens centrala antagning

1. Relativ närhet för förskola utgår ifrån möjligheten att mäta avstånd. Därför behöver alla förskolor som ingår i kommunens centrala antagning markera sin "huvudingång" på kartan. Välj en ingång som går att utgå ifrån och att mäta ifrån, det är inte alla förskolor som har en självklar huvudingång. Den kommer sedan att användas som mät punkt för uträkningen av relativ närhet samt i information inför val av förskola.

Markera förskola som har egen antagning på kartan

2. Alla förskolor ska finnas med på kartan för val av förskola och på Hitta och jämför [Hitta och jämför förskolor och familjedaghem - Uppsala kommun](#) därför behöver vi även få in en kartbild där förskolor med egen antagning finns markerad.

Karta för att rita in var förskolan ska ligga går att se på Uppsala kommuns webbkarta [Förskolm \(arcgis.com\)](#). Zooma in och använd skärmklippningsverktyget för att rita in ingången på huskroppen. Hör av er om huset där förskolan kommer att ligga, ännu inte finns med på kartan.

Skicka kartbilden tillsammans med ifylld blankett till Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

E-post skickas till starta-andra-avsluta-enhet@ uppsala.se

Information inför start av förskola

Samtliga nystartade förskolor, oavsett i vilka lokaler förskolan ska drivas, har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen startade under den månaden.

Startbidraget betalas ut månaden efter och för en hel månad oavsett när barnet placerades och för dem som ej har uppsägningstid till annan förskola.

För de barn som inte har avslutats på tidigare förskola på grund av att uppsägningstiden inte har löpt ut regleras och betalas startbidrag ut nästkommande månad.

Uppgift huvudman

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	
Driftsform (t.ex. aktiebolag, stiftelse, föräldrakooperativ)		

Uppgift verksamhet

Verksamhetens/enhetens namn	Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Webbadress	
Typ av verksamhet (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem)	Pedagogik	
Öppettider	Antal platser	
Planerat startdatum	Publiceringsdatum på IST Administrations publika sida (enheten blir sökbar)	

Konfessionell inriktning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Enheten har godkända urvalsgrunder - egen antagning/kö <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej – verksamheten ingår i kommunens centrala antagning
Fakturering vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Kommunen fakturerar vårdnadshavare <input type="checkbox"/> Huvudmannen fakturerar vårdnadshavare

Ansvarig

Rektor/verksamhetsansvarig	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson (för IST, publika sidan – e-tjänst för vårdnadshavare)	
Telefonnummer	E-postadress

Utbetalningsuppgifter

Mottagare	Organisationsnummer
Bankens namn	Bankgiro
Kommentar	