

Anmälan inför start av ny enhet - fristående förskola, pedagogisk omsorg eller friliggande fritidshem

Markera förskolans ingång på kartan, för förskolor som ska ingå i kommunens centrala antagning

1. Relativ närhet för förskola utgår ifrån möjligheten att mäta avstånd. Därför behöver alla förskolor som ingår i kommunens centrala antagning markera sin huvudingång på kartan. Alla förskolor har inte en självklar huvudingång, välj då en ingång som kan användas som mätpunkt för uträkningen av relativ närhet samt i information inför val av förskola.

Markera förskola som har egen antagning på kartan

2. Alla förskolor ska finnas med på kartan för val av förskola och på Hitta och jämför [Hitta och jämför förskolor och familjedaghem - Uppsala kommun](#). Därför behöver ni skicka in en kartbild där förskolan finns markerad.

Karta för att markera var förskolan ligger finns här: [Kommunkarta](#). Zooma in och använd skärmlappverkyget för att rita in ingången på huskroppen. Hör av er om huset där förskolan kommer att ligga ännu inte finns med på kartan.

Skicka kartbilden tillsammans med ifylld blankett till: Uppsala kommun, Utbildningsförvaltningen, 753 75 Uppsala.

E-post skickas till starta-andra-avsluta-enhet@upsala.se

Pedagogisk omsorg ska inte markeras på kartan.

Information inför start av förskola

Samtliga nystartade förskolor har rätt till en så kallad "startmånad" med full ersättning för alla inskrivna barn oavsett vid vilket datum barnen startade under den månaden. För de barn som har uppsägningstid på tidigare förskola betalas bidraget endast ut för de dagar de är inskrivna på den nya förskolan.

1. Uppgifter huvudman

Datum för anmälan		
Företagets namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	
Driftsform (t.ex. aktiebolag, stiftelse, föräldrakooperativ)		

2. Uppgifter verksamhet

Enhetens namn		Fastighetsbeteckning	
Adress	Postnummer	Ort	
E-postadress	Webbadress		
Telefonnummer till enheten			
Typ av verksamhet (förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem)		Pedagogik	
Öppettider		Antal platser	
Konfessionell inriktning			
☐ Ja			
☐ Nej			

Enheten har godkända urvalsgrunder - egen antagning/kö	
☐ Ja	
☐ Nej – enheten ingår i kommunens centrala antagning	
Fakturerings vårdnadshavare	
☐ Kommunen fakturerar vårdnadshavare	
☐ Huvudmannen fakturerar vårdnadshavare	

3. Datum

Planerat startdatum (datumet måste ligga minst 3 månader fram i tiden)
--

4. Ansvariga personer

Rektor/verksamhetsansvarig	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress
Kontaktperson (för IST, publika sidan – e-tjänst för vårdnadshavare)	
Telefonnummer	E-postadress

5. Utbetalningsuppgifter

Mottagare	Organisationsnummer
Bankens namn	Bankgiro
Kommentar	

Behandling av personuppgifter

[Utbildningsnämnden](#) behandlar dina uppgifter för att kunna handlägga anmälan inför start av ny enhet. Den rättsliga grunden är rättslig förpliktelse och allmänt intresse. Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter, utbildningsnamnden@uppsala.se.

Uppgifter som skickas in till kommunen blir i regel allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det, såvida inte uppgifterna bedöms omfattas av sekretess. Uppgifterna som lämnas kommer att delas med nämndens system för skoladministration, IST Sverige AB. Uppgifterna kommer att bevaras som allmänna handlingar i enlighet med arkivlag (1990:782). De kommer att gallras vid inaktualitet.

Läs mer om dina rättigheter och om hur Uppsala kommun behandlar personuppgifter, [Behandling av personuppgifter - Uppsala kommun](#).

För klagomål på vår personuppgiftshantering har du även rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta vårt dataskyddsombud JP Infonet AB genom att mejla dataskyddsombud@uppsala.se.